

Administration générale de l'Enseignement
Service général de l'Enseignement
organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

PROGRAMME D'ÉTUDES
ESTHÉTICIEN(NE)

459/2015/CPU

Enseignement secondaire ordinaire
Technique de qualification
3^e degré

AVERTISSEMENT

Le présent programme est d'application à partir de l'année 2015-2016, au troisième degré de l'enseignement technique de qualification organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement suivant la CPU.

Il abroge et remplace le programme 63/2001/248B.

Vous pouvez télécharger et imprimer ce programme depuis le site <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/> .

Les aspects novateurs de la CPU	3
Les objectifs du programme	6
Le travail en équipe pédagogique	7
Le sentiment d'efficacité personnelle	10
Le modelage de maîtrise	11
L'évaluation	12
Les épreuves de qualification	14
Tableaux des éléments de Formation Générale	17
La remédiation	18
Le continuum pédagogique	18
Les outils	19
Les stages	19
Le caractère spiralaire des apprentissages	21
Situations d'apprentissage et d'intégration	21
CEFA	23
Travaux cités	24
Outil de répartition des apprentissages par cours	25
Exemples de situation d'apprentissage	116
Exemple de Situation d'intégration	135
Modèle de base à compléter	135
U.A.A. 1	141

PARTIE COMMUNE DES PROGRAMMES CPU

Partie commune des programmes

CPU

Les aspects novateurs de la CPU

La Certification Par Unités d'acquis d'apprentissage vise à revaloriser l'enseignement qualifiant. À notre sens, le défi est triple :

- valoriser les acquis plutôt que stigmatiser les échecs ;
- accroître significativement l'employabilité des élèves et induire une baisse concomitante du décrochage scolaire ;
- rendre sa noblesse au travail quotidien des équipes éducatives en redonnant du sens aux apprentissages.

La CPU a l'ambition de donner une formation complète et opérante tant au niveau du métier, soigneusement organisée pour les apprentissages dans le profil de certification (PC), qu'au niveau humaniste. Wallonie-Bruxelles Enseignement quant à lui a l'objectif de former des citoyens critiques et réflexifs, habiles à évoluer au cours de leur carrière, voire à leur donner une autre perspective en accompagnant les mutations inéluctables des structures économiques et sociales.

Les activités professionnelles évoluent de plus en plus rapidement. Certaines professions s'éteignent, d'autres prennent leur essor. Dans ces conditions, il est illusoire que l'école se contente de transmettre un savoir figé et décontextualisé. Les compétences et l'approche pédagogique par compétences sont nées de ce constat sans appel.

Être compétent signifie non seulement être capable de mener à bien une tâche complexe en contexte professionnel, mais aussi être à même d'évoluer au sein de son métier voire vers un autre métier. Cela suppose de pouvoir transférer une multitude de ressources du contexte scolaire vers le contexte métier. Pour rendre ce transfert plus aisé, les apprentissages scolaires doivent se dérouler dans un contexte d'instruction riche de

sens professionnel : de là sont nées les tâches complexes professionnellement significatives.

Agir avec efficacité dans un contexte professionnel donné, reconnaissable, suppose que l'on se souvienne, grâce à une pratique répétée, de la succession des actions importantes à poser dans un contexte similaire, afin de mener à bien la tâche complexe proposée. Le gradient de disponibilité de ces connaissances et des procédures associées dépend de la qualité de la compréhension que l'on en a et de leur fréquence d'utilisation et/ou de réactivation.

WBE désire rendre ses enseignants attentifs au fait que l'on ne peut transférer que ce que l'on maîtrise bien et entraîne régulièrement. Les savoirs, les savoir-faire de base et les attitudes, tels que détaillés dans le profil de certification, doivent être installés de façon explicite et structurée de façon à pouvoir constituer un réel vivier dans lequel puiser afin d'exercer avec pertinence des compétences professionnelles riches et variées. Les enseignants de WBE doivent avoir une constante attention de la qualité de la compréhension par l'élève des apprentissages menés en classe. Demander à l'élève de verbaliser en autonomie ce qu'il a compris permet de s'en assurer et d'effectuer les remédiations immédiates si nécessaires au moment opportun.

Le professeur de WBE doit, comme l'explique le professeur M. Richard, « s'efforcer de rendre explicites tout raisonnement, toute stratégie, procédure ou démarche nécessaires à l'accomplissement de la tâche. Au départ, il modèlera devant les élèves ce qu'il faut faire, pour ensuite les accompagner en pratique dirigée afin qu'ils s'exercent à leur tour, de façon à ce qu'ils soient capables, en bout de course, d'accomplir la tâche seuls. Le questionnement, ainsi que la rétroaction ou l'échange de feed-backs devront être constants tout au long de la démarche pour s'assurer que les actions effectuées par les élèves seront adéquates » (Richard & Bissonnette, 2001).

La formation est pensée en un continuum pédagogique, en deux ou trois ans, durant lequel les acquis d'apprentissage se voient progressivement validés, fondant une spirale vertueuse de progression dans la maîtrise graduelle des compétences.

Un dispositif particulier de remédiation, consolidation, dépassement conforte chacun dans la construction des habilités technico-professionnelles exigées favorisant de la sorte un parcours dénué d'accroc.

Dans cet esprit, l'évolution de la maîtrise des apprentissages de chaque élève et le déploiement du dispositif de soutien sont clairement formalisés au moyen du dossier d'apprentissage (DA).

Pour les élèves qui n'ont pas obtenu une ou plusieurs des certifications (CQ et/ou CESS) une année complémentaire en fin de sixième ou de septième année est organisée (C3D).

Le conseil de classe établit pour eux un programme d'apprentissages complémentaires individualisé qui leur permet, en fonction de la certification qu'ils visent, d'atteindre la maîtrise des compétences et fixe la durée prévue de leur fréquentation en C3D.

Le programme d'apprentissages complémentaires individualisé peut comprendre entre autre des cours de cinquième, de sixième et/ou de septième année, des activités de formation suivies dans un CEFA et des stages en entreprise, des activités spécifiques, des remédiations organisées dans un établissement.

L'ensemble de l'équipe pédagogique travaille en concertation à la progression et met à disposition de chaque élève les moyens qui lui permettent de construire sa réussite. Une grande liberté est laissée à l'équipe pour déterminer « qui fait quoi » à l'intérieur du programme. Les situations d'apprentissage donnent des exemples concrets de cette logique. La planification des apprentissages et la ventilation des contenus par cours se feront sous l'autorité du chef d'établissement ou de son délégué (voir tableau idoine).

L'évaluation temporelle prévue dans le PC est construite en 1/36, alors que la pratique suggère que la durée de l'année scolaire est plutôt de 28 semaines. Une durée estimée à X semaines pour une UAA (pour une durée théorique de l'année de 36 semaines), aura donc une durée réelle de :

$$8/36 \times 28 = 6,22 = 6 \text{ semaines}$$

$$15/36 \times 28 = 11,6 = 12 \text{ semaines}$$

De plus, cette évaluation temporelle comprend l'ensemble du processus d'évaluation de l'UAA : sommative 1, Remédiation-Consolidation-Dépassement (RCD), sommative2 (voir page 10).



Les objectifs du programme

Ce programme a pour but de préciser comment donner les moyens à l'élève d'atteindre la maîtrise attendue des compétences du métier et le contexte de leur exercice. Qui dit compétences dit savoirs, savoir-faire, et attitudes à maîtriser. Ce sont les ressources déclinées en termes de savoirs et d'aptitudes (savoir-faire et attitudes) qui sont décrites dans ce document.

Les apprentissages qui permettent l'acquisition continue et progressive de la maîtrise des compétences sont divisés en unités. Chaque unité, appelée Unité d'Acquis d'Apprentissage (UAA), constitue un tout cohérent qui, une fois terminée, fait l'objet d'une validation lors d'une épreuve de qualification à part entière. Le jury de qualification se prononce sur la réussite de celle-ci.

Réussie, cette épreuve donne lieu à la délivrance d'une attestation de validation qui reste acquise à l'élève quoi qu'il puisse advenir ensuite. L'élève en possession de toutes les attestations de validation d'unité, se voit automatiquement octroyer le (les) certificat(s) de qualification correspondant.

Lors de la rédaction du programme, les équipes en charge ont eu le constant souci de mener nos élèves vers l'excellence. Il importe de mettre l'élève dans des conditions d'apprentissage telles qu'il décide de se surpasser.

Associé aux autres dispositifs réglementaires, notamment ceux qui codifient l'évaluation et l'organisation pédagogique, ce programme y concourt.

Le travail en équipe pédagogique

La programmation des apprentissages en CPU astreint les professeurs de l'OBG à travailler en équipe. Ce travail doit viser en tout premier lieu l'appropriation par l'équipe des lignes de force et des concepts de la démarche.

Afin d'assurer la mise en place du dispositif CPU, l'équipe éducative complète le Plan de Mise en Œuvre (PMO) prévu par le décret du 12 juillet 2012, référencés:

- PMO plein exercice
- PMO alternance

Les modèles de PMO sont disponibles sur <http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/>.

Le PMO décrit l'organisation pédagogique, l'organisation des stages, les procédures de remédiation au sens décretaal, les ressources éducatives, pédagogiques et matérielles mobilisées dans l'établissement. C'est une description de qui fait quoi, où, quand et

comment. C'est sur base de ce travail préparatoire que l'ensemble des professeurs pourra coordonner la cohérence des apprentissages, des évaluations et des RDC.

Le projet d'établissement doit, le cas échéant, être adapté pour intégrer la CPU. Elle gagnera en efficacité si le dispositif prévu dans le PMO est en adéquation avec le fonctionnement, les habitudes et les éphémérides de l'établissement.

L'élaboration du PMO suppose pour l'équipe éducative une appropriation des concepts, suivie d'une analyse fine et collective du Profil de certification.

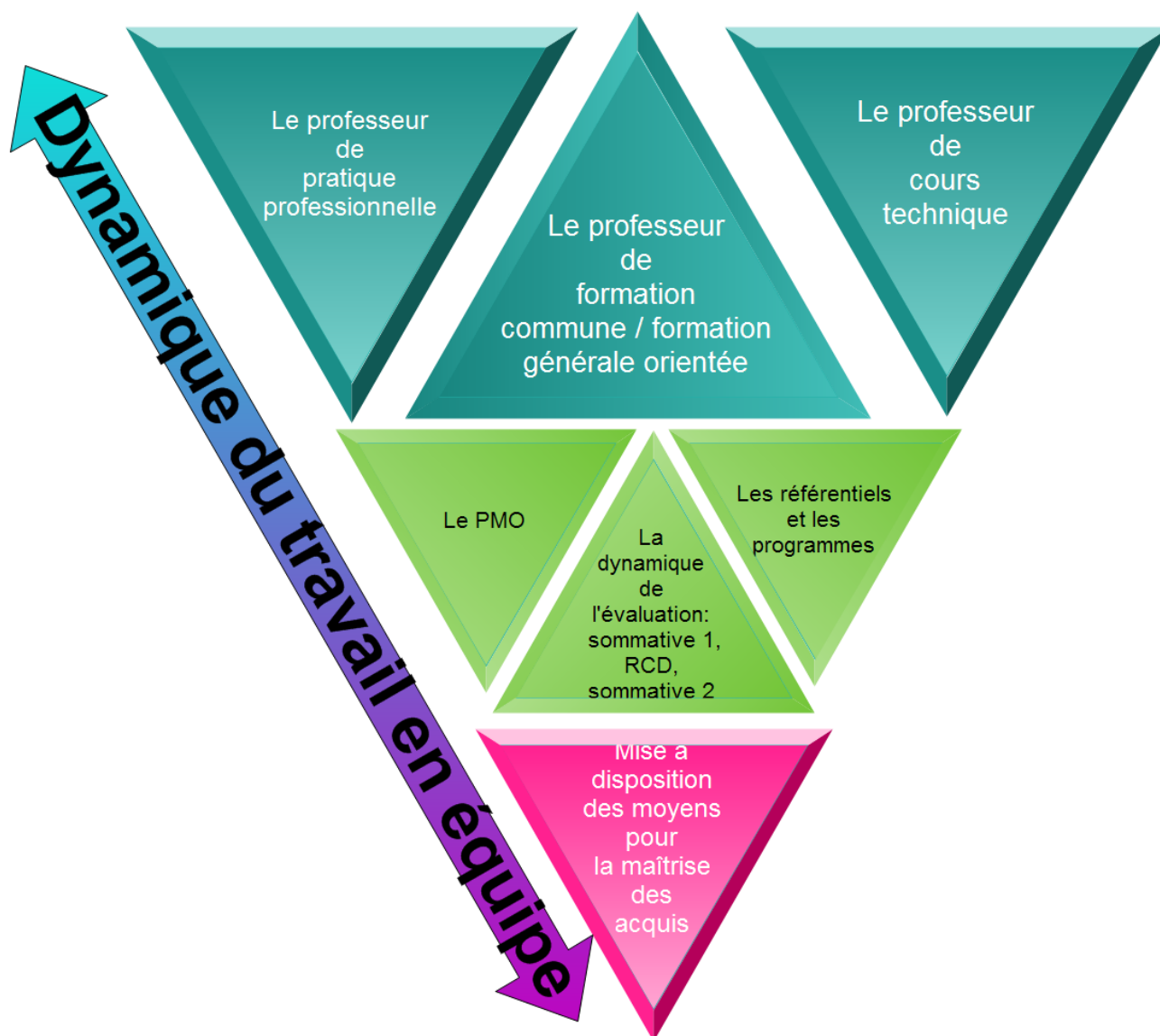
Il est essentiel que les professeurs de l'OBG réalisent collégalement une lecture détaillée du PC en regard de la grille horaire. Il faut veiller à construire un regard interdisciplinaire sur le parcours et le rythme des apprentissages. Les professeurs de la formation commune et de l'OBG planifieront ensemble les apprentissages en vue d'une bonne articulation des acquis. Ils veilleront aussi à articuler tant les connaissances générales que les savoirs, aptitudes et compétences professionnels. La répartition des stages durant le continuum et les aptitudes ciblées feront l'objet d'une planification. Enfin ils s'approprieront les nouveaux outils pédagogiques à destination des parents et des élèves, dossier d'apprentissage, bulletin...

Le rythme des apprentissages se décline en deux temps. Le premier est le moment des apprentissages lors des cours techniques et pratiques selon la grille et la planification de l'équipe. Le second est celui du regard réflexif sur les acquis au travers des résultats des épreuves formatives, suivi par les ajustements nécessaires (remédiation, consolidation, dépassement).

Vient pour terminer le temps de leur validation au travers des épreuves de qualification qui attestent du niveau de maîtrise des acquis en fin d'UAA.

Le professeur de pratique professionnelle active les ressources installées par ses collègues de cours techniques et de formation commune dans le cadre de tâches réalisées dans les cours pratiques. Les professeurs de cours techniques développent les compétences technologiques requises par l'exécution des tâches abordées dans le cadre des cours de pratique professionnelle. Les professeurs de formation commune développent des aptitudes qui relèvent des domaines partagés : elles figurent dans les tableaux des

éléments de formation générale nécessaires à l'exercice des compétences professionnelles.



Les professeurs de PP, CT et CG collaborent à l'élaboration du PMO, des épreuves sommatives sur base des référentiels et des programmes. L'équipe pédagogique met à disposition des élèves les dispositifs pédagogiques propres à leur permettre d'atteindre la maîtrise attendue des compétences à valider.

Le sentiment d'efficacité personnelle

Wallonie-Bruxelles Enseignement accorde une grande influence au sentiment d'efficacité personnelle (SEP) dans la qualité, voire l'existence même, des activités cognitives et / ou professionnelles de chacun. Le sentiment d'efficacité personnelle n'est pas le reflet du nombre et de la qualité des compétences de l'individu, mais bien la perception subjective de sa capacité à réussir dans une situation où il est conduit à agir pour atteindre un but déterminé. Beaucoup d'élèves du qualifiant, particulièrement dans l'enseignement professionnel, ont vécu l'échec, souvent répété. Les élèves qui nous sont confiés en sont sortis meurtris, affaiblis.

Or, comme le disent Galand et Vanlede « *la confiance d'un individu en sa capacité dans une tâche donnée détermine en partie la façon dont il va faire face à cette tâche et le niveau de performance qu'il va effectivement atteindre* » (Galand & Vanlede, 2004).

Un élève qui possède un SEP élevé conserve une forte implication face à la difficulté et même à l'échec, persuadé qu'il a un certain contrôle sur la tâche et qu'un effort supplémentaire viendra à bout de l'obstacle.

À contrario, les élèves qui ont un SEP faible ont une tendance marquée à vivre les apprentissages scolaires comme des menaces à éviter, ce qui les conduit à se désengager ou à dénigrer la valeur des apprentissages proposés. C'est une mesure de protection de l'estime de soi mise en œuvre par les élèves en difficulté pour lesquels les activités pédagogiques conservent une grande valeur.

On voit bien l'importance qu'il y a à travailler à restaurer ce sentiment d'efficacité personnelle chez l'élève en difficulté. Quels sont les leviers d'action à la disposition du pédagogue ?

Jacques Lecomte montre que le sentiment d'efficacité personnelle de l'élève peut être travaillé et développé en classe. « *On peut faciliter le développement de l'efficacité cognitive personnelle en fixant des objectifs à l'élève. La meilleure façon de maintenir la motivation personnelle est de combiner un objectif à long terme, qui fixe l'orientation du projet, avec une série de sous-objectifs accessibles, destinés à guider et maintenir les efforts de la personne le long du parcours, tout en lui fournissant des récompenses*

immédiates. Ces objectifs proximaux sont aussi un moyen efficace de réduire le risque de découragement dû à un objectif élevé et d'accroître le sentiment d'efficacité personnelle. En effet, atteindre des sous-objectifs fournit des indicateurs croissants de maîtrise qui permettent d'acquérir un sentiment progressif d'efficacité personnelle ». (Lecomte, 2004)

Lors de l'énonciation de feed-back, l'enseignant peut aussi favoriser le développement du sentiment d'efficacité personnelle de ses élèves en soulignant d'abord et avant tout la qualité du travail fourni, l'aptitude de l'élève à progresser, avant de s'attacher au travail encore à fournir pour atteindre le but. L'élève convaincu de sa capacité à acquérir les aptitudes attendues aura beaucoup plus de facilité à parvenir au niveau d'efficacité requis à la fin des apprentissages.

Le modelage de maîtrise

WBE préconise un modèle d'enseignement basé sur le modelage de maîtrise. Une part importante de l'apprentissage a lieu en observant le comportement de modèles (professeur, professionnel référent en stage, mentor...) et ses conséquences. Le modelage de maîtrise comprend trois phases :

- le modelage instructif : les compétences complexes sont divisées en sous-compétences qui sont modelées par le professeur selon des étapes successives faciles à maîtriser.
- le perfectionnement guidé des compétences : il s'agit d'un modelage correcteur des sous-compétences dont la maîtrise n'est pas acquise. Après identification (évaluation formative), des façons efficaces de procéder sont modelées par ceux qui ont acquis les compétences souhaitées. Ce modelage est d'autant plus efficace que le modèle-mentor et l'apprenant sont plus ressemblants entre eux (tutorat par les pairs).
- le transfert de compétences vers les situations de travail. : les compétences nouvellement maîtrisées sont exercées en autonomie dans des conditions aussi proches que possible de la réalité professionnelle.

L'évaluation

L'erreur fait partie de l'apprentissage. Elle n'est ni honteuse, ni indécente. Durant le processus d'apprentissage, elle ne peut causer un quelconque préjudice à l'élève.

Une évaluation précède toujours une prise de décision du professeur, de l'équipe pédagogique, du jury.

L'évaluation est-elle opérée dans un cadre certificatif ou s'agit-il d'identifier et de pallier des carences dans un cadre formatif ?

Une excellente définition est celle que donne De Ketele (De Ketele, 1989) :

« Évaluer signifie

- *Recueillir un ensemble d'informations suffisamment pertinentes, valides et fiables*
- *Et examiner le degré d'adéquation entre cet ensemble d'informations et un ensemble de critères adéquats aux objectifs fixés au départ ou ajustés en cours de route,*
- *En vue de prendre une décision. »*

Pertinence

« Est-ce que je ne me trompe pas d'informations à recueillir ? »

Validité

« La stratégie mise en place me donne-t-elle toutes les garanties que l'information que je vais recueillir est bien celle que je déclare vouloir recueillir ? »

Fiabilité

« La façon de recueillir l'information est-elle semblable d'une personne à l'autre, d'un endroit à l'autre, d'un moment à l'autre ? »

Dans l'enseignement, une décision est toujours liée au processus d'évaluation. Décider d'une action d'amélioration ou de perfectionnement après une évaluation formative, décider d'une réussite ou d'un échec après une évaluation sommative à visée certificative.

L'importance de la qualité de l'évaluation saute aux yeux : qu'il s'agisse de travailler à augmenter le niveau de maîtrise d'un élève ou d'éviter la réussite ou l'échec abusif, tout repose sur l'évaluation !

L'enseignant construit les séquences d'apprentissage et les épreuves d'évaluation en fonction des attendus fixés dans le profil de certification. Il doit être attentif à adopter une posture d'évaluateur, différente de celle d'enseignant. L'évaluateur interfère le moins possible sur le déroulement de l'épreuve et de la prestation sauf à prévenir tout dommage sur les biens et les personnes. Il n'est plus l'heure de donner des explications, mais de confronter l'élève à la tâche quitte à interrompre prématurément l'épreuve.

L'évaluation formative se pratique en cours d'apprentissage. Son objectif est d'informer professeur et élève du degré de maîtrise atteint, de découvrir les difficultés des élèves afin de les corriger après en avoir compris la source. Elle permet au professeur d'imaginer des modalités d'enseignement adaptées aux difficultés mises en lumière. Elle peut se pratiquer de façon informelle (sans interrogation classique).

L'évaluation sommative à visée certificative permet de se prononcer sur la réussite ou l'échec de l'élève.

Dans le réseau WBE, l'évaluation formative est au service de l'évaluation sommative à visée certificative : elle prépare l'élève à réussir cette dernière ; elle fournit aussi des éléments de réflexion à considérer lors d'une délibération. L'évaluation formative qui se pratique en cours d'apprentissage revêt généralement un degré de complexité supérieur à celui pratiqué dans le cadre de l'évaluation sommative à visée certificative lors de la validation d'une unité d'acquis d'apprentissage. L'évaluation sommative à visée certificative répond strictement au degré de complexité prescrit dans le profil de certification.

Toute évaluation est structurée par une grille d'évaluation pondérée munie de critères et d'indicateurs détaillés dans le PC. Une grande vigilance doit être apportée au respect d'un traitement équitable des élèves. La construction et la passation des épreuves d'évaluation doivent garantir un degré de complexité similaire pour chaque élève tant au niveau de la tâche à réaliser qu'au niveau des équipements mis à disposition.

Une compétence n'est pas évaluable en tant que telle. Ce que nous évaluons est la production qui permet d'apprécier le degré de maîtrise de la compétence. Il est donc vital que les épreuves soient construites de façon telle qu'elles soient accessibles et permettent à l'élève de mobiliser les ressources qui ont été acquises durant les apprentissages.

Les épreuves de qualification

En CPU, le troisième degré se présente comme un continuum pédagogique à l'intérieur duquel le redoublement se trouve proscrit sauf cas particulier qu'il convient de motiver lors d'une demande de dérogation.

L'épreuve de qualification est le moment d'évaluation certificative par excellence : elle clôture une Unité d'Acquis d'Apprentissage. Il s'agit d'une épreuve intégrée, cadrée par les éléments de contexte, qui se déroule devant jury. Toutes les compétences à maîtriser de l'UAA en cours font l'objet de la certification : elles peuvent, au terme de ce processus, être déclarées acquises. Lorsqu'un élève ne satisfait pas aux critères de réussite d'une épreuve, l'équipe pédagogique met en place avec lui une phase de remédiation. WBE préconise l'organisation d'une nouvelle épreuve à bref délai lorsque la validation au travers d'une UAA ultérieure est impossible (absence d'apprentissages spirales).

Dans cette perspective, WBE préconise d'inclure dans le découpage temporel des UAA tel que préconisé par les profils de certification le schéma d'évaluation suivant : sommative 1, remédiation-consolidation-dépassement (RCD), sommative 2. Le dépassement ne peut jamais consister à aborder l'apprentissage d'une nouveauté. Amener un élève à se dépasser consiste à lui proposer d'exercer ses compétences à un niveau de complexité supérieur à ce qu'il a connu jusqu'alors.

Lors de l'épreuve, la correction des gestes inadéquats et des oublis doit être immédiate afin de prévenir tout risque sur les personnes et / ou les matériels. Pour ce faire, le professeur est attentif aux indicateurs globalisants incontournables de l'épreuve.

La construction des épreuves relève de la responsabilité de l'équipe pédagogique qui œuvrera en respectant les quelques règles ci-après.

L'équipe pédagogique en charge des cours de l'OBG produit les épreuves de qualification à l'issue d'un travail commun de réflexion et de rédaction en tenant compte des indications fournies dans le PC. Les professeurs de la formation commune sont invités à la construction de l'épreuve et à participer au jury pour les compétences qui les concernent (sciences économiques, compétences de communication...). Chaque épreuve est accompagnée d'une grille d'évaluation critériée et pondérée. Les grilles d'évaluation sont communiquées aux élèves, idéalement en début d'unité. La chronologie et le schéma de l'organisation des épreuves sera porté à la connaissance des élèves en début d'année scolaire.

Les lieux de stage peuvent accueillir les épreuves de qualification pour autant qu'une grande vigilance soit accordée au respect d'un traitement équitable des élèves : l'environnement matériel et le degré de complexité doivent assurer des conditions similaires pour tous et ne pas mettre les élèves dans des conditions qui n'auraient pas été rencontrées lors des apprentissages. De plus le principe même de l'unité d'acquis d'apprentissage observable et évaluable au travers des standards ne doit pas être remis en cause par une segmentation abusive de l'épreuve.

Le bilan de chaque épreuve de qualification figure dans le dossier d'apprentissage, ainsi que les remédiations éventuelles.

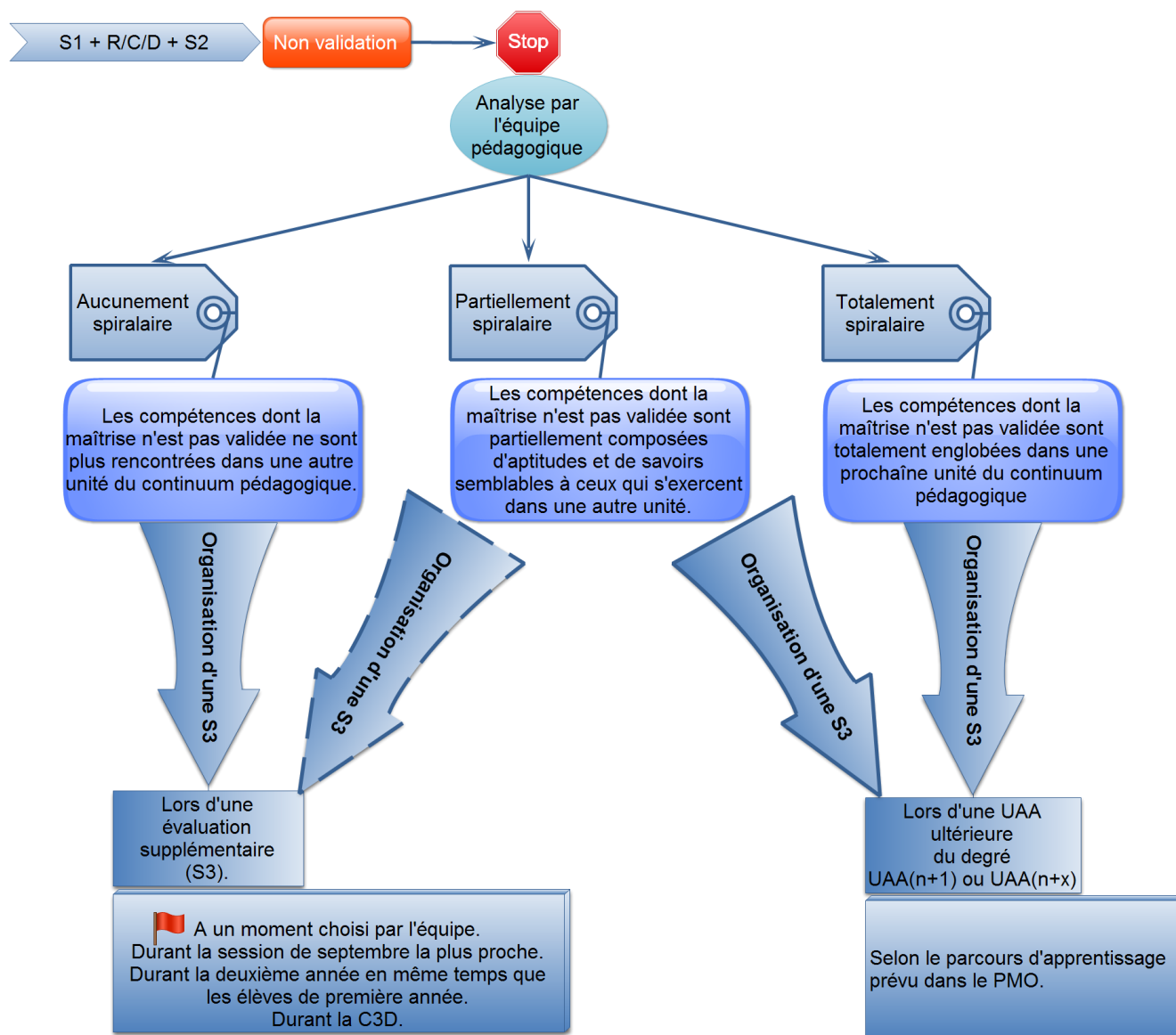
Après chaque épreuve de qualification, l'UAA, si la maîtrise est attestée, est validée par le jury de qualification. Dans les cas d'indicateurs globalisants à plusieurs niveaux d'acquisition, le niveau 1 est un niveau de réussite. Une attestation de validation de l'unité d'acquis d'apprentissage est remise aux élèves qui ont satisfait aux profils d'évaluation.

La certification d'UAA atteste d'un niveau d'autonomie pour l'exercice des compétences évaluées, ce qui n'exclut cependant pas que l'élève puisse faire une erreur. Il est important que les tuteurs de stage en soient tout aussi conscients que les professeurs.

La formation en CPU est une formation exigeante qui propose deux facettes complémentaires et indispensables : une formation générale et une formation qualifiante (AGt du 13/12/2012).

WBE préconise, dans l'éventualité d'une absence de validation après la sommative 2, de réaliser une épreuve de qualification supplémentaire selon la modélisation ci-dessous (S3). Afin de garantir une équité de traitement, il appartient aux équipes pédagogiques de mettre en place une épreuve (S3) permettant d'attester de la maîtrise des compétences lors de l'exercice des compétences qui composent l'unité d'acquis d'apprentissage en étant plus particulièrement attentif aux critères globalisants incontournables qui auront conduit à l'absence de validation.

**Modélisation d'une et une seule validation supplémentaire S3 après S2, sur décision du conseil de classe.
Toujours consécutive à une nouvelle R/C/D.**



L'équipe pédagogique est invitée à mener une réflexion sur l'impact pédagogique, notamment en terme de SEP.

Tableaux des éléments de Formation Générale

Les tableaux présentant les éléments de formation générale nécessaires à l'exercice des compétences professionnelles reprennent les aptitudes des unités d'acquis d'apprentissage qui sont en rapport avec la formation générale, par exemple, les sciences, les mathématiques, les langues modernes. Ils respectent le découpage en UAA

du profil de certification et viennent en appui des acquis en matière de compétences professionnelles. Pour WBE, il est important de préciser les objectifs concomitants poursuivis dans les tableaux de matières générales inscrites dans les profils de certification et ceux des référentiels de la formation commune.

Les PC visent les compétences professionnelles tandis que les référentiels développent les compétences dites « citoyennes » en même temps qu'ils préparent à la poursuite d'études. WBE souhaite que les apprentissages des tableaux de matières soient intimement liés aux contenus et à la progression des PC et soient menés par les professeurs de l'OBG. Un grand nombre de compétences et de ressources font partie d'un territoire commun à la formation commune et à l'OBG et il appartient à l'ensemble de l'équipe pédagogique de favoriser le transfert de celles-ci.

La remédiation

La remédiation dans le cadre de la CPU a fait l'objet d'un document indépendant (CPU/2013/2).

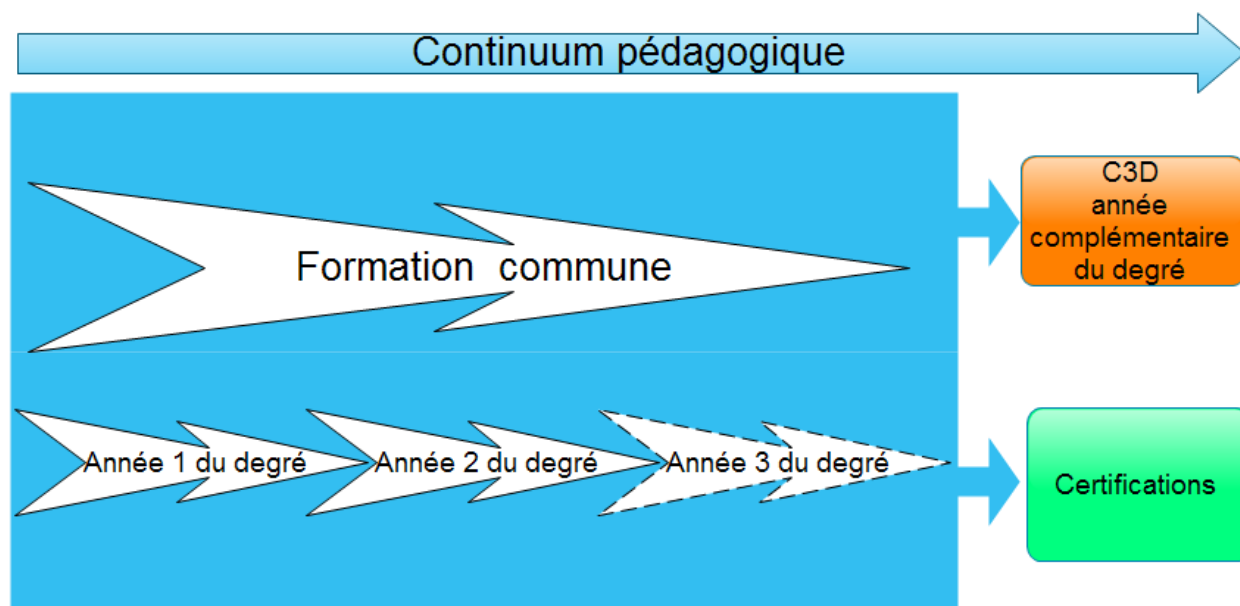
Le continuum pédagogique

Le continuum pédagogique modifie de fait le rythme scolaire et a une influence considérable sur le rôle des conseils de classe. La certification en fin de degré, et non plus en fin d'année, va incontestablement laisser du temps pour remédier, consolider les apprentissages et permettre à tous les élèves de se dépasser. L'équipe éducative sera très attentive au fait que les élèves s'engagent sur une durée d'au moins deux ans, que le chemin à parcourir ensemble est plus long et donc qu'il est indispensable de les conscientiser et de les responsabiliser face à leur choix d'orientation professionnelle.

L'équipe éducative sera particulièrement attentive à la possibilité de changement d'orientation, en première année du degré, jusqu'au 15 novembre.

L'élève sera invité à parcourir de 3 à 9 unités, parfois plus, en deux ou trois ans selon les OBG. Chaque unité est composée d'acquis d'apprentissage à maîtriser qui combinent

savoirs, aptitudes et compétences professionnels. Ce contenu est lié à une durée des apprentissages explicitée aux élèves et aux parents au travers du dossier d'apprentissage. Pour chaque unité, des profils d'évaluation fixent des critères et des indicateurs à rencontrer par les élèves. Les temps et contenus d'apprentissage ainsi que les modes d'évaluation sont bien définis.



Les outils

Un certain nombre d'outils (le DA, le RC, le passeport...), conformément au décret du 12 juillet 2012, sont mis à la disposition des équipes éducatives par le Service Général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Les stages

Les stages sont le moment privilégié durant lequel les élèves peuvent découvrir le monde de l'entreprise et enrichir leurs compétences au contact de professionnels expérimentés dont le regard critique est à la fois précieux et valorisant. Ils constituent la plupart du temps leur première vraie expérience professionnelle et peuvent se révéler utiles à de nombreux niveaux. Bien choisis, ils apportent compétences et connaissances du monde de l'entreprise. Bien menés, ils permettent de se constituer un réseau et pourquoi pas de

décrocher un premier emploi au sein de l'entreprise. Ils aident à se faire une vision du métier et à guider ses choix de carrière.

Un intérêt majeur est de commencer à appréhender le fonctionnement du monde professionnel. Les stages permettent d'apprendre en douceur les contraintes, les rapports de force, les devoirs et les coutumes propres à une entreprise. Même si ces règles peuvent varier d'une entreprise à l'autre, cette phase d'adaptation que sont les stages donne l'occasion de se préparer au monde professionnel.

Le tuteur de stage doit être conscient qu'il accueille un élève-stagiaire : l'erreur n'est ni exclue ni interdite. Il appartient à l'équipe éducative d'explicitier cette réalité pédagogique.

Un carnet de stage individuel accompagne l'élève durant tout son stage. Il précise les compétences liées aux UAA à exercer et contient une grille critériée avec indicateurs de maîtrise. L'évaluation du stage se fera en entreprise, par le maître de stage éclairé par le tuteur¹ et en présence de l'élève.

Les Centres de Compétences (CDC), Centres de Référence (CDR) et Centres de Technologies Avancées (CTA) peuvent être considérés comme lieux de stage de type 1, mais un stage ne peut en aucun cas se limiter à fréquenter ces institutions.

Les stages interviennent dans l'évaluation globale de l'élève. Les modalités de l'évaluation seront définies dans le projet d'établissement. Certains profils de certification proposent des unités dans lesquelles certaines compétences sont à travailler et à évaluer en dehors de l'école. Les compétences évaluées en stage le seront bien évidemment toujours au travers du profil d'évaluation que l'évaluation soit certificative ou formative à visée certificative.

Les équipes pédagogiques porteront une attention particulière à la réalisation du carnet de stage en le liant aux compétences qui seront exercées, en autonomie complète ou assistée, et / ou évaluées lors des stages. Le carnet de stage reprend au minimum les éléments suivants : un exemplaire de la convention, le type de stage, les objectifs du

¹ Maître de stage = enseignant.

Tuteur = personne responsable sur le lieu de stage.

stage, le calendrier et les horaires, les modalités d'évaluation et de suivi, ce qui est attendu de la part du milieu professionnel en matière de développement des aptitudes et compétences professionnelles.

L'évaluation des stages sera communiquée au jury de qualification qui en tiendra compte pour la validation de l'unité concernée et la certification professionnelle de l'élève.

Le caractère spiralaire des apprentissages

Le degré de maîtrise des compétences souhaité ne peut être atteint au terme d'un seul apprentissage. Les savoirs et aptitudes liés aux compétences seront très régulièrement mobilisés et exercés dans différentes UAA. Dans les outils qui accompagneront le présent programme, vous trouverez un « tableau des occurrences » qui montrera le nombre de fois que les compétences et les ressources sont travaillées, mobilisées, exercées au cours des différentes UAA. Il permet aussi de mettre facilement en relation compétences et ressources. Ceci permet au professeur de ne pas s'attarder à peaufiner dans l'instant une ressource ou une compétence qu'il va encore rencontrer par la suite. A l'inverse, il insistera sur l'acquisition d'une ressource ou d'une aptitude qui n'apparaît qu'une seule fois

Situations d'apprentissage et d'intégration

Le programme propose à l'ensemble des professeurs de l'OBG des exemples de situations d'apprentissage dont on peut espérer qu'ils se nourriront afin d'enrichir leur propre pratique pédagogique. Les exemples scénarisent des activités pédagogiques qui font appel à des pratiques, immédiates et différées, métacognitives et réflexives. Ces méthodologies et ces didactiques qui sont le cœur pédagogique de notre réseau, placent l'élève au centre du dispositif et le responsabilisent face aux apprentissages.

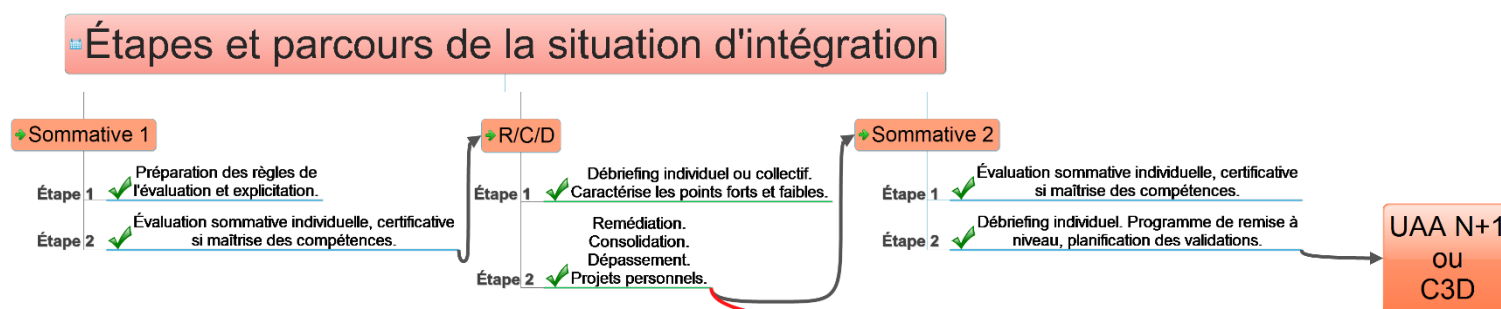
Une situation d'apprentissage est une mise en situation de l'élève lui permettant d'exercer une ou plusieurs compétences, voire une compétence partielle si les

enseignements l'imposent, en vue de l'accomplissement d'une tâche plus ou moins complexe. Elle peut être individuelle ou collective, disciplinaire ou pluridisciplinaire. Elle comprend :

- une description de la tâche demandée et de son contexte ;
- une énumération des consignes et des conditions matérielles ;
- une liste des critères et indicateurs de maîtrise des compétences.

Elle peut aussi préciser les dispositions particulières auxquelles il faut penser avant de mener certains apprentissages.

Une situation d'intégration est une mise en situation de l'élève lui permettant d'exercer un ensemble de compétences en vue de l'accomplissement d'une tâche complexe à des fins de validation d'une UAA. Elle doit être individuelle et pluridisciplinaire. Elle comprend une description de la tâche demandée et de son contexte, un parcours d'évaluation. Celui-ci est divisé en moments d'évaluation (S1, S2), de remédiation (RCD) dont on peut espérer que les professeurs mesureront tout l'intérêt de s'en inspirer.



Par approche, il faut entendre l'usage d'un « objet » exportable et exploitable par l'ensemble des professeurs concernés lors d'apprentissages communs, une introduction commune au travail multidisciplinaire qui favorise la mobilisation cognitive de l'élève.

Certains exemples de situations d'apprentissage offrent aux professeurs la possibilité de répéter des tâches afin d'assurer l'acquisition et le maintien des habilités professionnelles tout au long du curriculum.

Les tâches sont les actions, collectives ou individuelles que le professeur impose en vue de l'appropriation des contenus, savoirs et savoir-faire, aptitudes.

Les exemples de situations d'apprentissage soulignent l'importance de réserver aux élèves, en classe, un temps personnel leur permettant de fixer les apprentissages, notamment après la monstration d'une procédure. De nombreuses tâches insistent sur la complétion et la correction des traces écrites, le respect des codes de la langue qui favorisent la fixation correcte et l'appropriation des ressources nécessaires à mobiliser dans le cadre de l'exercice d'une compétence.

Parfois la tâche impose aux élèves une recherche préalable, une préparation. Pour WBE, le travail à domicile est conçu comme un appui aux tâches essentielles effectuées en classe. Ce travail à domicile tiendra compte de la capacité croissante d'autonomie et d'organisation à laquelle chaque élève doit être progressivement formé.

Le travail à domicile permet de mener à bien certaines tâches peu compatibles avec le temps de la classe (lectures, recherches), de préparer des projets ou des travaux à effectuer en classe.

Les tâches demandées par les professeurs doivent pouvoir être réalisées sans l'aide d'un adulte. Le professeur veillera à ce que chaque élève ait accès aux sources d'informations et à des outils de travail et de communication adéquats.

Le travail à domicile ne fera jamais l'objet d'une évaluation sommative à visée certificative.

CEFA

Le nombre d'heures dévolus aux apprentissages scolaires étant réduit, l'équipe pédagogique veillera à une répartition pertinente des compétences entre l'école et l'entreprise. L'équipe pédagogique doit se concentrer sur l'essentiel. L'école veillera particulièrement à installer les compétences en lien avec l'hygiène et la sécurité.

Travaux cités

De Ketele, J.-M. (1989). L'évaluation de la productivité des institutions d'éducation.
Cahiers de la Fondation Universitaire: Université et société, le rendement de l'enseignement universitaire.

Richard, M., & Bissonnette, S. (2001). *Comment construire des compétences en classe. des outils pour la réforme.* Montréal: Chenelière/McGraw-Hill.

Lecomte Jacques, « Les applications du sentiment d'efficacité personnelle », *Savoirs*, 2004/5 Hors série, p. 59-90. DOI : 10.3917/savo.hs01.0059

PARTIE PROPRE À L'OBG

ESTHÉTICIEN(NE)

PARTIE PROPRE À L'OBG ESTHÉTICIEN(NE)

Outil de répartition des apprentissages par cours

Les pages suivantes présentent un **outil de répartition des apprentissages par cours**. Le CEFA est concerné au même titre que le **plein exercice, en fonction de la grille qu'il organise**. Toutes les aptitudes de toutes les UAA sont reprises dans le document téléchargeable. Le présent outil sous forme de tableau est à compléter par l'équipe pédagogique sous la direction du chef d'établissement ou de son délégué. Ce document est à insérer dans le PMO qui sera transmis au service général.

Par échéance, il faut comprendre le moment où l'acquis est susceptible d'être soumis à évaluation, tant sommative que certificative. L'utilisation de cet outil rend superflue toute autre planification.

Le ou les cours en charge ont la responsabilité d'installer les ressources dont la maîtrise servira à l'exercice des compétences.

Le code cours est disponible dans la grille-horaire.

L'outil est disponible sur le site wallonie-bruxelles-enseignement.be.

Cours	Volume horaire		Code
	5e	6e	
Mathématique	2	2	math
Sciences appliquées	1	1	sciapp
Connaissance de gestion	2	2	coges
Anatomie, physiologie, histologie	4	2	anat
Technologie du métier, communication professionnelle et déontologie	4	4	techno
T.P. bioesthétique	10	12	tpbio
Renforcement	2	2	renf

UAA 1	Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.		
L'unité d'Acquis d'Apprentissage se compose de 3 unités du PF SFMQ	Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.		
	Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.		
Compétences professionnelles présentes quels que soient les soins ou les services			
UAA 1.1 Préparer et ranger le poste de travail			
C1.Préparer et ranger le poste de travail pour un soin basique du visage, une épilation des sourcils à la pince, un soin classique de beauté des mains, une pose de vernis, un maquillage de jour et de correction en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.1 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)			
A1.2 Agencer judicieusement tout le matériel			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.3 Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits			
A1.4 Préparer une ambiance adaptée au soin*			
A1.5 Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins			
<div> <div></div> <div>UAA 1.2 Accueillir le client et détecter ses attentes</div> </div>			
C2. Accueillir et installer le client, détecter ses attentes pour un soin basique du visage, une épilation des sourcils à la pince, un soin classique de beauté des mains, une pose de vernis, un maquillage de jour et de correction en appliquant le règlement général du travail en vigueur sur le lieu du travail..			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.6 Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées			
A1.7 Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie			
A1.8 S'informer des attentes générales et souhaits du client			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.9 Poser des questions pertinentes			
A1.10 Utiliser un vocabulaire adapté			
A1.11 Ranger le vestiaire du client			
A1.12 Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires			
A1.13 Installer le client selon le soin			
A1.14 Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut			

UAA 1.3 Écouter et communiquer avec le client

C3. Adopter des attitudes personnelles et professionnelles adéquates durant un soin basique du visage, une épilation des sourcils à la pince, un soin classique de beauté des mains, une pose de vernis, maquillage de jour et de correction

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.15 Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)			
A1.10 Utiliser un vocabulaire adapté			
A1.16 Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements			
A1.17 Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations			
A1.18 Faire preuve de tact et de discrétion			
A1.19 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant			

UAA 1.4 Conseiller le client²

C4. Proposer des produits, services...liés à un soin basique du visage, une épilation des sourcils à la pince, un soin classique de beauté des mains, une pose de vernis, un maquillage de jour et de correction en respectant la politique de l'entreprise

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.8 S'informer des attentes et souhaits du client			
A1.15 Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)			
A1.17 Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations			
A1.10 Utiliser un vocabulaire adapté			
A1.16 Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements			
A1.18 Faire preuve de tact et de discrétion			
A1.19 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant			

² Au niveau de la mise en œuvre du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince, la fonction de conseil n'est pas encore exigée de l'élève.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.20 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifique			
A1.21 Proposer des produits ou des services			
A1.22 Donner des conseils pour les soins à domicile			
A1.23 Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A1.24 Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession			

UAA 1.5 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie, et de respect de l'environnement

C5. Sur base de la législation en vigueur, appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement dans le cadre d'un soin basique du visage, d'une épilation des sourcils à la pince, d'un soin classique de beauté des mains, d'une pose de vernis, d'un maquillage de jour et de correction

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.1 Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits			
A1.6 Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées			
A1.25 Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes			
A1.26 Respecter les règles d'ergonomie et de manutention			
A1.27 Veiller au confort du client tout au long de la prestation			
A1.28 Adopter des comportements adéquats en cas d'accident			
A1.29 Utiliser les produits de façon rationnelle			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.30 Respecter la réglementation concernant le tri sélectif			
<div> <div></div> <div>UAA 1.6 Organiser son travail³</div> </div>			
C6. Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut			
A1.31 Respecter la durée prévue pour les soins			
A1.32 Organiser et gérer son temps de travail			

³ Les impératifs de temps ne sont pas abordés au niveau de la mise en œuvre du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince

Programme d'**esthétique**

Compétences spécifiques aux soins et services			
I. Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince			
UAA 1.I.1 Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place			
C7. Sur base d'une fiche-diagnostic type, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du visage en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.33 Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, du cou, du décolleté			
A1.34 Appliquer les techniques d'examen de la peau du visage et des sourcils (par la vue, par le toucher)			
A1.35 Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe-loupe, lumière de Wood)			
A1.36 Sur base d'une fiche-diagnostic type1, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> • Les attentes précises du client • Les traitements esthétiques déjà suivis • Les contre-indications 1. Au niveau du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince, une fichediagnostic type est donnée à l'élève			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.37 Respecter les limites de la profession : ☐ Envoyer si nécessaire vers le corps médical			
A1.38 Sélectionner le type de soin basique répondant aux attentes et besoins du client : nettoyage, gommage de la peau (sauf peeling), massage facial, application d'un masque, application d'une crème traitante			
A1.39 Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins			
A1.40 Proposer les choix sélectionnés*			
A1.41 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A1.42 Obtenir l'accord du client			
A1.43 Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...)			

UAA 1.1.2 Effectuer le gommage et l'extraction des comédons

C8. Effectuer le gommage et l'extraction des comédons en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
<p>A1.45 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer les différents types de gommage en fonction du type de peau (sauf peeling) • Respecter la procédure d'application du produit • Effectuer une pulvérisation • Extraire les comédons suivant le mode opératoire • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, Lucas, haute-fréquence, brosses rotatives, lampeloupe) 			

UAA 1.I.3 Réaliser un massage facial avec un cosmétique

C9. Réaliser un massage facial avec un cosmétique en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
<p>A1.46 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>□ Réaliser un massage avec un cosmétique (effleurage, pianotage, pétrissage, pression, lissage...)</p>			

UAA 1.I.4 Poser un masque crème ou terreux

C10. Poser un masque crème ou terreux en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
A1.47 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :			

<ul style="list-style-type: none"> • Poser le masque sélectionné (au doigt, au pinceau, à la spatule) avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire • Respecter la durée du temps de pose. • Ôter le masque (à l'eau, à la spatule...) 			
UAA 1.1.5 Appliquer une crème traitante			
C11. Appliquer une crème traitante en respectant les règles professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
A1.48 Appliquer la crème sélectionnée			
UAA 1.1.6 Effectuer l'épilation des sourcils à la pince			
C12. Effectuer l'épilation des sourcils à la pince en appliquant les règles professionnelles..			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

<p>A1.49 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Démaquiller les sourcils • Désinfecter les sourcils • Mesurer les sourcils • Déterminer la forme voulue en fonction de l'effet recherché et de la morphologie du visage • Brosser les sourcils vers le haut • Épiler les sourcils (pince à épiler) • Veiller à la précision des gestes techniques • Appliquer le soin post-épilation • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence) 			
<p>II. Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis</p>			
<p>UAA 1.II.1 Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p>			
<p>C13. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique des mains et des ongles en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.</p>			
<p>APTITUDES</p>	<p>Code du cours en charge</p>	<p>Code du cours en soutien</p>	<p>Échéance</p>
<p>A1.50 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher)</p>			

<p>A1.51 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les attentes précises du client • Les traitements esthétiques déjà suivis • Les contre-indications 			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A1.37 Respecter les limites de la profession :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envoyer si nécessaire vers le corps médical 			
A1.52 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté des mains			
A1.53 Sélectionner les techniques, les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client			
A1.54 Faire preuve de créativité			
A1.55 Proposer, négocier les choix sélectionnés			
A1.41 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A1.42 Obtenir l'accord du client			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.43 Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)			
<div> <div></div> UAA 1.II.2 Effectuer un soin classique de beauté des mains et poser du vernis </div>			
C14 Effectuer un soin classique de beauté des mains et poser du vernis en appliquant les règles professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

<p>A1.56 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se laver soigneusement les mains avant et après le soin • Démaquiller les ongles • Désinfecter les ongles et les mains • Limer, couper les ongles suivant la forme sélectionnée et l'état des ongles • Appliquer l'émollient et/ou l'huile • Effectuer un bain de manucure • Éliminer les adhérences, repousser les cuticules et couper les peaux résistantes • Poncer les rugosités • Effectuer un gommage • Appliquer un masque ou poser de la paraffine • Polir les ongles • Masser les mains • Dégraisser les ongles • Poser le vernis de base • Appliquer les différentes couches de vernis • Appliquer le fixateur • Appliquer une crème protectrice 			
--	--	--	--

III. Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction			
UAA 1.III.1 Déterminer le type de maquillage à effectuer			
C15. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du visage en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.57 Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, des cils, des sourcils, du cou, du décolleté			
A1.58 Appliquer les techniques d'examen du visage (par la vue, par le toucher)			
A1.51 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :Les attentes précises du client <ul style="list-style-type: none"> Les contre-indications 			
A1.37 Respecter les limites de la profession : <ul style="list-style-type: none"> Envoyer si nécessaire vers le corps médical 			
A1.59 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de maquillage de jour ou de correction			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.60 Sélectionner le style, les techniques, les produits et tons répondant aux attentes et besoins du client			
A1.55 Proposer, négocier les choix sélectionnés			
A1.54 Faire preuve de créativité			
A1.41 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A1.42 Obtenir l'accord du client			
A1.43 Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)			

UAA 1.III.2 Effectuer un maquillage de jour

C16. Effectuer un maquillage de jour en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
<p>A1.61 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer une crème de base ou une ampoule « éclat » • Poser le fond de teint • Poser le correcteur de teint • Appliquer une poudre • Poser le fard à paupière • Appliquer le crayon ou l'eye-liner pour les yeux • Poser les faux-cils (le cas échéant) • Poser le cosmétique pour cils (en différentes couches) • Appliquer le crayon pour préciser la forme de la bouche □ Remplir les lèvres au rouge à lèvres • Brosset et redessiner et colorer les sourcils selon le sens de la pousse du poil <p>Poser le fard à joues</p>			

UAA 1.III.3 Effectuer un maquillage de correction

C17. Effectuer un maquillage de correction en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
<p>A1.62 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adapter les effets correctifs par rapport aux caractéristiques morphologiques du client • Tenir compte du principe d'illusion d'optique • Corriger les sourcils • Corriger la forme et le teint du visage via le fond de teint et le fard à joues • Camoufler les petites imperfections cutanées • Corriger le dessin de l'œil • Corriger le nez • Corriger la bouche 			

Compétences de gestion			
UAA 1.G.1 Répondre au téléphone			
C18. Répondre au téléphone en appliquant la politique commerciale du lieu de travail.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.63 Présenter une image positive de l'entreprise			
A1.64 Saluer l'interlocuteur dans le respect des règles de politesse et de courtoisie			
A1.65 S'informer des attentes et souhaits de l'interlocuteur			
A1.10 Utiliser un vocabulaire adapté			
A1.66 Parler distinctement			
A1.67 Répondre aux questions posées, dans les limites de la profession			
A1.18 Faire preuve de tact et de discrétion			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.68 Noter si nécessaire les questions ou les informations reçues			
A1.69 Transmettre si nécessaire les questions ou les informations reçues			
A1.70 Enregistrer une annonce sur répondeur			
A1.71 Adopter un ton de voix agréable et avenant			
UAA 1.G.2 Fixer un rendez-vous			
C19. Fixer un rendez-vous en appliquant la politique commerciale du lieu de travail.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.72 Appliquer les règles de planification en vigueur dans l'institut <ul style="list-style-type: none"> • Tenir compte du nombre de cabines • Tenir compte du nombre d'employés disponibles • Tenir compte de la durée des soins demandés 			
A1.73 Déterminer date et heure de rendez-vous			
A1.74 Inscrire correctement toutes les données à l'agenda			

APTITUDES		Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A1.75 Utiliser un agenda papier ou électronique				
UAA 2 L'unité d'Acquis d'Apprentissage se compose de 2 unités du PF SFMQ	Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages Effectuer un massage de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin			
Compétences professionnelles présentes quels que soient les soins ou les services				
UAA 2.1 Préparer et ranger le poste de travail				
C20. Préparer et ranger le poste de travail pour une épilation du corps et un massage de beauté du corps en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.				
APTITUDES		Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.1 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)				
A2.2 Agencer judicieusement tout le matériel				

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.3 Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits			
A2.4 Préparer une ambiance adaptée au soin			
A2.5 Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins			
<div> <div></div> UAA 2.2 Accueillir le client et détecter ses attentes </div>			
C21. Accueillir et installer le client, détecter ses attentes pour une épilation du corps et un massage de beauté du corps en appliquant le règlement général du travail en vigueur sur le lieu du travail.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.6 Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées			
A2.7 Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie			
A2.8 S'informer des attentes générales et souhaits du client			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.9 Poser des questions pertinentes			
A2.10 Utiliser un vocabulaire adapté			
A2.11 Ranger le vestiaire du client			
A2.12 Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires			
A2.13 Installer le client selon le soin			
A2.14 Établir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut			

UAA 2.3 Écouter et communiquer avec le client

C22. Adopter des attitudes personnelles et professionnelles adéquates durant une épilation du corps et un massage de beauté du corps.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.15 Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)			
A2.10 Utiliser un vocabulaire adapté			
A2.16 Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements			
A2.17 Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations			
A2.18 Faire preuve de tact et de discrétion			
A2.19 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant			

UAA 2.4 Conseiller le client

C23. Proposer des produits, services...liés à une épilation du corps et un massage de beauté du corps en respectant la politique de l'entreprise.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.20 S'informer des attentes et souhaits du client			
A2.15 Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)			
A2.17 Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations			
A2.10 Utiliser un vocabulaire adapté			
A2.16 Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements			
A2.18 Faire preuve de tact et de discrétion			
A2.19 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant			
A2.21 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.22 Proposer des produits ou des services			
A2.23 Donner des conseils pour les soins à domicile			
A2.24 Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A2.25 Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession			
<div> <div></div> <div>UAA 2.5 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement</div> </div>			
C24. Sur base de la législation en vigueur, appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement dans le cadre d'une épilation du corps et d'un massage de beauté du corps.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.1 Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits			
A2.6 Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.26 Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes			
A2.27 Respecter les règles d'ergonomie et de manutention			
A2.28 Veiller au confort du client tout au long de la prestation			
A2.29 Adopter des comportements adéquats en cas d'accident			
A2.30 Utiliser les produits de façon rationnelle			
A2.31 Respecter la réglementation concernant le tri sélectif			
<div> <div></div> <div>UAA 2.6 Organiser son travail</div> </div>			
C25. Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.32 Respecter la durée prévue pour les soins			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.33 Organiser et gérer son temps de travail			
Compétences spécifiques aux soins et services			
I. Effectuer épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse)			
UAA 2.I.1 Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place			
C26. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.34 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) de la peau et de la pilosité			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A2.35 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les attentes précises du client • Les traitements esthétiques déjà suivis • Les contre-indications 			
<p>A2.36 Respecter les limites de la profession :</p> <p>□ Envoyer si nécessaire vers le corps médical</p>			
A2.37 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits d'épilation			
A2.38 Sélectionner le type d'épilation répondant aux attentes et besoins du client			
A2.39 Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins			
A2.40 Proposer, négocier les choix sélectionnés			
A2.41 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A2.42 Obtenir l'accord du client			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.43 Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)			
<div> <div></div> <div>UAA 2.1.2 Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse)</div> </div>			
C27. Effectuer une épilation du corps en appliquant les règles professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
A2.45 Appliquer les techniques (pince, cire tiède, cire chaude) sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer et désinfecter les parties à traiter • Appliquer la cire • Réaliser les techniques d'arrachage • Parfaire l'épilation à la pince • Appliquer le produit post-épilatoire • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampeloupe, haute fréquence) 			

II. Effectuer un massage de beauté du corps			
UAA 2.II.1 Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place			
C28. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du corps en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.46 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des zones du corps à traiter			
A2.35 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> • Les attentes précises du client • Les traitements esthétiques déjà suivis • Les contre-indications 			
A2.36 Respecter les limites de la profession : <ul style="list-style-type: none"> □ Envoyer si nécessaire vers le corps médical 			
A2.47 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et des produits de massages de beauté du corps			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.48 Sélectionner les techniques et produits répondant aux attentes et besoins du client			
A2.40 Proposer, négocier les choix sélectionnés			
A2.41 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A2.42 Obtenir l'accord du client			
A2.43 Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)			

UAA 2.II.2 Effectuer le massage de beauté sélectionné : massages basiques (drainant, tonifiant, amincissant, relaxant), ou massage spécifiques (harmonisant, pour future maman, massage aux pierres chaudes*...)

Ces massages relèvent de spécialisations voire du domaine paramédical. Ils seront donc abordés au niveau théorique sans être appliqués en pratique sur client(e).

C29. Effectuer le massage de beauté sélectionné en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A2.45 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser le nettoyage des parties du corps à traiter • Amener le client à respirer correctement • Appliquer le produit sélectionné • Appliquer la/les manœuvres sélectionnées en fonction de l'effet attendu (manœuvres douces ou toniques) en respectant la procédure, et notamment : <ul style="list-style-type: none"> ○ L'effleurage ○ Le drainage esthétique ○ Le fouflage ○ Les frictions ○ Le lissage ○ Les torsions ○ Le pétrissage ○ La pression circulaire ○ Les percussions ○ Les plis roulés ○ Les pincements « Jacquet » ○ Les frottements circulaires avec la paume des mains ○ Le malaxage avec l'éminence thénar ○ Le roulement avec les articulations métacarpophalangiennes* ○ Les vibrations ○ Les étirements musculaires* ○ Les hachures en ciseaux ○ Les ventouses • Ôter l'excédent de crème ou d'huile 			

Compétences de gestion			
UAA 2.G.1 Réceptionner une livraison et stocker les produits			
C30. Appliquer les consignes de réception d'une livraison et de stockage des produits en vigueur sur le lieu de travail.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.50 Vérifier l'adéquation entre bon de commande, bordereau de livraison et marchandises livrées			
A2.51 Vérifier l'intégrité des emballages des produits livrés			
A2.52 Vérifier les dates de péremption			
A2.53 Ranger les marchandises dans le respect des règles de stockage de l'institut			

UAA 2.G.2 Réapprovisionner les rayonnage en produits

C31. Appliquer les consignes de réapprovisionnement en vigueur sur le lieu de travail

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A2.54 Réapprovisionner les rayonnages en appliquant les règles spécifiques à l'institut			
A2.55 Faire preuve de créativité			
A2.56 Tenir compte des besoins de l'institut en produits			
A2.57 Vérifier l'hygiène des rayonnages			
A2.58 Signaler lorsque des produits risquent de manquer ou de devenir périmés			

UAA 3			
L'unité d'Acquis d'Apprentissage se compose de 3 unités du PF SFMQ	Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins. Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; établir la note et encaisser. Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.		
Compétences professionnelles présentes quels que soient les soins ou les services			
UAA 3.1 Préparer et ranger le poste de travail			
C32. Préparer et ranger le poste de travail pour des soins spécifiques du visage; un traitement spécifique de la pilosité du visage, une « french manucure », une pose de capsules, un façonnage en gel; un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.1 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)			
A3.2 Agencer judicieusement tout le matériel			
A3.3 Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.4 Préparer une ambiance adaptée au soin			
A3.5 Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins			
<div> <div></div> <div>UAA 3.2 Accueillir le client et détecter ses attentes</div> </div>			
C33. Accueillir et installer le client, détecter ses attentes pour des soins spécifiques du visage; un traitement spécifique de la pilosité du visage, une « french manucure », une pose de capsules, un façonnage en gel; un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent en appliquant le règlement général du travail en vigueur sur le lieu du travail.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.6 Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées			
A3.7 Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie			
A3.8 S'informer des attentes générales et souhaits du client			
A3.9 Poser des questions pertinentes			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.10 Utiliser un vocabulaire adapté			
A3.11 Ranger le vestiaire du client			
A3.12 Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires			
A3.13 Installer le client selon le soin			
A3.14 Établir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut			
<div> <div></div> UAA 3.3 Écouter et communiquer avec le client </div>			
C34. Adopter des attitudes personnelles et professionnelles adéquates durant des soins spécifiques du visage; un traitement spécifique de la pilosité du visage, une « french manucure », une pose de capsules, un façonnage en gel; un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.15 Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.10 Utiliser un vocabulaire adapté			
A3.16 Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements			
A3.17 Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations			
A3.18 Faire preuve de tact et de discrétion			
A3.19 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant			
<div> <div></div> <div>UAA 3.4 Conseiller le client</div> </div>			
C35. Proposer des produits, services...liés à des soins spécifiques du visage; un traitement spécifique de la pilosité du visage, une « french manucure », une pose de capsules, un façonnage en gel; un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent en respectant la politique de l'entreprise.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.20 S'informer des attentes et souhaits du client			
A3.15 Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.17 Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations			
A3.10 Utiliser un vocabulaire adapté			
A3.16 Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements			
A3.18 Faire preuve de tact et de discrétion			
A3.21 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant			
A3.22 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques			
A3.23 Proposer des produits ou des services			
A3.24 Donner des conseils pour les soins à domicile			
A3.25 Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A3.26 Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession			

UAA 3.5 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

C36. Sur base de la législation en vigueur, appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement dans le cadre des soins spécifiques du visage; d'un traitement spécifique de la pilosité du visage, d'une « french manucure », d'une pose de capsules, d'un façonnage en gel; d'un maquillage du soir et d'un maquillage semi-permanent

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.1 Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits			
A3.27 Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes			
A3.28 Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées			
A3.29 Respecter les règles d'ergonomie et de manutention			
A3.30 Veiller au confort du client tout au long de la prestation			
A3.31 Adopter des comportements adéquats en cas d'accident			
A3.32 Utiliser les produits de façon rationnelle			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.33 Respecter la réglementation concernant le tri sélectif			
<div> <div></div> <div>UAA 3.6 Organiser son travail</div> </div>			
C37. Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.34 Respecter la durée prévue pour les soins			
A3.35 Organiser et gérer son temps de travail			

Compétences spécifiques aux soins et services			
I. Réaliser des soins spécifiques du visage ; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage			
UAA 3.I.1 Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place			
C38. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du visage en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.36 Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, du cou, du décolleté			
A3.37 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) de la peau et de la pilosité du visage			
A3.38 Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe-loupe, lumière de Wood)			
A3.39 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> • Les attentes précises du client • Les traitements esthétiques déjà suivis • Les contre-indications 			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.40 Respecter les limites de la profession <ul style="list-style-type: none"> Envoyer si nécessaire vers le corps médical 			
A3.41 Sélectionner le type de soin spécifique du visage répondant aux attentes et besoins du client : nettoyage, peeling esthétique, massage à sec, application d'un masque plastifiant ou thermique, application d'un soin complémentaire spécifique, épilation des sourcils et autres phanères du visage à la cire et à la pince, coloration / décoloration des sourcils, coloration des cils, permanente des cils			
A3.42 Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins			
A3.43 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et des produits spécifiques			
A3.44 Proposer, négocier les choix sélectionnés			
A3.45 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A3.46 Obtenir l'accord du client			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.47 Compéter le fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés ... conseils de suivi à domicile)			
<div> <div></div> UAA 3.I.2 Effectuer un peeling esthétique </div>			
C39. Effectuer un peeling esthétique en appliquant les règles professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
A3.49 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> Effectuer le peeling esthétique en fonction du type de peau Respecter la procédure d'application du produit 			

UAA 3.I.3 Réaliser un massage facial à sec

C40. Réaliser un massage facial à sec en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
<p>A3.50 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser un massage à sec (pincements de Jacquet, pincements en reptation, ...) • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence en indirect) 			

UAA 3.I.4 Poser un masque plastifiant ou thermique

C41. Poser un masque plastifiant ou thermique en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A3.51 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poser le masque sélectionné (au doigt, au pinceau, à la spatule) avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire • Respecter la durée du temps de pose. • Ôter le masque (à l'eau, par décollement, à la spatule...) 			
<p>UAA 3.I.5 Effectuer un soin de beauté complémentaire (pour peau acnéique, pour peau asphyxiée, pour peau mature, pour peau intolérante ...)</p>			
C42. Effectuer un soin de beauté complémentaire en appliquant les règles professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A3.52 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer le ou les produit(s) spécifique(s) (sérum, soin contour des yeux...) adapté(s) aux besoins (état de la peau, localisation sur le visage ...) ; • Utiliser les appareils (haute fréquence indirecte, ionisation, stimulation musculaire...) adaptés aux besoins (état de la peau, localisation sur le visage...). 			
<div> <div></div> <div>UAA 3.1.6 Effectuer l'épilation des sourcils à la cire</div> </div>			
C43. Effectuer l'épilation des sourcils à la cire en appliquant les règles professionnelles			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A3.53 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Démaquiller les sourcils • Désinfecter les sourcils • Mesurer les sourcils • Déterminer la forme voulue en fonction de l'effet recherché et de la morphologie du visage • Brosser les sourcils vers le haut • Épiler les sourcils (cire) • Veiller à la précision des gestes techniques • Parfaire l'épilation à la pince • Appliquer le soin pré- et post-épilatoire • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé 			
UAA 3.1.7 Effectuer l'épilation des autres zones du visage (lèvre supérieure, menton ...)			
C44. Effectuer l'épilation des autres zones du visage en appliquant les règles professionnelles			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A3.54 Appliquer les techniques (cire tiède, cire chaude) sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Démaquiller les parties à traiter • Désinfecter les parties à traiter • Appliquer le produit pré-épilatoire • Appliquer la cire • Réaliser les techniques d'arrachage • Appliquer le produit pré- et post-épilatoire • Parfaire l'épilation à la pince • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence et lampe-loupe) 			
UAA 3.I.8 Effectuer la coloration / décoloration des sourcils			
C45. Effectuer la coloration / décoloration des sourcils en appliquant les règles professionnelles			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A3.55 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Démaquiller les sourcils • Effectuer un test de sensibilisation, le cas échéant • Protéger le client de toute tache éventuelle Protéger la peau environnante avec une crème grasse • Appliquer la teinture ou le produit décolorant au pinceau, à rebrousse-poil puis en lissant • Laisser poser le temps prescrit • Évaluer le résultat • Recommencer autant que nécessaire • Réagir adéquatement en cas de problème • Retirer le produit en rinçant à l'eau claire • Utiliser si nécessaire une lotion détachante spécifique • Apaiser toute irritation avec les produits adéquats □ <p>Appliquer un soin final</p>			
<div> <div></div> <div>UAA 3.1.9 Effectuer la coloration des cils</div> </div>			
C46. Effectuer la coloration des cils en appliquant les règles professionnelles			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A3.56 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Démaquiller les cils • Effectuer un test de sensibilisation, le cas échéant • Protéger le client de toute tache éventuelle • Appliquer une crème grasse sur le pourtour des yeux • Protéger la paupière inférieure avec un coton fin et un papier protecteur • Faire fermer les yeux • Déposer la teinture avec un pinceau de la racine à la pointe • Retirer immédiatement toute maladresse sur la peau à l'aide d'un coton-tige et du produit adapté • Respecter le temps de pose prescrit • Retirer la teinture à l'aide de cotons humides et de cotons tiges • Utiliser si nécessaire une lotion détachante spécifique • Apaiser toute irritation avec les produits adéquats (eau de bleuet, collyre) 			

UAA 3.I.10 Effectuer la permanente des cils

C47. Effectuer la permanente des cils en appliquant les règles professionnelles

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

<p>A3.57 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Démaquiller les cils • Effectuer un test de sensibilisation, le cas échéant • Dégraisser les cils • Préparer le bigoudi par rapport à la dimension de l'œil et à la longueur des cils • Brosser les cils pour les séparer • Appliquer le bigoudi autocollant sur la partie supérieure à la base des cils • Vérifier que les cils du bas n'adhèrent pas à ceux du haut • Appliquer la lotion permanente • Respecter le temps de pose en fonction de la texture des cils • Assécher • Appliquer la lotion fixatrice neutralisante et laisser pauser • Réagir adéquatement en cas de problème • Appliquer le produit solvant pour enlever les résidus • Apaiser toute irritation avec les produits adéquats • Appliquer une crème nourrissante pour cils • Appliquer le mascara pour fixer la permanente • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé 			
--	--	--	--

II. Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel			
UAA 3.II.1 Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place			
C48 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique des mains et des ongles en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.58 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des mains et des ongles			
A3.39 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> • Les attentes précises du client • Les traitements esthétiques déjà suivis • Les contre-indications 			
A3.40 Respecter les limites de la profession : <ul style="list-style-type: none"> • Envoyer si nécessaire vers le corps médical 			
A3.59 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits relatifs au soin de beauté des ongles			

A3.60 Sélectionner les techniques, les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.61 Faire preuve de créativité			
A3.44 Proposer, négocier les choix sélectionnés			
A3.45 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A3.46 Obtenir l'accord du client			
A3.47 Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)			
<div> <div></div> <div>UAA 3.II.2 Effectuer une french manucure</div> </div>			
C49 Effectuer une « french manucure » en appliquant les règles professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A3.62 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se laver soigneusement les mains avant et après le soin <input type="checkbox"/> Démaquiller les ongles 			
<ul style="list-style-type: none"> • Désinfecter les ongles et les mains • Réaliser le tracé avec le vernis blanc • Appliquer le vernis naturel • Appliquer le fixateur • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe UV) 			
<div> <div></div> <div>UAA 3.II.3 Poser des capsules et réaliser un façonnage en gel</div> </div>			
C50 Poser des capsules et réaliser un façonnage en gel en appliquant les règles professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A3.63 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se laver soigneusement les mains avant et après le soin • Démaquiller les ongles • Limer, couper les ongles • Repousser les cuticules • Désinfecter, dépoussiérer les ongles • Dépolir et dégraisser la surface des ongles • Choisir les capsules ou les « tips » adaptés à chaque ongle • Fixer les capsules avec le produit approprié • Ajuster les capsules selon les désirs du client et la technique choisie • Appliquer l'adhérent (base et primer) • Appliquer les gels (white, façonnage /construction, finition) • Utiliser la lampe UV et les autres appareils dont l'usage est autorisé (fraiseuse) • Appliquer une huile, une crème finale 			

III. Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent.			
UAA 3.III.1 Déterminer le type de maquillage à effectuer			
C51 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du visage en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.64 Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, des cils, des sourcils, du cou, du décolleté			
A3.65 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher)			
A3.39 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> • Les attentes précises du client • Les contre-indications 			
A3.40 Respecter les limites de la profession <ul style="list-style-type: none"> • Envoyer si nécessaire vers le corps médical 			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.66 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de maquillage du soir et de maquillage semipermanent			
A3.67 Sélectionner le style, les techniques, les produits et tons répondant aux attentes et besoins du client.			
A3.44 Proposer, négocier les choix sélectionnés			
A3.61 Faire preuve de créativité			
A3.45 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A3.46 Obtenir l'accord du client			
A3.47 Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)			

UAA 3.III.2 Effectuer un maquillage du soir

C52 Effectuer un maquillage du soir en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
<p>A3.68 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer une crème de base ou une ampoule « éclat » • Poser le fond de teint • Poser le correcteur de teint • Appliquer la poudre • Poser le fard à paupières –les crayons- l'eye-liner des paupières inférieures et supérieures • Poser les faux-cils (le cas échéant) • Poser le cosmétique pour cils en différentes couches • Poser le crayon pour corriger et préciser la forme de la bouche • Remplir les lèvres au rouge à lèvres • Brosset et redessiner les sourcils suivant le sens de la pousse du poil • Poser le fard à joues • Poser des paillettes, des reflets nacrés en fonction des lumières, des saisons, du style du client • Réaliser un motif sur le visage (le cas échéant) 			

UAA 3.III.3 Effectuer un maquillage semi-permanent

C53 Effectuer un maquillage semi-permanent en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
<p>A3.69 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire (sur peau artificielle) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Effectuer un test de sensibilisation* • Réaliser l'étude morphologique du visage • Démaquiller, nettoyer et désinfecter le visage* • Dessiner/corriger le contour de la bouche, la ligne des sourcils et le tracé de l'œil • Appliquer la technique de la griffure • Veiller à la précision des gestes techniques • Réagir adéquatement en cas de problème* • Appliquer une crème calmante et cicatrisante* • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé <p>* Étant donné les risques liés aux techniques de maquillage semi-permanent, les aptitudes liées au maquillage semi-permanent ne s'exerceront que sur peau artificielle et non sur client.</p>			
<p>A3.41 Respecter les limites de la profession :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envoyer si nécessaire vers le corps médical 			

Compétences de gestion			
UAA 3.G.1 Établir la note et encaisser			
C54. Appliquer les règles de tarification et d'encaissement en vigueur sur le lieu de travail.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.70 Appliquer les règles de politesse et de courtoisie			
A3.71 Appliquer les règles de la communication professionnelle			
A3.72 Appliquer les règles de tarification en vigueur dans l'entreprise			
A3.73 Etablir la note en utilisant les moyens de calcul préconisés dans l'entreprise			
A3.74 Expliquer/justifier éventuellement le détail de la note			
A3.75 Encaisser suivant le mode de paiement			
A3.76 Rendre la monnaie, le cas échéant			

UAA 3.G.2 Participer à la politique commerciale de l'entreprise

C55. Participer à la politique commerciale de l'entreprise.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A3.6 Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées			
A3.77 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ; s'informer des souhaits des clients			
A3.78 Echanger des informations professionnelles utiles avec ses collègues (souhaits et avis des clients...)			
A3.79 Expliquer/justifier ses idées			
A3.80 Réaliser une vitrine / un étalage			
A3.81 Faire preuve de créativité et d'esprit d'initiative			
A3.40 Respecter les limites de la profession			

UAA 4	Effectuer un soin de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.		
L'unité d'Acquis d'Apprentissage se compose de 2 unités du PF SFMQ	Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; travailler en équipe.		
Compétences professionnelles présentes quels que soient les soins ou les services			
UAA 4.1 Préparer et ranger le poste de travail			
C56. Préparer et ranger le poste de travail pour un soin de beauté du corps et un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.1 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)			
A4.2 Agencer judicieusement tout le matériel			
A4.3 Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits			
A4.4 Préparer une ambiance adaptée au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.5 Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins			
<div> <div></div> UAA 4.2 Accueillir le client et détecter ses attentes </div>			
C57. Accueillir et installer le client, détecter ses attentes pour un soin de beauté du corps et un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.6 Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées			
A4.7 Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie			
A4.8 S'informer des attentes générales et souhaits du client			
A4.9 Poser des questions pertinentes			
A4.10 Utiliser un vocabulaire adapté			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.11 Ranger le vestiaire du client			
A4.12 Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires			
A4.13 Installer le client selon le soin			
A4.14 Établir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut			
<div> <div></div> UAA 4.3 Écouter et communiquer avec le client </div>			
C58. Adopter des attitudes personnelles et professionnelles adéquates durant un soin de beauté du corps et un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.15 Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)			
A4.10 Utiliser un vocabulaire adapté			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.16 Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements			
A4.17 Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations			
A4.18 Faire preuve de tact et de discrétion			
A4.19 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant			
<div> <div></div> UAA 4.4 Conseiller le client </div>			
C59. Proposer des produits, services...liés à un soin de beauté du corps et un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel en respectant la politique de l'entreprise.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.20 S'informer des attentes et souhaits du client			
A4.15 Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.17 Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations			
A4.10 Utiliser un vocabulaire adapté			
A4.16 Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements			
A4.18 Faire preuve de tact et de discrétion			
A4.19 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant			
A4.21 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques			
A4.22 Proposer des produits ou des services			
A4.23 Donner des conseils pour les soins à domicile			
A4.24 Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A4.25 Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession			

UAA 4.5 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

C60. Sur base de la législation en vigueur, appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement dans le cadre d'un soin de beauté du corps et un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel en respectant la politique de l'entreprise.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.1 Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits			
A4.26 Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes			
A4.27 Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées			
A4.28 Respecter les règles d'ergonomie et de manutention			
A4.29 Veiller au confort du client tout au long de la prestation			
A4.30 Adopter des comportements adéquats en cas d'accident			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.31 Utiliser les produits de façon rationnelle			
A4.32 Respecter la réglementation concernant le tri sélectif			
<div> <div></div> <div>UAA 4.6 Organiser son travail</div> </div>			
C61. Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.33 Respecter la durée prévue pour les soins			
A4.34 Organiser et gérer son temps de travail			

Compétences spécifiques aux soins et services			
I. Effectuer un soin de beauté du corps			
UAA 4.I.1 Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place			
C62. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du dos en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.35 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des zones du corps à traiter			
A4.36 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> • Les attentes précises du client • Les traitements esthétiques déjà suivis • Les contre-indications 			
A4.37 Respecter les limites de la profession : <ul style="list-style-type: none"> • Envoyer si nécessaire vers le corps médical 			
A4.38 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté du corps			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.39 Sélectionner les techniques et produits répondant aux attentes et besoins du client			
A4.40 Proposer, négocier les choix sélectionnés			
A4.41 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté			
A4.42 Obtenir l'accord du client			
A4.43 Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)			
<div> <div></div> UAA 4.I.2 Effectuer un nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps </div>			
C63. Effectuer un nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps en appliquant les règles professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A4.45 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser le nettoyage des parties du corps à traiter • Effectuer le peeling esthétique ou le gommage du corps en fonction du type de peau • Respecter la procédure d'application du produit • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (brosses rotatives) 			
<div> <div></div> <div>UAA 4.I.3 Extraire les comédons</div> </div>			
C64. Effectuer l'extraction des comédons en appliquant les règles professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A4.46 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se laver soigneusement les mains avant et après le soin • Repérer les comédons à l'aide d'une loupe • Effectuer une pulvérisation • Désinfecter la zone à traiter • Désincruster la peau suivant le mode opératoire • Appliquer la technique d'extraction appropriée • Appliquer un masque absorbant, désincrustant, purifiant... • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence) 			
<div> <div></div> <div>UAA 4.I.4 Effectuer un soin du buste et/ou du dos</div> </div>			
C65. Réaliser un soin du buste et /ou du dos en appliquant les règles professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A4.47 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se laver soigneusement les mains avant et après le soin • Exfolier la peau • Effectuer une pulvérisation tiède • Appliquer sur le buste et/ou sur le dos un sérum (et le cas échéant un soin complémentaire) • Modeler le buste et/ou le dos • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électrostimulation cutanée et musculaire) 			
<div> <div></div> <div>UAA 4.I.5 Poser un masque (dos et/ou buste)</div> </div>			
C66. Poser un masque (dos et/ou buste) en appliquant les règles professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A4.48 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poser le masque sélectionné sur les zones ciblées • Laisser agir le masque suivant le temps de pose prescrit □ Ôter le masque 			
<p>UAA 4.1.6 Effectuer un soin complémentaire (soin raffermissant, soin pour peau acnéique, etc.)</p>			
<p>C67. Effectuer un soin complémentaire en appliquant les règles professionnelles.</p>			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
<p>A4.49 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>□ Effectuer une pulvérisation froide</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer la crème spécifique selon la procédure • Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électrostimulation musculaire et cutanée) 			

UAA 4.I.7 Effectuer des enveloppements (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants)

C68. Effectuer des enveloppements en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
<p>A4.50 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer la partie du corps à envelopper • Appliquer le produit sélectionné • Ôter l'enveloppement selon la procédure • Appliquer le cas échéant une crème de soin 			

UAA 4.I.8 Effectuer des soins humides (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants)

C69. Effectuer des soins humides en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.51 Proposer des soins hydro-esthétiques suivant indications (bains hydromassants, douches, hammam, sauna, massage sous affusion, massage subaquatique...)			
A4.52 Utiliser les installations autorisées suivant procédure			
A4.53 Exécuter correctement les manœuvres associées (massage...) suivant indications			

II. Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel

UAA 4.II.1 Déterminer le soin de beauté des pieds à effectuer

C70. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer le soin de beauté des pieds en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.54 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des pieds et des ongles			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A4.36 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les attentes précises du client • Les traitements esthétiques déjà suivis • Les contre-indications 			
<p>A4.37 Respecter les limites de la profession :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envoyer si nécessaire vers le corps médical 			
A4.55 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté des pieds			
A4.56 Sélectionner les techniques les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client.			
A4.57 Faire preuve de créativité			
A4.40 Proposer, négocier les choix sélectionnés			
A4.41 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté.			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.42 Obtenir l'accord du client			
A4.43 Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)			

<p>UAA4.II.2. Démaquiller les ongles et désinfecter les pieds</p> <p>UAA4.II.3. Couper, polir, limer les ongles</p> <p>UAA4.II.4. Nettoyer les ongles, les replis et les bords libres, repousser les cuticules et poncer les callosités</p> <p>UAA4.II.5. Effectuer un massage simple des pieds</p> <p>UAA4.II.6. Vernir les ongles</p>			
C71. Démaquiller les ongles, désinfecter les pieds ; couper, polir, limer les ongles, nettoyer les ongles, les replis et les bords libres ; repousser les cuticules et poncer les callosités ; effectuer un massage simple des pieds et vernir les ongles en appliquant les règles professionnelles.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
<p>A4.58 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se laver soigneusement les mains avant et après le soin • Démaquiller les ongles • Appliquer le désinfectant (bain aseptisant) • Couper, limer, polir les ongles • Effectuer le trempage des pieds • Sécher les pieds 			
<ul style="list-style-type: none"> • Dégager et repousser les cuticules • Poncer, râper les callosités • Repérer les muscles et os • Appliquer le produit adapté • Effectuer le massage en respectant le mode opératoire • Dégraisser les ongles • Sélectionner la couleur du vernis • Poser le vernis de base • Poser les différentes couches de vernis de couleur • Appliquer un vernis fixateur 			

UAA 4.II.7 Réaliser une « french pédicure »

C72. Effectuer une «french pédicure» en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
<p>A4.59 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se laver soigneusement les mains avant et après le soin • Démaquiller les ongles • Désinfecter les ongles • Poser une couche de base pour préparer l'ongle • Réaliser le tracé avec le vernis blanc • Appliquer le vernis naturel • Appliquer une couche de finition 			

UAA 4.II.8 Effectuer un façonnage en gel

C73. Réaliser un façonnage en gel en appliquant les règles professionnelles.

APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin			
<p>A4.60 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se laver soigneusement les mains avant et après le soin • Démaquiller les ongles • Limer, couper les ongles • Repousser les cuticules • Désinfecter, dépoussiérer les ongles • Dépolir et dégraisser la surface des ongles • Appliquer l'adhérent (base et primer) • Appliquer les gels (white, façonnage /construction, finition) • Utiliser la lampe UV et les autres appareils dont l'usage est autorisé (fraiseuse) • Appliquer une huile, une crème finale 			

Compétences de gestion			
<div> <div></div> <div>UAA 4.G.1 Travailler en équipe</div> </div>			
C74. Adopter des attitudes et comportements adaptés au travail en équipe et au règlement du lieu de travail.			
APTITUDES	Code du cours en charge	Code du cours en soutien	Échéance
A4.61 Réaliser des tâches professionnelles en respectant le règlement, les collègues et leur travail			
A4.62 Echanger toutes les informations professionnelles utiles			
A4.63 Distinguer l'essentiel de l'accessoire			
A4.64 Proposer son aide, collaborer en respectant le rôle de chacun			

Exemples de situation d'apprentissage

UAA 1, unité du profil de formation SFMQ II : Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.

Le dispositif vise à rendre l'élève capable de :

C13 : sur base d'une fiche - diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examens cutané et morphologique des mains et des ongles en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.

C14 partielle : poser du vernis en appliquant les règles professionnelles.

SA ~~disciplinaire~~ / pluridisciplinaire

Cours concernés :

- Technologie du métier, communication professionnelle et déontologie,
- TP Bioesthétique.
- Sciences appliquées

Le professeur de PP mène les apprentissages, le professeur de CT et le professeur de formation générale orientée viennent en appui.

Tableau des éléments de FG :

Aptitudes disciplinaires en Techniques de communication :

Appliquer les techniques d'accueil adaptées aux situations professionnelles rencontrées dans l'unité.

Appliquer les règles conversationnelles de base dans les situations professionnelles de l'unité.

Participer à un échange professionnel en posant les questions utiles dans le cadre des soins à donner et en apportant les réponses correctes (précision, concision) aux demandes du client.

Aptitudes disciplinaires en sciences appliquées :

Définir une lésion élémentaire en dermatologie.

Indiquer et définir les lésions élémentaires les plus couramment observées.

Expliquer pour chaque dermatose : les manifestations et les localisations habituelles, le mécanisme et/ou l'agent causal, les facteurs favorisants et/ou aggravants.

Présenter les limites d'intervention de l'esthéticien/esthéticienne ou les précautions à prendre lors des soins esthétiques.

Identifier pour des situations professionnelles, les risques de contaminations potentiels et indiquer les moyens à mettre en œuvre par le professionnel pour éviter ou réduire les contaminations.

Morphologie des mains et des ongles.

Prérequis :

De A1.1 à A1.5.

De A1.10, A1.15 à A1.19.

A1.1, A1.6, de A1.25 à A1.30.

Mode d'approche :

Le professeur de PP soumet aux élèves différents dessins de formes d'ongles et demande de colorier la pose vernis adéquate en respectant l'anatomie et la morphologie des mains et des ongles. Les professeurs de CT et de sciences appliquées peuvent reprendre les productions des élèves comme activité tremplin lors de leurs apprentissages théoriques.

Aptitudes à mettre en œuvre :

A1.37, A1.41 à A1.43, A1.50 à A1.55.

Scénario de contextualisation :

Le professeur de sciences met en place le scénario de contextualisation qui sera repris par tous ses collègues.

Une cliente inconnue te demande, après la réalisation d'une manucure et l'application d'une base, d'effectuer une pose vernis adaptée à la morphologie de la main et des ongles. Le poste de travail est installé. Tu disposes de 30 minutes, tu travailles en autonomie d'exécution des tâches y compris la sélection des produits et matériels nécessaires.

Les tâches :

Tâche 1 : le professeur de **sciences appliquées** expose les notions liées aux morphologies élémentaires des mains et des ongles...et s'assure de l'acquisition des savoirs (évaluation formative).

Tâche 2 : le professeur de **CT** fait analyser les éléments indispensables pour réaliser un diagnostic des mains et des ongles et corrige les énoncés oraux des élèves si nécessaire. Il distribue une photo de mains et une fiche type diagnostic et les invite à la compléter puis s'assure de la correction du document.

Tâche 3 : sur base de photos, le professeur de **sciences appliquées** expose les lésions élémentaires et les dermatoses. Il fait compléter le dossier des dermatoses par les élèves. Le professeur vérifie la complétion et l'exactitude des documents élèves.

Tâche 4 : le professeur de **PP** organise un jeu de rôles par binôme afin de permettre aux élèves de pratiquer des échanges professionnels en posant les questions utiles dans le cadre des soins à donner et en apportant les réponses correctes (précision, concision) aux demandes du second membre du binôme. Chaque élève reporte le diagnostic sur une fiche type ; le professeur vérifie et corrige si nécessaire.

Tâche 5 : le professeur de **sciences appliquées** fait découvrir la gamme de produits, il fait lire l'étiquette et ou la notice. Le professeur demande à chaque élève de remplir une fiche technique y compris sécurité et hygiène par rapport aux produits. Il s'assure de la correction des documents.

Tâche 6 : le professeur de **CT** demande aux élèves de compléter un schéma d'ongle et d'y noter les commentaires selon la chronologie des gestes professionnels. Le professeur de **CT**, par une correction collégiale, s'assure que les documents soient bien complétés.

Tâche 7 : le professeur de **PP** montre l'ensemble des gestes techniques relatifs à la pose vernis et fait les commentaires appropriés. Le professeur de **PP** invite un élève à verbaliser chaque geste technique puis à les exécuter et le professeur corrige si nécessaire. En binôme, le professeur de **PP** fait exécuter les gestes professionnels, élève par élève et corrige si nécessaire. Cette tâche peut être répétée dans la durée tant pour assurer l'acquisition que le maintien de l'habileté professionnelle concernée.

Évaluations : formative - autoévaluation

Critères et indicateurs d'évaluation :

Critère 1 : 1.1, 1.2

Critère 2 : 2.2, 2.3

Critère 3 : 3.1

Lieu de l'évaluation : école

Supports et matériels pédagogiques :

Photos, schémas, croquis, fiche - diagnostic, documents de synthèse, dossier des dermatoses, matériel, produits et notices.

Conditions matérielles :

Classes de CT, de PP et local de sciences.

Conformément au profil d'équipement.

<p>UAA 1, unité du profil de formation SFMQ II : Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.</p>
<p>Le dispositif vise à rendre l'élève capable de :</p> <p>C6. Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut.</p> <p>C18. Répondre au téléphone en appliquant la politique commerciale du lieu de travail.</p> <p>C19. Fixer un rendez-vous en appliquant la politique commerciale du lieu de travail</p>
<p>SA disciplinaire / pluridisciplinaire</p>
<p>Cours concernés :</p> <p>Technologie du métier, communication professionnelle et déontologie.</p> <p>Le professeur de CT mène les apprentissages liés au tableau des éléments de formation générale en techniques de communication.</p>
<p>Tableau des éléments de FG :</p> <p>Techniques de communication</p> <p>Participer à un échange professionnel en posant les questions et en apportant les réponses correctes.</p> <p>Appliquer les techniques de communication téléphonique et de prise de rendez-vous liées au lieu de travail et à la politique commerciale de l'entreprise.</p>
<p>Prérequis :</p> <p>A1.18, A1.19, A1.24,</p>
<p>Mode d'approche :</p> <p>Le professeur s'organise pour faire sonner le téléphone dans la classe, et répond : ... <i>(il énonce une phrase-type en rapport avec les apprentissages)</i>.</p> <p>Exemple : « Institut ARJ bonjour, Christine, en quoi puis-je vous aider ? »</p>

Aptitudes à mettre en œuvre :

A1.10, A1.31, A1.63 à A1.69, A1.71 à A1.75.

Scénario de contextualisation :

Dans le cadre de ton stage, tu auras l'occasion de décrocher le téléphone et de répondre au client, il te faudra prendre des rendez-vous en respectant la politique commerciale de l'institut et la planification de l'agenda.

Les tâches :

Tâche 1 : le professeur de **CT** demande aux élèves d'énoncer les éléments matériels indispensables (logiciel, agenda, téléphone, crayon,...) pour une prise de rendez-vous par téléphone. Il les note sur le tableau. Il donne des informations complémentaires. Le professeur demande de décrire la posture la plus adéquate pour répondre au téléphone et la fait schématiser sur une feuille. Le professeur demande aux élèves d'énoncer quelques phrases-type face à la situation de communication (analyse des éléments critiques de la situation de communication). Le professeur demande aux élèves de noter au cahier les 3 phrases selon eux les plus pertinentes à la tâche de communication. Le professeur veille à la correction de la langue.

Tâche 2 : sur base des différents documents de la tâche 1 et principalement l'agenda, le professeur propose une synthèse réalisée collectivement. Le professeur demande de comparer cette synthèse à un document type qu'il fournit. La synthèse collective est amendée. Le professeur attire l'attention des élèves sur les éléments du discours qui contiennent des indices de politique commerciale.

Tâche 3 : préalablement à l'heure de cours, le professeur invite les élèves à consulter deux sites web d'institut et d'en comparer les politiques commerciales. Les élèves sont invités à dresser un inventaire des différences. Le professeur propose de mettre en évidence une typologie des catégories de salons.

Tâche 4 : le professeur de **CT** rappelle la situation de communication (SC), simule une prise de rendez-vous par téléphone. Les élèves n'entendent que les discours du professeur dans le rôle de l'esthéticienne. Le professeur distribue aux élèves un document sur lequel figure les quatre moments clés de la SC (quadrants) et le texte du discours. Il demande ensuite aux élèves de reporter dans chaque quadrant les extraits du discours correspondant.

Tâche 5 : sur base des acquis des tâches 2 et 4 le professeur de **CT**, invite les élèves, par binôme, à rédiger une simulation d'entretien téléphonique. Le professeur de **CT** invite les binômes volontaires à jouer leur dialogue, les autres écoutent dans le but d'analyser la situation de communication et d'évaluer si le dialogue respecte les quatre quadrants évoqués en tâche 4 ainsi que les éléments de politique commerciale. Le professeur demande aux élèves de formuler oralement des commentaires. Le professeur distribue et fait lire une feuille de synthèse. Le professeur s'attache à vérifier le respect de la qualité de la langue.

Tâche 6 : le professeur de **CT** distribue un agenda professionnel type et procède à une analyse de son contenu avec les élèves. Le professeur distribue le dialogue de prise de rendez-vous et son analyse par quadrant. Le professeur impose aux élèves d'extraire les éléments indispensables et de les lier aux différentes parties de l'agenda. Le professeur attire l'attention des élèves sur la politique commerciale liée à la forme de l'agenda. Le professeur distribue et commente une liste des acronymes des actes professionnels et une autre liste qui reprend la durée de chaque acte. Le professeur complète l'agenda sur base du dialogue et explique comment il utilise les deux documents. Le professeur distribue un nouveau dialogue et demande aux élèves de compléter l'agenda. Le professeur invite les élèves à exprimer leurs facilités/difficultés face à la tâche, puis organise une correction collective.

Tâche 7 : dans une situation professionnellement significative, le professeur propose un jeu de rôle en binôme et demande aux élèves de répondre au téléphone, de planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut, et de fixer un rendez-vous en appliquant la politique commerciale de l'institut. Dans un second temps, le professeur distribue aux élèves une grille critériée et demande à un binôme volontaire de jouer la saynète. Les autres élèves complètent la grille et commentent les indicateurs non rencontrés (évaluation formative par les pairs). Le professeur procède à une remédiation si nécessaire en veillant particulièrement à la qualité de la langue et au respect des faces et territoires.

Évaluation : formative par les pairs- autoévaluation
<p>Critères et indicateurs globalisants :</p> <p>Critère 3 : 3.2., 3.3., 3.4.</p> <p>Critère 5 : 5.1., 5.2.</p>
Lieu de l'évaluation : école
<p>Supports et matériels pédagogiques :</p> <p>un téléphone, un agenda professionnel, les différents documents professeur et les documents élèves.</p>
<p>Conditions matérielles :</p> <p>local de cours + un autre local muni d'un téléphone à usage interne, conformément au profil d'équipement.</p>

UAA 3.III.2. : Effectuer un maquillage du soir
<p>Le dispositif vise à rendre l'élève capable de :</p> <p>C52. Effectuer un maquillage du soir en appliquant les règles professionnelles.</p>
SA disciplinaire / pluridisciplinaire
<p>Cours concernés :</p> <p>TP Bioesthétique.</p> <p>Sciences appliquées.</p> <p>Technologie du métier, communication professionnelle et déontologie.</p>
<p>Tableau des éléments de FG:</p> <p><u>Technologie du métier, communication professionnelle et déontologie.</u></p> <p>Appliquer les techniques d'accueil adaptées aux situations professionnelles rencontrées dans l'unité.</p> <p>Appliquer les règles conversationnelles de base dans les situations professionnelles de l'unité.</p> <p>Participer à un échange professionnel en posant les questions utiles dans le cadre des soins à donner et en apportant les réponses correctes (précision, concision) aux demandes du client.</p> <p><u>Sciences appliquées</u></p> <p>Décrire les différentes caractéristiques d'une peau.</p> <p>Différencier les types de peau.</p> <p>Reconnaître les différentes morphologies du visage.</p> <p>Justifier l'intérêt des techniques et produits cosmétiques appliqués sur la peau.</p> <p>Lire et analyser les informations présentes sur les étiquettes des principaux produits utilisés.</p> <p>Le professeur de PP mène les apprentissages, le professeur de CT et le professeur de sciences appliquées viennent en appui.</p>

Prérequis :

De A1.1 à A1.5

A1.10, de A1.15 à A1.19

A1.1, A1.6, de A1.25 à A1.30

A1.37, de A1.41 à A1.43, A1.51, A1.54, A1.55, de A1.57 à A1.60

A1.44, A1.61

A1.44, A1.62

A3.39, A3.40, de A3.44 à A3.47, A3.61, de A3.64 à A3.67

Mode d'approche :

Le professeur de PP présente aux élèves deux photographies. : un maquillage de soirée et le même modèle non maquillé. Le professeur tente de faire émerger une analyse des changements observables. En début d'apprentissage, les professeurs de CT et de sciences appliquées utilisent les mêmes images afin de mobiliser les fonctions cognitives de leurs élèves.

Aptitudes à mettre en œuvre :

A3.39

A3.44

A3.45

A3.46

A3.47

A3.61

A3.66

A3.67

A3.68

Scénario de contextualisation :

Tu travailles en institut. Une cliente inconnue te demande de réaliser un maquillage de soirée à l'occasion du réveillon. Le poste de travail est installé. Tu travailles en autonomie d'exécution des tâches y compris la sélection des produits et le matériel nécessaires. Tu disposes de 90 minutes.

Les tâches :

Tâche 1 : le professeur de **CT** distribue des photos de différents maquillages du soir pour les fêtes et invite les élèves à les classer selon quelques caractéristiques. Le professeur collecte les propositions au tableau et dégage les grandes lignes propres au maquillage de fêtes. Le professeur demande aux élèves de schématiser, sur papier, trois lignes de force et de noter en regard la motivation de leur choix.

Tâche 2 : le professeur de **PP** met en place un jeu de rôle où un élève précise ses attentes et l'autre indique les contre-indications. Le professeur de **PP** fait alors compléter par binôme le diagnostic de chacun sur base d'une fiche type. Il corrige au besoin. Le professeur demande à un élève d'explicitement oralement sa manière de faire progresser son raisonnement afin de compléter une rubrique de la fiche diagnostic. Ensuite le professeur invite chaque élève à réaliser dans son cahier l'explicitation de sa démarche à propos d'une autre rubrique de la fiche.
Tout au long de l'exercice, le professeur de **PP** veille à faire appliquer les règles conversationnelles de base et demande un échange professionnel en posant les questions utiles dans le cadre des soins à donner.

Tâche 3 : le professeur de **sciences appliquées** fait découvrir la gamme des produits, il fait lire les étiquettes ou la notice. Le professeur demande à chaque élève de remplir des fiches techniques spécifiques (présence d'allergisant, de comédogène, de parabène, type d'agent actif, texture, parfum,...) y compris les normes de sécurité et d'hygiène par rapport aux produits. Il s'assure de la bonne complétion et de la correction des documents.

Tâche 4 : le professeur de **CT** reprend le mode d'approche puis informe les élèves des tendances et de l'évolution des techniques. Le professeur de **CT** expose l'emploi spécifique du matériel et explicite l'emploi des produits spécifiques pour le maquillage du soir. Il s'assure de voir figurer une trace écrite au cahier.

Tâche 5 : le professeur de **PP** présente une capsule vidéo illustrant la réalisation d'un maquillage de fête, de réveillon. Le professeur veillera à décomposer les différentes étapes du processus et à fournir toutes les explications nécessaires à la compréhension du document multimédia.

Le professeur, en co-construisant une carte conceptuelle (mind maps) avec les élèves, clarifie les différentes étapes du processus et s'assure d'en faire garder une trace au cahier.

Par binôme (un modèle et un exécutant) et sur base de la fiche préalablement partiellement complétée (voir tâche 2) le professeur demande aux élèves de réaliser le maquillage de fête et de finaliser la fiche client. Le professeur attire l'attention des élèves sur l'hygiène et la sécurité, l'ergonomie, le respect de la déontologie professionnelle et exerce un contrôle vigilant. Le professeur demande aux élèves de noter au cahier l'étape qu'il a réalisée sans problème et celle qu'il juge la plus complexe.

Tâche 6 : le professeur **PP** demande aux élèves de réaliser un maquillage de réveillon (par binôme, puis inversion). En réunissant deux ou trois binômes, le professeur demande aux élèves de choisir un maquillage par groupe. Il demande à chaque groupe d'observer et de critiquer le résultat en vue de négocier puis rédiger des conseils afin d'améliorer la procédure (évaluation formative par les pairs). Sous le contrôle du professeur, le résultat des indicateurs peut être inscrit dans la partie formative du Dossier d'Apprentissage (DA).

Tâche 7 : le professeur **PP** invite les élèves à compléter leur portefeuille de ressources iconographiques, constitué tout au long du degré, par quelques images de maquillages de fêtes dont elles apprécient l'effet. Il rappelle aux élèves les caractéristiques de soin et d'esthétique qui doivent présider à la constitution de ce portefeuille. Le professeur demande aux élèves de sélectionner quelques maquillages qui leur parlent. Le professeur invite les élèves à justifier leurs choix en termes de procédure et de choix de produits. Le professeur distribue un schéma de visage et convie les élèves, à l'aide de pastels, à recomposer un maquillage créatif sur base des éléments préalablement sélectionnés. Le professeur invite alors les élèves à rédiger un court texte exprimant leur jugement de goût.

Évaluations : formative – par les pairs
<p>Critères et indicateurs globalisants :</p> <p>2 : 2.1 ; 2.2 ; 2.3</p> <p>3 : 3.1</p> <p>5 : 5.2</p>
Lieu de l'évaluation : école
<p>Supports et matériels pédagogiques :</p> <p>Photos, notices, fiche diagnostic, matériels, produits, capsule vidéo, schéma du visage, portefeuille de maquillages, logiciel Mindmapping, pastels, cartes de jeu de rôles.</p>
<p>Conditions matérielles :</p> <p>Classes de CT et PP</p> <p>Conformément au profil d'équipement</p>

Exemple de Situation d'intégration

Modèle de base à compléter

U.A.A. * :

.

Le dispositif vise à procéder à l'évaluation sommative de l'élève en présence du jury de qualification.

Tableau des matières :

L'ensemble des aptitudes disciplinaires reprises dans les tableaux des éléments de formation générale nécessaires à l'exercice de l'UAA*.

Aptitudes mises en œuvre :

De A*.*. à A*.*..

Scénario de contextualisation :

Étape(s) préparatoire(s) :

Le professeur utilise les grilles critériées du dossier d'apprentissage lors de l'épreuve. Il conserve l'original complété par le jury. Lors de la zone R/C/D, il remet une copie aux élèves. Celle-ci figurera dans le DA.

Le professeur veillera à :

- vérifier la conformité de tout l'équipement au point de vue sécurité EPC
- vérifier si tous les élèves sont en ordre avec leurs EPI
- respecter les éléments critiques de contexte
- vérifier que le scénario de contextualisation dans le dossier d'apprentissage soit complété
- préparer le jeu de rôle si besoin
- préparer les fiches diagnostic-type
- s'assurer que chaque élève ait un modèle (répartition par tirage au sort ou choix du professeur)
- vérifier le stock de produits cosmétiques

Sommative 1 :

- Étape 1 : le professeur fait lire par différents élèves le contenu du profil d'évaluation, il explicite les éléments critiques de contexte et la grille d'évaluation. Le professeur veillera à clarifier les notions de critères et d'indicateurs globalisants incontournables. (Les outils d'évaluation rendent possible la comparaison entre les performances des élèves et celles qui sont attendues / normes). L'évaluation sommative à vocation certificative doit être individuelle.
- Étape 2 : le professeur tire au sort le binôme esthéticienne / modèle. Le professeur supervise de manière permanente la réalisation des tâches et signale les éventuelles erreurs (afin de prévenir tout risque sur les personnes et les matériels). Lorsque l'écart entre les performances attendues et les performances observées ne permet plus la validation, le professeur met fin à l'épreuve. Lors du débriefing, le professeur veillera à fournir une explicitation dans le dossier d'apprentissage.

R/C/D :

- Étape 1 : lors d'un débriefing collectif, le professeur, remet sa copie à l'élève et lui demande de l'insérer dans le dossier d'apprentissage.
Le professeur demande à chaque élève de faire l'inventaire de ses points forts et de ses points à améliorer. Le professeur demande à l'élève de rédiger quelques éléments pour remédier à ses points faibles.
- Étape 2 : lors de la période R/C/D, le professeur demande à l'élève de travailler ses points faibles, identifiés lors de l'étape 1, dans le cadre de situations de remédiations adaptées (cours technique et/ou cours pratique). Pour les élèves qui ont satisfait à l'épreuve, le professeur leur proposera soit une tâche de dépassement, une tâche de consolidation des acquis, une tâche de tutorat, ... Pour un tutorat, le professeur veillera à exploiter les points forts des uns au service de l'apprentissage des autres.

Note : dans certains cas, le professeur peut proposer, aux élèves ayant satisfait aux exigences, de réaliser un projet personnel lié aux compétences de l'UAA.

Quelques exemples d'actions collectives ou individuelles que le professeur impose en vue de la remédiation, de la consolidation et ou dépassement :

Le professeur demande à l'élève de, et/ou de (en lien avec les constatations du débriefing) :

- recueillir les informations utiles
- préparer le poste de travail
- organiser son travail
- ranger le poste de travail
- accueillir le client et détecter ses attentes
- écouter, communiquer avec le client
- déterminer les techniques spécifiques à mettre en place
- conseiller le client
- appliquer les règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'environnement, de gestion du temps

Sommative 2 :

- Étape 1 le professeur tire au sort le binôme esthéticienne / modèle. Le professeur supervise de manière permanente la réalisation des tâches et signale les éventuelles erreurs (afin de prévenir tout risque sur les personnes et les matériels). Lorsque l'écart entre les performances attendues et les performances observées ne permet plus la validation, le professeur met fin à l'épreuve. Lors du débriefing, le professeur veillera à fournir une explication dans le dossier d'apprentissage.
- Étape : lors d'un débriefing individuel, le professeur, remet sa copie à l'élève et lui demande de l'insérer dans le dossier d'apprentissage.
Le professeur fait avec l'élève l'inventaire de ses points à améliorer, lui propose un programme de remise à niveau, l'inscrit dans le DA. Ensuite le professeur informe l'élève des modalités particulières lui permettant de bénéficier d'une prochaine validation.

Lors de l'épreuve, la correction des gestes inadéquats et des oublis doit être immédiate afin de prévenir tous risques sur les personnes et/ou les matériels. Pour ce faire le professeur est vigilant aux indicateurs globalisants incontournables de l'épreuve.

Par exemple, le professeur vérifiera que :

- les élèves respectent bien les règles de sécurité,
- les élèves choisissent bien les techniques spécifiques à mettre en place dans le respect du mode opératoire,
- les techniques d'accueil et de dialogue sont adaptées

Critères et indicateurs d'évaluation :

Critères 1 à 5

U.A.A. 1 : Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince. Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous. Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.

Le dispositif vise à procéder à l'évaluation sommative de l'élève en présence du jury de qualification.

Tableau des matières :

L'ensemble des aptitudes disciplinaires reprises dans les tableaux des éléments de formation générale nécessaires à l'exercice de l'UAA1.

Aptitudes mises en œuvre :

De A1.1. à A1.75.

Scénario de contextualisation :

Tu travailles dans un institut d'esthétique. Tu gères l'accueil, le téléphone et l'agenda. Une nouvelle cliente se présente pour son rendez-vous.

Tu disposes :

- de 4h30,
- d'un agenda fourni par l'examineur,
- d'un poste de travail,
- d'une fiche diagnostic-type fournie par l'examineur

Autonomie de sélection des modes opératoires, des appareils.

Autonomie d'exécution des tâches.

Cliente inconnue maquillée de moins de 30 ans.

Étape(s) préparatoire(s) :

Le professeur utilise les grilles critériées du dossier d'apprentissage lors de l'épreuve. Il conserve l'original complété par le jury. Lors de la zone R/C/D, il remet une copie aux élèves. Celle-ci figurera dans le DA.

Le professeur veillera à :

- vérifier la conformité de tout l'équipement au point de vue sécurité EPC,
- vérifier si tous les élèves sont en ordre avec leurs EPI,
- respecter les éléments critiques de contexte,
- vérifier que le scénario de contextualisation dans le dossier d'apprentissage soit complété,
- préparer le jeu de rôle rendez-vous téléphonique,
- préparer les fiches diagnostic-type,
- s'assurer que chaque élève ait un modèle (répartition par tirage au sort ou choix du professeur),
- vérifier le stock de produits cosmétiques.

Sommative 1 :

- Étape 1 : le professeur fait lire par différents élèves le contenu du profil d'évaluation, il explicite les éléments critiques de contexte et la grille d'évaluation. Le professeur veillera à clarifier les notions de critères et d'indicateurs globalisants incontournables. (Les outils d'évaluation rendent possible la comparaison entre les performances des élèves et celles qui sont attendues / normes). L'évaluation sommative à vocation certificative doit être individuelle.
- Étape 2 : le professeur tire au sort le binôme esthéticienne / modèle. Le professeur supervise de manière permanente la réalisation des tâches et signale les éventuelles erreurs (afin de prévenir tout risque sur les personnes et les matériels). Lorsque l'écart entre les performances attendues et les performances observées ne permet plus la validation, le professeur met fin à l'épreuve. Lors du débriefing, le professeur veillera à fournir une explicitation dans le dossier d'apprentissage.

R/C/D :

- Étape 1 : lors d'un débriefing collectif, le professeur, remet sa copie à l'élève et lui demande de l'insérer dans le dossier d'apprentissage.
Le professeur demande à chaque élève de faire l'inventaire de ses points forts et de ses points à améliorer. Le professeur demande à l'élève de rédiger quelques éléments pour remédier à ses points faibles.
- Étape 2 : lors de la période R/C/D, le professeur demande à l'élève de travailler ses points faibles, identifiés lors de l'étape 1, dans le cadre de situations de remédiations adaptées (cours technique et/ou cours pratique). Pour les élèves qui ont satisfait à l'épreuve, le professeur leur proposera soit une tâche de dépassement, une tâche de consolidation des acquis, une tâche de tutorat, ... Pour un tutorat, le professeur veillera à exploiter les points forts des uns au service de l'apprentissage des autres.

Note : dans certains cas, le professeur peut proposer, aux élèves ayant satisfait aux exigences, de réaliser un projet personnel lié aux compétences de l'UAA.

Quelques exemples d'actions collectives ou individuelles que le professeur impose en vue de la remédiation, de la consolidation et ou dépassement :

Le professeur demande à l'élève de, et/ou de (en lien avec les constatations du débriefing) :

- recueillir les informations utiles
- préparer le poste de travail
- organiser son travail
- ranger le poste de travail
- accueillir le client et détecter ses attentes
- écouter, communiquer avec le client
- déterminer les techniques spécifiques à mettre en place
- conseiller le client
- appliquer les règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'environnement, de gestion du temps

Sommative 2 :

- Étape 1 le professeur tire au sort le binôme esthéticienne / modèle. Le professeur supervise de manière permanente la réalisation des tâches et signale les éventuelles erreurs (afin de prévenir tout risque sur les personnes et les matériels). Lorsque l'écart entre les performances attendues et les performances observées ne permet plus la validation, le professeur met fin à l'épreuve. Lors du débriefing, le professeur veillera à fournir une explication dans le dossier d'apprentissage.
- Étape : lors d'un débriefing individuel, le professeur, remet sa copie à l'élève et lui demande de l'insérer dans le dossier d'apprentissage.
Le professeur fait avec l'élève l'inventaire de ses points à améliorer, lui propose un programme de remise à niveau, l'inscrit dans le DA. Ensuite le professeur informe l'élève des modalités particulières lui permettant de bénéficier d'une prochaine validation.

Lors de l'épreuve, la correction des gestes inadéquats et des oublis doit être immédiate afin de prévenir tous risques sur les personnes et/ou les matériels. Pour ce faire le professeur est vigilant aux indicateurs globalisants incontournables de l'épreuve.

Par exemple, le professeur vérifiera que :

- les élèves respectent bien les règles de sécurité,
- les élèves choisissent bien les techniques spécifiques à mettre en place dans le respect du mode opératoire,
- les techniques d'accueil et de dialogue sont adaptées

Critères et indicateurs d'évaluation :

Critères 1 à 5

PROFIL DE CERTIFICATION



Esthéticien(ne)

***3^e degré de l'enseignement
secondaire technique***

Mars 2013

TABLE DES MATIERES

Guide de lecture

Références du profil de certification

Parcours d'apprentissage

Correspondance Activités clés (AC) – Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA)

Unités d'Acquis d'Apprentissage

Tableaux des éléments de formation générale nécessaires à l'exercice des compétences professionnelles

- *Tableau des techniques de communication*
- *Tableau des matières de sciences appliquées*

Profils d'évaluation des acquis d'apprentissage

Profil d'équipement

Glossaire

GUIDE DE LECTURE

Entrée en matière

Ce guide de lecture a pour objectif de faciliter la compréhension des profils de certification rédigés dans le cadre du dispositif de la Certification par Unités. Il n'a pas l'ambition d'un guide méthodologique qui donnerait les conseils de mise en œuvre du profil. Ce travail revient aux différents réseaux d'enseignement qui proposeront programmes et outils pédagogiques ainsi que les formations et les accompagnements utiles.

Il est bon, avant d'aborder la lecture de ce référentiel d'un type nouveau, de donner quelques clés de lecture :

- Qu'est-ce qu'un profil de certification¹ ?
- Que remplace-t-il ?
- Comment s'en servir ?

Le profil de certification est un nouveau document qui dit tout ce qu'il faut savoir d'une option de base groupée (dans l'enseignement ordinaire de plein exercice ou en alternance, et spécialisé de forme 4) ou d'une formation (dans le spécialisé de forme 3) organisée en référence à un profil de formation du Service Francophone des Métiers et des Qualifications (SFMQ)². Toute option de base groupée, toute formation organisée dans le régime de la Certification Par Unité (CPU)³ doit s'appuyer sur un profil de certification. Pour rappel, la CPU veut considérer le troisième degré de l'enseignement qualifiant comme un tout, une formation complète menant à un métier bien défini, que l'élève parcourt en validant progressivement ses acquis et en étant certifié sur le résultat final.

Il remplace et complète le profil de formation de la CCPQ (Commission Communautaire des professions et Qualifications). Cette dernière institution a fait place au Service Francophone des Métiers et des Qualifications qui rédige aujourd'hui les profils métiers⁴ et les profils formations⁵ pour les différents opérateurs de formation et d'enseignement (par exemple, l'IFAPME). Ces nouveaux profils de formation du SFMQ sont découpés en unités d'acquis d'apprentissage, ce qui permet leur inscription dans le dispositif de certification par unités.

Le profil de certification est conçu comme un document de travail pour l'équipe éducative de l'option groupée concernée parce que les enseignants devront se répartir les apprentissages nécessaires aux acquis des jeunes en formation et qu'il donne aussi des indications aux enseignants de la formation générale. En effet, le profil de certification entend établir des articulations manifestes avec les cours de formations générales qu'ils soient organisés dans la formation commune ou dans l'option groupée.

¹ **Profil de certification (P.C.)**: document de référence définissant le lien entre une option de base groupée ou une formation et un ou des profil(s) de formation élaboré(s) par le Service francophone des métiers et des qualifications (S.F.M.Q.) et dûment approuvé(s) par le Gouvernement.

² Consulter le site du SFMQ pour de plus amples informations www.sfmq.cfwb.be

³ **Certification par unités d'acquis d'apprentissage (C.P.U.)**: dispositif organisant la certification des savoirs, aptitudes et compétences professionnels en unités d'acquis d'apprentissage. Complément d'informations sur le site de la CPU www.cpu.cfwb.be

⁴ **Profil métier (P.M.)**: profil qui se compose d'un référentiel métier et d'un référentiel de compétences.

- **Référentiel métier** : définition de l'intitulé du métier et de ses appellations synonymes, de la position du métier par rapport aux métiers proches et la déclinaison de leurs fonctions et conditions d'exercices.
- **Référentiel des compétences professionnelles** : référentiel qui liste les activités clés du métier ciblé et les compétences professionnelles associées.

⁵ **Profil de formation (P.F.)**: profil composé des unités d'acquis d'apprentissage associées aux activités clés du métier, d'un profil d'évaluation, d'un indice d'appréciation temporelle et d'un profil d'équipement ; le profil de formation est élaboré par le Service francophone des métiers et des qualifications et est approuvé par le Gouvernement.

Modalités de lecture

Pour faciliter l'assimilation des informations contenues dans le guide, le texte explicatif est proposé à quatre endroits du profil de certification (voir la table des matières) :

- une première partie, à l'ouverture du document, couvre les références du profil, le parcours d'apprentissage et le tableau de correspondance entre les activités clés (AC) du profil métier et les unités d'acquis d'apprentissage (UAA) du profil formation ;
- une deuxième explicite la présentation des unités d'acquis d'apprentissage déclinées en savoirs, aptitudes et compétences ;
- une troisième décrit les tableaux de matières générales ;
- une quatrième présente les profils d'évaluation.

Le bon usage du profil de certification suppose la lecture du profil métier rédigé par le SFMQ avec les partenaires sociaux et les services publics de l'emploi. Ce profil métier est donc joint à l'envoi du profil de certification. Il est généralement assez court et est conçu en trois parties distinctes.

- Le référentiel métier définit le métier en termes de productions et de services attendus. Cette définition d'un paragraphe permet de présenter le métier sous ses différentes facettes de manière claire et complète. Il peut servir à donner une vision du métier aux jeunes en formation.
- Le référentiel métier situe le métier concerné dans une « grappe » qui rassemble les métiers qui sont liés par un même type de productions ou de services. Par exemple, pour l'Esthéticien, la grappe présente Manucure, Pédicure, Masseur, Maquilleur... Cette grappe peut être aussi une arborescence qui situe les métiers les uns par rapport aux autres selon le niveau de responsabilité, les liens hiérarchiques, la complexité des tâches. Par exemple, le Mécanicien d'entretien automobile correspond à un niveau de responsabilité inférieur à celui du Polyvalent, qui est lui-même inférieur à celui du Technicien de maintenance et de diagnostic automobile (TMDA). Sur le plan hiérarchique, par contre, ils sont tous sous la responsabilité du chef d'atelier.
- Le référentiel des compétences professionnelles liste les activités clés⁶ du métier ciblé et les compétences professionnelles⁷ associées.

Le profil métier comprend enfin un profil d'équipement établi par les mêmes partenaires et conçu comme une référence permettant aux écoles de s'équiper pour une formation optimale. Il est bien entendu que chaque établissement ne devra pas disposer de tous les éléments listés qui peuvent faire l'objet d'une mutualisation des ressources entre établissements, mais qui sont aussi disponibles en Centre de Technologie Avancée ou en Centre de compétence et de référence, voire sur le terrain de l'entreprise à l'occasion des stages.

⁶ **Activités clés (A.C.)** : activités indispensables pour remplir les missions qui sont confiées au travailleur dans le cadre de sa fonction.

⁷ **Compétence professionnelle**: Pratique professionnelle que la réalisation d'une activité clé implique. Les compétences professionnelles sont les opérations qui décrivent les composantes de l'activité clé.

A propos des références du profil de certification, quelques explications utiles :

- Le profil de certification peut se référer à un seul profil de formation du SFMQ et donne lieu à un certificat de qualification à un métier. C'est le cas le plus simple. Cependant, il pourra arriver que le profil de certification organise plusieurs profils de formation du SFMQ au sein d'une option de base groupée. Par exemple, ce sera le cas pour les métiers de l'Horeca qui correspondent à une classification fine en lien avec les réalités socio-économiques traitées par les commissions paritaires, mais qu'il conviendrait d'associer au sein de nos options groupées afin de respecter les finalités de l'enseignement secondaire obligatoire. Dans ce dernier cas, le profil de certification donnera lieu à plusieurs certificats de qualification, un par profil de formation concerné.
- Les stages seront obligatoires pour les options de base groupées organisées dans le régime de la CPU : le profil de certification propose une fourchette très souple entre un seuil minimum (sous lequel la formation n'est pas valide) et maximum (au-dessus duquel la formation rivalise avec l'alternance) ainsi qu'une typologie des formes de stages. Ces dispositions permettront à chaque établissement d'intégrer cette forme d'apprentissage dans leur organisation quelle que soit leur situation spécifique.
- Le positionnement de la certification par rapport au cadre européen des certifications qui comporte huit niveaux⁸ doit être pris comme une donnée transitoire dans l'attente du cadre francophone en cours d'élaboration.

A propos du parcours d'apprentissage, quelques explications utiles :

Le tableau récapitulatif de la formation proposée par le profil de certification recommande un ordre de déroulement des unités, donne une estimation temporelle pour chaque unité et alloue les points ECVET⁹. Dans ce tableau, chaque unité est identifiée par son intitulé strict correspondant parfaitement à celui du profil de formation du SFMQ et indique le lien avec les activités clés du profil métier du SFMQ.

- En matière de découpage en unités, le profil de certification peut être amené à regrouper les unités du profil de formation du SFMQ en raison de leur multiplicité. Par exemple, pour l'esthéticien, les dix unités d'acquis d'apprentissage du profil de formation du SFMQ ont été regroupées en quatre unités dans le profil de certification en vue d'une organisation optimale de la formation dans l'enseignement secondaire. En effet, le morcellement des soins et des services conduit à des difficultés quasi physiques de mise en œuvre (problèmes de repousse des poils et des ongles et d'irritation de la peau), ce qui a conduit aux regroupements choisis. Le tableau présente le découpage du profil de certification en respectant à la lettre les intitulés des unités du profil de formation et leur articulation avec les activités clés du profil métier.
- La recommandation d'un ordre pour aborder les unités tient compte des éléments prescrits par le SFMQ. Par exemple, pour le mécanicien d'entretien automobile, la logique adoptée pour la rédaction du profil formation consiste à prendre en charge le véhicule neuf jusqu'à son passage au contrôle technique (voir les intitulés des unités). Certaines latitudes sont cependant introduites en raison des modalités d'apprentissage. Par exemple, pour la première unité qui consiste en la préparation du véhicule neuf, l'apprentissage ne peut se mener que sur le terrain de l'entreprise et devra s'effectuer durant les périodes de stages. Un autre exemple, pour le coiffeur, certains apprentissages doivent se mener dans un certain ordre : les coupes de base avant les coupes combinées et les colorations ton sur ton avant les colorations d'oxydation. C'est la logique de la complexité croissante des apprentissages liés aux actes techniques qui prévaut aussi pour l'esthéticien.

⁸ **Cadre Européen des certifications (CEC)**⁸ : document de référence européen devant permettre à chaque état membre (et aux autres pays volontaires) de construire leur cadre national de certification, et de positionner leurs certifications et diplômes de façon transparente. Il décrit 8 niveaux de référence en termes d'acquis d'apprentissage. Il ne se substitue pas aux systèmes nationaux, ni ne participe au processus de certification. Il sert uniquement de cadre de référence. Voir également le tableau joint dans le glossaire

⁹ **Points ECVET (tels que prévus par la Recommandation du Parlement européen et du Conseil du 18 juin 2009 établissant le système européen de crédit d'apprentissages pour l'enseignement et la formation professionnels « European Credit for vocational education and training »)** : représentation numérique du poids global des acquis d'apprentissage exigés pour la délivrance d'un certificat de qualification et du poids relatif de chacune des unités par rapport à la certification.

Le choix de la première unité est délibéré. Quel que soit le profil de certification, cette entrée dans l'apprentissage doit permettre au jeune de prendre contact avec des activités-clés du cœur du métier, dans le respect de la complexité des apprentissages. Par exemple, pour le coiffeur, la première unité présente les activités de coupe parce qu'elles constituent le cœur de métier et exigent un long temps d'apprentissage en dépit de leur difficulté pour les élèves. Après une première validation, elles continueront à être exercées dans les autres unités.

La recommandation d'un ordre pour aborder les unités a aussi pour objectif d'harmoniser les parcours d'apprentissage entre les différents établissements scolaires. Il ne s'agit pas de favoriser la mobilité des jeunes en formation, mais d'aider les jeunes et leurs équipes éducatives dans la gestion de la mobilité existante attestée par les statistiques.

- L'estimation temporelle donne des indications sur les durées respectives des apprentissages. Le temps imparti à chaque unité doit permettre de mettre en place les apprentissages nécessaires aux acquis (y compris les périodes de stages), mais aussi les temps de remédiation et les évaluations formatives proposées aux jeunes en vue de les préparer à l'épreuve de fin d'unité. Elle table sur une année de 36 semaines qui ne correspond pas au prescrit légal de 40 semaines, mais peut être prise comme une convention de comptage (36 semaines de 36 heures) pour des répartitions équilibrées dans les grilles horaires et sur l'année, même si elle surestime le temps effectivement disponible pour les apprentissages. Il faut en tenir compte dans la construction du calendrier scolaire. Ce sont de toute façon des valeurs qu'il faut utiliser comme relatives.
- L'estimation temporelle prévoit généralement une durée supérieure à la moyenne pour la première unité. En effet cette unité de cinquième année doit assurer plusieurs fonctions :
 - A travers les premières activités, donner au jeune (en provenance de n'importe quel deuxième degré comme le système scolaire l'autorise) une vision globale de son futur métier pour l'y accrocher. L'entrée dans l'apprentissage doit mettre le jeune en contact avec les activités clés du cœur du métier, dans le respect de la complexité des apprentissages. Cette première expérimentation conduira peut-être certains jeunes à envisager une réorientation. A cet effet, la date prévue pour un changement d'orientation en cinquième année a été fixée au 15 novembre de l'année scolaire¹⁰.
 - En raison des parcours scolaires différents qui donnent des profils de jeunes très variés, proposer des activités qui permettent de dépister les atouts et faiblesses du jeune par rapport au métier, pour organiser ensuite les apprentissages. C'est une voie pour l'individualisation des apprentissages, la gestion des remises à niveau sur les prérequis et des arrivées tardives.
 - Installer durablement les premières compétences.
- La pondération ECVET¹¹ prend par convention le nombre de soixante points pour une année scolaire et donc de 120 points pour l'ensemble des formations concernées. Cependant, cette convention inspirée du système des ECTS de l'enseignement supérieur et universitaire ne constitue pas la spécificité ni surtout l'intérêt de cet outil. **Les points attribués aux unités disent le poids respectif et relatif de chaque unité par rapport aux autres, et à l'ensemble de la formation.**

Le poids se calcule en fonction de l'importance que revêtent les activités clés du métier, travaillées dans l'unité. Par exemple, pour le mécanicien d'entretien, l'unité réservée à la préparation du véhicule neuf a une valeur de « dix » alors que la réalisation du gros entretien du compartiment moteur en vaut « 35 ». Cela permet aux équipes éducatives et aux jeunes qu'ils forment de cibler les activités clés qui sont au cœur du métier. Par exemple, pour les métiers de coiffeur et d'esthéticien, le poids des unités de cinquième est inférieur à celui de sixième où les apprentissages correspondent le mieux aux activités-clés du cœur du métier puisque l'élève a accumulé les compétences utiles.

¹⁰ Arrêté royal relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, 29 juin 1984, modifié D. 12 juil. 2012, art. 20, §3.

¹¹ **Points ECVET (tels que prévus par la Recommandation du Parlement européen et du Conseil du 18 juin 2009 établissant le système européen de crédit d'apprentissages pour l'enseignement et la formation professionnels « European Credit for vocational education and training »)** : représentation numérique du poids global des acquis d'apprentissage exigés pour la délivrance d'un certificat de qualification et du poids relatif de chacune des unités par rapport à la certification.

Cette pondération n'a pas de lien direct avec le nombre de semaines dévolu aux apprentissages dont la logique d'attribution a été expliquée plus haut. Par exemple, pour le mécanicien d'entretien, 14 semaines sont attribuées aux apprentissages du petit entretien comme à ceux de la préparation du véhicule au passage au contrôle technique, alors que les poids respectifs sont de « 20 » et « 30 ». La dernière unité permet ici à l'élève de manifester sa maîtrise d'un grand nombre de compétences acquises au cours de sa formation, ce qui justifie son poids important.

Enfin, une dernière précision revêt toute son importance. **Le poids ECVET d'une unité d'acquis d'apprentissage ne se mesure pas en valeur absolue, mais bien en valeur relative.** Par exemple, dans le profil du Mécanicien polyvalent automobile qui compte huit UAA, les cinq premières sont celles du Mécanicien d'entretien automobile dont les poids relatifs s'inscrivent dans une formation de deux ans et donc de 120 points ECVET. Or, ces mêmes cinq UAA donnent lieu à une formation de deux ans débouchant sur le CQ de Mécanicien d'entretien. Les poids relatifs des unités y sont donc plus lourds puisque les 120 points de la formation sont divisés en cinq (cinq unités sur deux ans) alors qu'ils le sont en huit pour le Mécanicien polyvalent (huit unités sur deux ans). Ainsi, l'unité consacrée au Petit entretien vaut 20 points dans la formation du Mécanicien d'entretien alors qu'elle en vaut 10 dans la formation du Mécanicien polyvalent.

- Le référentiel de formation fait explicitement référence au profil métier par la mention de ses activités-clés¹² dans le tableau récapitulatif. Le document permet ainsi de vérifier que le profil métier est couvert.

A propos du document présentant la correspondance entre les activités clés du profil métier et les unités d'acquis d'apprentissage du profil de formation

Ce document produit par le SFMQ a pour objectif de montrer les liens entre le profil métier et le profil formation. Rappelons que le profil métier est rédigé avec les partenaires sociaux et les services publics de l'emploi alors que le profil formation est rédigé avec les opérateurs de la formation et de l'enseignement. Ces deux documents obéissent à deux logiques différentes :

- Le profil métier décrit la vision que le secteur a du métier à enseigner et recourt au concept d'activités clés qu'il décline en compétences professionnelles¹³.
- Le profil formation, sur la base du profil métier, définit les Unités d'acquis d'apprentissage¹⁴ qui couvriront toutes les activités clés du métier. Les unités proposent un assemblage des activités clés ou de parties d'entre elles en suivant une logique propre à l'apprentissage : de l'élémentaire au plus complexe, en respectant la logique d'effectuation des tâches, en respectant les conditions optimales d'apprentissage...

Le tableau de correspondance permet de vérifier que toutes les activités clés ont été couvertes par les apprentissages et se révèle aussi un outil très utile pour la bonne utilisation des profils d'évaluation. C'est la raison pour laquelle les activités clés sont mentionnées explicitement dans chaque Unité d'acquis d'apprentissage (UAA).

Attention, ce document établit les correspondances entre les activités clés du profil métier et les unités d'acquis d'apprentissage du profil de formation du SFMQ. Lorsque ces unités sont trop nombreuses (par exemple, pour l'esthéticien), elles donnent lieu à des regroupements qui figurent dans le tableau du Parcours d'apprentissage. C'est ce regroupement qui préside à l'organisation du profil de certification.

¹² **Activités clés (A.C.)** : activités indispensables pour remplir les missions qui sont confiées au travailleur dans le cadre de sa fonction.

¹³ **Compétence professionnelle**¹³ : Pratique professionnelle que la réalisation d'une activité clé implique. Les compétences professionnelles sont les opérations qui décrivent les composantes de l'activité clé.

¹⁴ **Unités d'acquis d'apprentissage (U.A.A.)** : ensemble cohérent d'acquis d'apprentissage qui peut être évalué et validé.

REFERENCES DU PROFIL DE CERTIFICATION

Intitulé de l'option de base groupée concernée

Esthéticien(ne) – code 8315

Durée en année(s) scolaires(s) sur laquelle est organisée l'option groupée

2 années au 3^{ème} degré de l'enseignement secondaire technique

Profil(s) de formation au(x)quel(s) se réfère l'option groupée

Profil de formation du « Esthéticien(ne) » produit par le SFMQ et approuvé par le Gouvernement en date du 25 avril 2013

Nombre minimum et nombre maximum de semaines de stage au service des apprentissages de la formation concernée

Nombre minimum de semaines de stage sur le degré : 6 semaines

Nombre maximum de semaines de stage sur le degré : 15 semaines

Certificat de qualification délivré aux élèves qui maîtrisent les acquis d'apprentissage fixés par le ou les profils de formation concernés

CQ 6T en plein exercice ou alternance

Positionnement de la certification par rapport au cadre européen des certifications (CEC)

Niveau 4

PARCOURS D'APPRENTISSAGE :

ordre des UAA recommandé, estimation temporelle suggérée, allocation des points ECVET et activités clés du métier

Points ECVET alloués à l'ensemble de l'option de base groupée ou de la formation considérée : 120 points ECVET

En 5 ^{ème} année			En 6 ^{ème} année		
UAA1 <i>Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.</i> <i>Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.</i> <i>Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.</i>	Nbr sem	ECVET	UAA3 <i>Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.</i> <i>Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; établir la note et encaisser.</i> <i>Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.</i>	Nbr sem	ECVET
	18	20		18	40
	Activités clés du métier			Activités clés du métier	
	1. Effectuer un soin de beauté du visage 2. Effectuer une épilation 4. Effectuer un maquillage simple, un maquillage de correction, un maquillage du soir, un maquillage semi-permanent 5. Effectuer un soin de beauté des mains 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut			1. Effectuer un soin de beauté du visage 2. Effectuer une épilation 4. Effectuer un maquillage simple, un maquillage de correction, un maquillage du soir, un maquillage semi-permanent 5. Effectuer un soin de beauté des mains 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut	
UAA2 <i>Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.</i> <i>Effectuer un massage de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin</i>	Nbr sem	ECVET	UAA4 <i>Effectuer un soin de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.</i> <i>Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; travailler en équipe.</i>	Nbr sem	ECVET
	18	25		18	35
	Activités clés du métier			Activités clés du métier	
	2. Effectuer une épilation 8. Effectuer un massage de beauté du corps 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut			6. Effectuer un soin des pieds 7. Effectuer un soin de beauté du corps 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut	

Correspondance Activités clés (AC) – Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA)

ESTHETICIEN

LES ACTIVITES CLES	ASSEMBLAGE DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	LES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE	ASSEMBLAGE DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES
AC1 : Effectuer un soin de beauté du visage	a .Soins basiques du visage (gommage, extraction comédons, massage facial avec cosmétique, masque crème ou terreux, crème traitante)	UAA1 : ▪ Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.	a + c
	b. Soins spécifiques du visage (peeling, massage facial à sec, masque plastifiant ou thermique, soin complémentaire)		
AC2 : Effectuer une épilation	c. Epilation sourcils à la pince	UAA2 : ▪ Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.	b + d + e + g + h + i + j + u
	d. Epilation sourcils à la cire		
	e. Epilation autres zones du visage		
	f. Epilation corps		

AC3 : Effectuer un traitement des phanères	g. Coloration cils	UAA3 : ▪ Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.	f + u + r + s
	h. Coloration/décoloration sourcils		
	i. Coloration autres phanères visage		
	j. Permanente des cils		
AC4 : Effectuer un maquillage simple, un maquillage de correction, un maquillage du soir, un maquillage semi-permanent	k. Maquillage jour	UAA4 : ▪ Effectuer un massage de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin.	AC8 + u
	l. Maquillage correction		
	m. Maquillage soir		
	n. Maquillage semi-permanent		
AC5 : Effectuer un soin de beauté des mains	o. Soin classique mains	UAA5 : ▪ Effectuer un soin de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.	AC7 + u
	p. French manucure		
	q. Pose de capsules mains		
AC6 : Effectuer un soin des pieds		UAA6 : ▪ Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.	o + u + w + x
AC7 : Effectuer un soin de beauté du corps		UAA7 : ▪ Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; établir la note et encaisser.	p + q + u + v

AC8 : Effectuer un massage de beauté du corps		UAA8 : ▪ Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.	k + l + u
AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut	r. Réception livraison	UAA9 : ▪ . Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.	m + n + u + t
	s. Réapprovisionnement rayonnages		
	t. Politique commerciale		
	u. Conseils vente		
	v. Note et encaissement		
	w. Téléphone		
	x. Rendez-vous		
	y. Travail d'équipe		
		UAA10 : • Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; travailler en équipe.	AC6 + u + y

UNITÉS D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

GUIDE DE LECTURE

Les acquis d'apprentissage au sein des Unités :

- Les UAA mentionnent explicitement les relations avec les activités clés du profil métier correspondant au profil de formation. Ce sont les activités clés qui ciblent clairement les objectifs à faire atteindre par le jeune au terme de l'unité. Ces activités sont déclinées dans le profil métier en compétences professionnelles. Ces dernières se retrouvent, dans le profil de formation, en tête de chaque tableau d'acquis, selon une numérotation qui varie en fonction de l'unité. Par exemple, pour le Coiffeur, dans l'unité un, 1.1. Préparer le poste de travail, 1.2. Accueillir le client et détecter ses attentes... 1.6. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie, de protection de l'environnement. Ces compétences professionnelles deviennent respectivement dans l'unité deux, 2.1, 2.2., 2.6.
- Chaque UAA précise d'emblée le niveau de responsabilité et le degré d'autonomie pour l'exécution des tâches professionnelles tels qu'ils sont mentionnés dans le profil métier du SFMQ. Ces précisions donnent des informations utiles pour les niveaux de maîtrise des acquis du jeune.
- Les compétences professionnelles correspondent aussi à un acquis d'apprentissage¹⁵ au sein de l'unité qui les regroupe.
- Un acquis d'apprentissage énonce ce que l'apprenant sait, comprend et est capable de réaliser au terme d'un processus d'apprentissage. Cet énoncé prend la forme d'un tableau en trois colonnes où se ventilent les savoirs¹⁶ présentés sous la forme de substantifs, suivis des aptitudes de la deuxième colonne présentées par des verbes d'action et enfin des compétences qui expriment le niveau de responsabilité et le degré d'autonomie dans la réalisation de la tâche. Le contenu des trois colonnes définit l'acquis du jeune au terme du processus d'apprentissage. Un exemple, tiré du profil de l'esthéticien :

UAA1.6. Organiser son travail		
Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none">• La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut• La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail)	<ul style="list-style-type: none">A1.1. Respecter la durée prévue pour les soinsA1.2. Organiser et gérer son temps de travail	C6. Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut*.

- Il peut arriver que ce degré d'autonomie se modifie au fil des unités du profil. Par exemple, c'est le cas du profil du Mécanicien polyvalent automobile qui intègre le Mécanicien d'entretien. A partir de l'unité 6 et jusqu'à la huitième unité, on entre dans la sphère d'autonomie du polyvalent qui est plus large que celle du mécanicien d'entretien : les tâches se complexifient et une compétence au diagnostic s'ajoute.

A propos de quelques conventions de présentation :

- Au début de la présentation des UAA en savoirs, aptitudes et compétences, un tableau précise, quand ils existent, les éléments du référentiel de compétences professionnelles qui ne pourront devenir « objet d'apprentissage » et les raisons des décisions prises par les opérateurs de formation et d'enseignement. Ce tableau précise aussi les éléments qui font l'objet de réserves quant à leurs modalités d'apprentissage. Un exemple, tiré du profil de l'esthéticien :

¹⁵ **Acquis d'apprentissage (A.A.)**: énoncé de ce que l'apprenant sait, comprend, est capable de réaliser au terme d'un processus d'apprentissage; les acquis d'apprentissage sont définis en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences, au sens de la Recommandation du Parlement européen et du Conseil du 23 avril 2008 établissant le cadre européen des certifications pour l'éducation et la formation tout au long de la vie. .

¹⁶ **Savoirs**: résultat de l'assimilation d'informations grâce à l'éducation et à la formation. Le savoir est un ensemble de faits, de principes, de théories et de pratiques liés à un domaine de travail ou d'étude. Le cadre européen des certifications fait référence à des savoirs théoriques ou factuels.

Éléments découlant du référentiel de compétences professionnelles qui ne pourront devenir « objet d'apprentissage » :

1. Les savoirs et aptitudes liés au maquillage semi-permanent marqués d'un astérisque dans le présent document.
Etant donné les risques liés aux techniques de maquillage semi-permanent, les aptitudes liées au maquillage semi-permanent ne s'exerceront que sur peau artificielle et non sur client.
2. Les savoirs liés au massage pour future maman, au massage aux pierres chaudes... marqués d'un astérisque dans le présent document.
Ces massages relèvent de spécialisations voire du domaine paramédical. Ils seront donc abordés au niveau théorique sans être appliqués en pratique sur client(e).

Éléments découlant du référentiel de compétences professionnelles qui font l'objet de réserves quant à leur apprentissage (marqué d'un astérisque dans le présent document) :

1. Au niveau de la mise en œuvre du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince, les savoirs et aptitudes suivants ne seront pas exercés :
 - Les facteurs d'ambiance
 - Le conseil et la négociation
 - Les impératifs de temps
 - Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique
 - Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits
 - Les règles de déontologie, les limites de la profession
2. Au niveau de la réalisation des soins spécifiques du visage et du traitement spécifique de la pilosité du visage, les savoirs et aptitudes suivants ne seront pas exercés :
 - Les besoins et souhaits du client
 - Les règles de politesse de courtoisie
 - Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil,...) adaptées aux situations professionnelles
 - Les règles de déontologie, les limites de la profession
 - La connaissance des produits et des services et des dernières innovations

- Les UAA sont numérotées dans le profil de certification parce qu'elles sont présentées dans un ordre suggéré comme optimal, autorisant toutefois toutes les latitudes mentionnées dans le parcours d'apprentissage.
- Les UAA respectent à la lettre les intitulés du profil de formation du SFMQ. Ce sont les mêmes intitulés qui figurent sur les attestations de validation des acquis remis aux élèves qui ont satisfait aux épreuves. C'est la garantie de la lisibilité voulue pour tous les opérateurs de formation et pour tous les employeurs.
- Les aptitudes de la deuxième colonne sont numérotées en lien avec l'UAA où elles s'inscrivent, pour en faciliter la gestion informatique étant donné leur caractère répétitif d'une unité à l'autre.
- Par contre, les compétences de la troisième colonne sont numérotées du début à la fin du profil pour donner une visibilité aux acquis d'apprentissage de la formation qu'elles forment synthétiquement.
- Pour le profil de l'esthéticien qui regroupe plusieurs unités d'acquis d'apprentissage du profil de formation, d'autres conventions de numérotation ont été adoptées afin d'alléger le document, en évitant les répétitions inutiles tout en mettant en évidence les acquis spécifiques de l'unité

CPU-ESTHÉTICIEN(NE) UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Les métiers décrits par le S.F.M.Q. sont accessibles aux hommes et aux femmes, selon les directives légales en la matière. Afin de faciliter la lecture, les métiers sont désignés par le genre grammatical masculin dans la suite du document. De même, le terme « client » sera utilisé comme forme épiciène.

Éléments découlant du référentiel de compétences professionnelles qui ne pourront devenir « objet d'apprentissage » :

3. Les savoirs et aptitudes liés au maquillage semi-permanent marqués d'un astérisque dans le présent document.

Etant donné les risques liés aux techniques de maquillage semi-permanent, les aptitudes liées au maquillage semi-permanent ne s'exerceront que sur peau artificielle et non sur client.

4. Les savoirs liés au massage pour future maman, au massage aux pierres chaudes... marqués d'un astérisque dans le présent document.

Ces massages relèvent de spécialisations voire du domaine paramédical. Ils seront donc abordés au niveau théorique sans être appliqués en pratique sur client(e).

Éléments découlant du référentiel de compétences professionnelles qui font l'objet de réserves quant à leur apprentissage (marqué d'un astérisque dans le présent document) :

3. Au niveau de la mise en œuvre du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince, les savoirs et aptitudes suivants ne seront pas exercés :

- Les facteurs d'ambiance
- Le conseil et la négociation
- Les impératifs de temps
- Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique
- Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits
- Les règles de déontologie, les limites de la profession

4. Au niveau de la réalisation des soins spécifiques du visage et du traitement spécifique de la pilosité du visage, les savoirs et aptitudes suivants ne seront pas exercés :

- Les besoins et souhaits du client
- Les règles de politesse de courtoisie
- Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil,...) adaptées aux situations professionnelles
- Les règles de déontologie, les limites de la profession
- La connaissance des produits et des services et des dernières innovations

U.A.A. 1 : L'unité d'acquis d'apprentissage comporte 3 unités du profil de formation du SFMQ	I. Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince. II. Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous. III. Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.
---	---

Remarque : les soins s'appliquent aux dames ou aux messieurs.

Activités clés et compétences professionnelles du profil métier	
I. Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.	AC1 : Effectuer un soin de beauté du visage a. Soins basiques du visage (gommage, extraction comédons, massage facial avec cosmétique, masque crème ou terreux, crème traitante) AC2 : Effectuer une épilation c. Epilation sourcils à la pince
II. Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.	AC5 : Effectuer un soin de beauté des mains o. Soin classique mains AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut u. Conseils vente w. Téléphone x. Rendez-vous
III. Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.	AC4 : Effectuer un maquillage simple, un maquillage de correction, un maquillage du soir, un maquillage semi-permanent k. Maquillage jour l. Maquillage correction AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut u. Conseils vente

Comme l'indique le profil métier, l'esthéticien est complètement autonome pour ses actes dans le respect des consignes et de la politique de l'entreprise en recherchant par lui-même les éléments nécessaires à la réalisation de la tâche.

Les situations professionnelles sont complexes et répétitives au niveau des actes techniques, mais uniques sur le plan relationnel.

La formulation des compétences de la troisième colonne s'inscrit dans cette définition du degré d'autonomie et de responsabilité de l'esthéticien.

Compétences professionnelles présentes quels que soient les soins ou les services

UAA1.1. Préparer et ranger le poste de travail

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Le matériel de base utile au service à prester L'aménagement rationnel du matériel Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine L'entretien courant du matériel et la conservation des produits Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum...) de la cabine en fonction du soin* L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<p>A1.1. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)</p> <p>A1.2. Agencer judicieusement tout le matériel</p> <p>A1.3. Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits</p> <p>A1.4. Préparer une ambiance adaptée au soin*</p> <p>A1.5. Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins</p>	<p>C1. Préparer et ranger le poste de travail pour un soin basique du visage, une épilation des sourcils à la pince, un soin classique de beauté des mains, une pose de vernis, un maquillage de jour et de correction en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

* Les facteurs d'ambiance ne sont pas repris au niveau de la mise en œuvre du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince.

UAA1.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les différents profils de clients Les règles déontologiques et les limites de la profession Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut Les différentes étapes de l'accueil Les différents types de soins proposés dans l'institut Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position...) adaptés au soin Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<p>A1.6. Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées</p> <p>A1.7. Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie</p> <p>A1.8. S'informer des attentes générales et souhaits du client</p> <p>A1.9. Poser des questions pertinentes</p> <p>A1.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A1.11. Ranger le vestiaire du client</p> <p>A1.12. Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires</p> <p>A1.13. Installer le client selon le soin</p>	<p>C2. Accueillir et installer le client, détecter ses attentes pour un soin basique du visage, une épilation des sourcils à la pince, un soin classique de beauté des mains, une pose de vernis, un maquillage de jour et de correction en appliquant le règlement général du travail en vigueur sur le lieu du travail.</p>

	A1.14. Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut	
--	---	--

UAA1.3. Ecouter et communiquer avec le client

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil,...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession* 	A1.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) A1.10. Utiliser un vocabulaire adapté A1.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements A1.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations. A1.18. Faire preuve de tact et de discrétion A1.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant	C3. Adopter des attitudes personnelles et professionnelles adéquates durant un soin basique du visage, une épilation des sourcils à la pince, un soin classique de beauté des mains, une pose de vernis, maquillage de jour et de correction.

* ce savoir n'est pas exercé au niveau de la mise en œuvre du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince.

UAA1.4. Conseiller le client*

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil,...) adaptées aux situations professionnelles • Les règles de déontologie, les limites de la profession • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	A1.8. S'informer des attentes et souhaits du client. A1.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) A1.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations A1.10. Utiliser un vocabulaire adapté A1.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements A1.18. Faire preuve de tact et de discrétion A1.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant A1.20. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques	C4. Proposer des produits, services...liés à un soin basique du visage, une épilation des sourcils à la pince, un soin classique de beauté des mains, une pose de vernis, un maquillage de jour et de correction en respectant la politique de l'entreprise.

	A1.21. Proposer des produits ou des services A1.22. Donner des conseils pour les soins à domicile A1.23. Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté A1.24. Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession	
--	--	--

* au niveau de la mise en œuvre du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince, la fonction de conseil n'est pas encore exigée de l'apprenant

UAA1.5. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les risques de contamination Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien Les règles d'ergonomie et de manutention Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique* Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits* La réglementation relative au traitement des déchets 	A1.1. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits A1.6. Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées A1.25. Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes A1.26. Respecter les règles d'ergonomie et de manutention A1.27. Veiller au confort du client tout au long de la prestation A1.28. Adopter des comportements adéquats en cas d'accident A1.29. Utiliser les produits de façon rationnelle A1.30. Respecter la réglementation concernant le tri sélectif	C5. Sur base de la législation en vigueur, appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement dans le cadre d'un soin basique du visage, d'une épilation des sourcils à la pince, d'un soin classique de beauté des mains, d'une pose de vernis, d'un maquillage de jour et de correction.

* ces savoirs ne sont pas exercés au niveau de la mise en œuvre du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince

UAA1.6. Organiser son travail

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut* La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	A1.31. Respecter la durée prévue pour les soins* A1.32. Organiser et gérer son temps de travail	C6. Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut*.

*les impératifs de temps ne sont pas abordés au niveau de la mise en œuvre du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince

Compétences spécifiques aux soins et services

I. *Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.*

UAA1.I.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, activités ... • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage de la peau du visage et des sourcils • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (anatomie, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et propriétés de la peau • Les composants (physiologie et histologie) et propriétés du système pileux • La composition chimique de la peau, le pH, le pouvoir d'absorption cutanée et le pouvoir-tampon • Les techniques d'examen de la peau et des zones du visage à traiter • Les principaux troubles ou anomalies de la peau ou de la pilosité du visage pouvant être détectés dans le cadre du métier • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Les états de la peau du visage permettant un soin basique • Les différents types de soins de beauté basiques du visage (gommage, extraction des comédons, imbibition hydrique, massage, pose d'un masque, application d'une crème traitante) pouvant être réalisés sur un type de peau normale, sèche, mixte, grasse-fluente • La chronologie et le contenu des différentes étapes des soins • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche technique) sous format papier ou informatique 	<p>A1.33. Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, du cou, du décolleté</p> <p>A1.34. Appliquer les techniques d'examen de la peau du visage et des sourcils (par la vue, par le toucher)</p> <p>A1.35. Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe-loupe, lumière de Wood)</p> <p>A1.36. Sur base d'une fiche-diagnostic type¹, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A1.37. Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A1.38. Sélectionner le type de soin basique répondant aux attentes et besoins du client : nettoyage, gommage de la peau (sauf peeling), massage facial, application d'un masque, application d'une crème traitante</p> <p>A1.39. Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins</p> <p>A1.40. Proposer les choix sélectionnés*</p> <p>A1.41. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A1.42. Obtenir l'accord du client</p> <p>A1.43. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...)</p> <p><small>1. Au niveau du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince, une fiche-diagnostic type est donnée à l'apprenant</small></p>	<p>C7. Sur base d'une fiche-diagnostic type, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du visage en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.</p>

*Au niveau du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince, la compétence de négociation (communication) n'est pas encore exigée de l'apprenant

UAA1.I.2. Effectuer le gommage et l'extraction des comédons

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de gommages (hors peeling) et de pulvérisations, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés aux gommages, à l'extraction des comédons, aux pulvérisations des types de peau précités • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.45. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer les différents types de gommage en fonction du type de peau (sauf peeling) - Respecter la procédure d'application du produit - Effectuer une pulvérisation - Extraire les comédons suivant le mode opératoire - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, Lucas, haute-fréquence, brosses rotatives, lampe-loupe) 	<p>C8. Effectuer le gommage et l'extraction des comédons en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA1.I.3. Réaliser un massage facial avec un cosmétique

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les différentes manœuvres de massage facial avec un cosmétique, sur base de l'examen initial • Les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un massage facial avec un cosmétique • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.46. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un massage avec un cosmétique (effleurage, pianotage, pétrissage, pression, lissage...) 	<p>C9. Réaliser un massage facial avec un cosmétique en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA1.I.4. Poser un masque crème ou terreux

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les différents types de masques pouvant être posés, sur base de l'examen initial : <ul style="list-style-type: none"> - Crème - Terreux Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, mode d'emploi) appropriés au soin sélectionné Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.47. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poser le masque sélectionné (au doigt, au pinceau, à la spatule) avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire - Respecter la durée du temps de pose. - Oter le masque (à l'eau, à la spatule...) 	<p>C10. Poser un masque crème ou terreux en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA1.I.5. Appliquer une crème traitante

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les différents types de crèmes traitantes, sur base de l'examen initial Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.48. Appliquer la crème sélectionnée</p>	<p>C11. Appliquer une crème traitante en respectant les règles professionnelles.</p>

UAA1.I.6. Effectuer l'épilation des sourcils à la pince

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> La technique, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des sourcils Le matériel (indications, mode d'emploi) d'épilation des sourcils (pince à épiler) Les produits de soins pré- et post-épilatoires (propriétés et mode d'emploi) Les différents types morphologiques de visage (symétrie, physionomie...) Le dessin des sourcils idéaux en fonction de l'effet recherché 	<p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.49. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Démaquiller les sourcils - Désinfecter les sourcils - Mesurer les sourcils - Déterminer la forme voulue en fonction de l'effet recherché et de la morphologie du visage 	<p>C12. Effectuer l'épilation des sourcils à la pince en appliquant les règles professionnelles.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> - Brosser les sourcils vers le haut - Epiler les sourcils (pince à épiler) - Veiller à la précision des gestes techniques - Appliquer le soin post-épilation - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence) 	
---	---	--

II. Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis

UAA1.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place.

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, activités... • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (composition, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau et des ongles • La morphologie de la main et des ongles • Les techniques d'examen de la main, de la peau et des ongles • Les différents types de pathologies, anomalies ou affections de la main, des ongles ou de la peau dues aux troubles des systèmes du corps humain pouvant être détectées dans le cadre du métier • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Les différents soins esthétiques classiques de beauté des mains pouvant être effectués : <ul style="list-style-type: none"> - Gommage - Bain de manucure - Pose d'un masque - Massage - Ponçage des rugosités - Elimination des adhérences et des peaux mortes ; repoussage des cuticules - Coupe, limage, polissage des ongles - Pose de vernis à ongles • Le dessin des ongles idéaux en fonction du résultat attendu • Le langage des couleurs et le langage des formes • Les dernières innovations • La chronologie et le contenu des différentes étapes des soins • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut 	<p>A1.50. Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher)</p> <p>A1.51. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A1.37. Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A1.52. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté des mains</p> <p>A1.53. Sélectionner les techniques, les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client</p> <p>A1.54. Faire preuve de créativité</p> <p>A1.55. Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A1.41. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A1.42. Obtenir l'accord du client</p> <p>A1.43. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)</p>	<p>C13. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique des mains et des ongles en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique 		
---	--	--

UAA1.II.2. Effectuer un soin classique de beauté des mains et poser du vernis

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des ongles et de la main Les différents types de soins de beauté des mains pouvant être effectués, sur base de l'examen initial Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation des soins de beauté classique des mains Les différentes manœuvres pouvant être effectuées sur base de l'examen initial Les tons de vernis à choisir sur base de l'examen initial Les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) pour vernir les ongles et fixer la couleur Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en fonction des contre-indications 	<p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.56. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Démaquiller les ongles - Désinfecter les ongles et les mains - Limer, couper les ongles suivant la forme sélectionnée et l'état des ongles - Appliquer l'émollient et/ou l'huile - Effectuer un bain de manucure - Eliminer les adhérences, repousser les cuticules et couper les peaux résistantes - Poncer les rugosités - Effectuer un gommage - Appliquer un masque ou poser de la paraffine - Polir les ongles - Masser les mains - Dégraisser les ongles - Poser le vernis de base - Appliquer les différentes couches de vernis - Appliquer le fixateur - Appliquer une crème protectrice 	<p>C14. Effectuer un soin classique de beauté des mains et poser du vernis en appliquant les règles professionnelles.</p>

III. Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction

UAA1.III.1. Déterminer le type de maquillage à effectuer		
Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, style, activités... • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage de la peau du visage, des cils et des sourcils • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau : les principales anomalies cutanées et pigmentaires pouvant être détectées dans le cadre du métier • La composition chimique de la peau, le PH, le pouvoir d'absorption cutanée et le pouvoir-tampon • Les différents types morphologiques de visage (symétrie, physionomie...) • Les techniques d'examen de la peau, de la morphologie du visage et du style du client • Les règles déontologiques et les limites de la profession • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix du maquillage à réaliser • Les différents styles de maquillage de jour en fonction des circonstances, et les corrections éventuelles pouvant être effectuées dans le cadre du métier • Le langage des couleurs et le langage des formes • Les dernières innovations • La chronologie et le contenu des différentes étapes du maquillage de jour et/ou du maquillage de correction • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique 	<p>A1.57. Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, des cils, des sourcils, du cou, du décolleté</p> <p>A1.58. Appliquer les techniques d'examen du visage (par la vue, par le toucher)</p> <p>A1.51. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les contre-indications <p>A1.37. Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A1.59. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de maquillage de jour ou de correction</p> <p>A1.60. Sélectionner le style, les techniques, les produits et tons répondant aux attentes et besoins du client</p> <p>A1.55. Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A1.54. Faire preuve de créativité</p> <p>A1.41. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A1.42. Obtenir l'accord du client</p> <p>A1.43. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)</p>	<p>C15. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du visage en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.</p>

UAA1.III.2. Effectuer un maquillage de jour

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents styles de maquillage de jour, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un maquillage de jour • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.61. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer une crème de base ou une ampoule « éclat » - Poser le fond de teint - Poser le correcteur de teint - Appliquer une poudre - Poser le fard à paupière - Appliquer le crayon ou l'eye-liner pour les yeux - Poser les faux-cils (le cas échéant) - Poser le cosmétique pour cils (en différentes couches) - Appliquer le crayon pour préciser la forme de la bouche - Remplir les lèvres au rouge à lèvres - Brosset et redessiner et colorer les sourcils selon le sens de la pousse du poil - Poser le fard à joues 	<p>C16. Effectuer un maquillage de jour en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA1.III.3. Effectuer un maquillage de correction

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les différentes corrections pouvant être effectuées selon les zones, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un maquillage de correction • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.62. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapter les effets correctifs par rapport aux caractéristiques morphologiques du client - Tenir compte du principe d'illusion d'optique - Corriger les sourcils 	<p>C17. Effectuer un maquillage de correction en appliquant les règles professionnelles.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Corriger la forme et le teint du visage via le fond de teint et le fard à joues - Camoufler les petites imperfections cutanées - Corriger le dessin de l'œil - Corriger le nez - Corriger la bouche 	
--	---	--

Compétences de gestion

UAA1.G.1. Répondre au téléphone

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • La connaissance des produits et des services fournis par l'institut • Les besoins des clients • Les dernières innovations • L'utilisation des appareils téléphoniques (téléphone, répondeur...) 	A1.63. Présenter une image positive de l'entreprise A1.64. Saluer l'interlocuteur dans le respect des règles de politesse et de courtoisie A1.65. S'informer des attentes et souhaits de l'interlocuteur A1.10. Utiliser un vocabulaire adapté A1.66. Parler distinctement A1.67. Répondre aux questions posées, dans les limites de la profession A1.18. Faire preuve de tact et de discrétion A1.68. Noter si nécessaire les questions ou les informations reçues A1.69. Transmettre si nécessaire les questions ou les informations reçues A1.70. Enregistrer une annonce sur répondeur A1.71. Adopter un ton de voix agréable et avenant	C18. Répondre au téléphone en appliquant la politique commerciale du lieu de travail.

UAA1.G.2. Fixer un rendez-vous

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de planification en vigueur dans l'institut • La durée des soins demandés • Le nombre de cabines et d'employés disponibles • L'utilisation de l'agenda suivant les règles de l'institut (agenda papier ou programme informatique) 	A1.72. Appliquer les règles de planification en vigueur dans l'institut <ul style="list-style-type: none"> - Tenir compte du nombre de cabines - Tenir compte du nombre d'employés disponibles - Tenir compte de la durée des soins demandés A1.73. Déterminer date et heure de rendez-vous A1.74. Inscrire correctement toutes les données à l'agenda A1.75. Utiliser un agenda papier ou électronique	C19. Fixer un rendez-vous en appliquant la politique commerciale du lieu de travail.

U.A.A. 2 : L'unité d'acquis d'apprentissage comporte 2 unités du profil de formation du SFMQ	I. Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages II. Effectuer un massage de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin
---	---

Remarque : les soins s'appliquent aux dames ou aux messieurs.

Activités clés et compétences professionnelles du profil métier	
I. Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages	AC2 : Effectuer une épilation f. Epilation corps AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut u. Conseils vente r. Réception livraison s. Réapprovisionnement rayonnages
II. Effectuer un massage de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin	AC8 : Effectuer un massage de beauté du corps AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut u. Conseils vente

Comme l'indique le profil métier, l'esthéticien est complètement autonome pour ses actes dans le respect des consignes et de la politique de l'entreprise en recherchant par lui-même les éléments nécessaires à la réalisation de la tâche.

Les situations professionnelles sont complexes et répétitives au niveau des actes techniques, mais uniques sur le plan relationnel. La formulation des compétences de la troisième colonne s'inscrit dans cette définition du degré d'autonomie et de responsabilité de l'esthéticien.

Compétences professionnelles présentes quels que soient les soins ou les services

UAA2.1. Préparer et ranger le poste de travail

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel de base utile au service à prester • L'aménagement rationnel du matériel • Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine • L'entretien courant du matériel et la conservation des produits • Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum...) de la cabine en fonction du soin • L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<p>A2.1. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)</p> <p>A2.2. Agencer judicieusement tout le matériel</p> <p>A2.3. Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits.</p> <p>A2.4. Préparer une ambiance adaptée au soin</p> <p>A2.5. Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins</p>	<p>C20. Préparer et ranger le poste de travail pour une épilation du corps et un massage de beauté du corps en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

UAA2.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents profils de clients • Les règles déontologiques de la profession • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Les différentes étapes de l'accueil • Les différents types de soins proposés dans l'institut • Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position...) adaptés au soin • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<p>A2.6. Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées</p> <p>A2.7. Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie</p> <p>A2.8. S'informer des attentes générales et souhaits du client</p> <p>A2.9. Poser des questions pertinentes</p> <p>A2.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A2.11. Ranger le vestiaire du client</p> <p>A2.12. Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires</p> <p>A2.13. Installer le client selon le soin</p> <p>A2.14. Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut</p>	<p>C21. Accueillir et installer le client, détecter ses attentes pour une épilation du corps et un massage de beauté du corps en appliquant le règlement général du travail en vigueur sur le lieu du travail.</p>

UAA2.3. Ecouter et communiquer avec le client

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil,...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	A2.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) A2.10. Utiliser un vocabulaire adapté A2.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements A2.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations A2.18. Faire preuve de tact et de discrétion A2.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant	C22. Adopter des attitudes personnelles et professionnelles adéquates durant une épilation du corps et un massage de beauté du corps.

UAA2.4. Conseiller le client

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil,...) adaptées aux situations professionnelles • Les règles de déontologie, les limites de la profession • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	A2.20. S'informer des attentes et souhaits du client A2.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) A2.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations A2.10. Utiliser un vocabulaire adapté A2.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements A2.18. Faire preuve de tact et de discrétion A2.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant A2.21. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques A2.22. Proposer des produits ou des services A2.23. Donner des conseils pour les soins à domicile A2.24. Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté A2.25. Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession	C23. Proposer des produits, services...liés à une épilation du corps et un massage de beauté du corps en respectant la politique de l'entreprise.

UAA2.5. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention • Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique • Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits • La réglementation relative au traitement des déchets 	<p>A2.1. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits</p> <p>A2.6. Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées</p> <p>A2.26. Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes</p> <p>A2.27. Respecter les règles d'ergonomie et de manutention</p> <p>A2.28. Veiller au confort du client tout au long de la prestation</p> <p>A2.29. Adopter des comportements adéquats en cas d'accident</p> <p>A2.30. Utiliser les produits de façon rationnelle</p> <p>A2.31. Respecter la réglementation concernant le tri sélectif</p>	<p>C24. Sur base de la législation en vigueur, appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement dans le cadre d'une épilation du corps et d'un massage de beauté du corps.</p>

UAA2.6. Organiser son travail

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	<p>A2.32. Respecter la durée prévue pour les soins</p> <p>A2.33. Organiser et gérer son temps de travail</p>	<p>C25. Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut.</p>

Compétences spécifiques aux soins et services

I. Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse)

UAA2.I.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, activités... • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des zones à épiler • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (anatomie, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques du système pileux • La composition chimique de la peau, le pH, le pouvoir d'absorption cutanée et le pouvoir-tampon • Les techniques d'examen de la peau et de la pilosité • Les principaux troubles ou anomalies de la peau ou de la pilosité du visage pouvant être détectés dans le cadre du métier • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Les techniques (pince à épiler, cire) et le matériel d'épilation du corps selon les zones • Les produits d'épilation (propriétés, indications, mode d'emploi) : <ul style="list-style-type: none"> - cire chaude - cire tiède • Les produits de soins pré- et post-épilatoires (propriétés, mode d'emploi) • La chronologie et le contenu des différentes étapes des soins • Les dernières innovations • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche 	<p>A2.34. Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) de la peau et de la pilosité</p> <p>A2.35. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A2.36. Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A2.37. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits d'épilation</p> <p>A2.38. Sélectionner le type d'épilation répondant aux attentes et besoins du client</p> <p>A2.39. Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins</p> <p>A2.40. Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A2.41. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A2.42. Obtenir l'accord du client</p> <p>A2.43. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)</p>	<p>C26. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.</p>

technique) sous format papier ou informatique		
---	--	--

UAA2.I.2. Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse)

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les techniques, le matériel et les produits de nettoyage des zones à épiler • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) d'épilation selon les zones à épiler (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) • Les produits de soins pré- et post-épilatoires (propriétés, mode d'emploi) • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications (pince à épiler, cire) 	<p>A2.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A2.45. Appliquer les techniques (pince, cire tiède, cire chaude) sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyer et désinfecter les parties à traiter - Appliquer la cire - Réaliser les techniques d'arrachage - Parfaire l'épilation à la pince - Appliquer le produit post-épilatoire - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe-loupe, haute fréquence) 	<p>C27. Effectuer une épilation du corps en appliquant les règles professionnelles.</p>

II. Effectuer un massage de beauté du corps

UAA2.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place		
Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, activités... • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (anatomie, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau • Les particularités anatomiques (os, articulations, muscles...) des zones du corps à traiter • Les techniques d'examen de la peau, des muscles, des os, des articulations des zones du corps à traiter • Les principaux troubles du corps humain pouvant être détectés dans le cadre du métier • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Les différentes manœuvres de massages de beauté du corps pouvant être effectuées : <ul style="list-style-type: none"> - Massage drainant - Massage relaxant - Massage amincissant - Massage harmonisant* - Massage pour future maman* - Massage aux pierres chaudes* - ... • La chronologie et les étapes des différentes étapes des soins • Les dernières innovations. • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche technique) sous format papier ou informatique 	<p>A2.46. Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des zones du corps à traiter</p> <p>A2.35. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A2.36. Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A2.47. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et des produits de massages de beauté du corps</p> <p>A2.48. Sélectionner les techniques et produits répondant aux attentes et besoins du client</p> <p>A2.40. Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A2.41. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A2.42. Obtenir l'accord du client</p> <p>A2.43. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)</p>	<p>C28. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du corps en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.</p>

* Ces massages relèvent de spécialisations voire du domaine paramédical. Ils seront donc abordés au niveau théorique sans être appliqués en pratique sur client(e).

UAA2.II.2. Effectuer le massage de beauté sélectionné :

Massages basiques (drainant, tonifiant, amincissant, relaxant), ou massage spécifiques (harmonisant, pour future maman, massage aux pierres chaudes*...)

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Le matériel et les produits de nettoyage et de désinfection des zones du corps à traiter • Les différentes manœuvres de massages de beauté du corps pouvant être effectuées, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation des différentes techniques de massage de beauté du corps • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A2.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A2.49. Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser le nettoyage des parties du corps à traiter - Amener le client à respirer correctement - Appliquer le produit sélectionné - Appliquer la/les manœuvres sélectionnées en fonction de l'effet attendu (manœuvres douces ou toniques) en respectant la procédure, et notamment : <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'effleurage ▪ Le drainage esthétique ▪ Le foulage ▪ Les frictions ▪ Le lissage ▪ Les torsions ▪ Le pétrissage ▪ La pression circulaire ▪ Les percussions ▪ Les plis roulés ▪ Les pincements « Jacquet » ▪ Les frottements circulaires avec la paume des mains ▪ Le malaxage avec l'éminence thénar ▪ Le roulement avec les articulations métacarpo-phalangiennes* ▪ Les vibrations ▪ Les étirements musculaires* ▪ Les hachures en ciseaux ▪ Les ventouses - Oter l'excédent de crème ou d'huile 	<p>C29. Effectuer le massage de beauté sélectionné en appliquant les règles professionnelles.</p>

* Ces massages relèvent de spécialisations voire du domaine paramédical. Ils seront donc abordés au niveau théorique sans être appliqués en pratique sur client(e).

Compétences de gestion

UAA2.G.1. Réceptionner une livraison et stocker les produits

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les éléments répertoriés sur un bon de commande et un bordereau de livraison • Les modes de stockage, de rangement dans les rayons et de réapprovisionnement spécifiques à l'institut ou au lieu de travail 	A2.50. Vérifier l'adéquation entre bon de commande, bordereau de livraison et marchandises livrées A2.51. Vérifier l'intégrité des emballages des produits livrés A2.52. Vérifier les dates de péremption A2.53. Ranger les marchandises dans le respect des règles de stockage de l'institut	C30. Appliquer les consignes de réception d'une livraison et de stockage des produits en vigueur sur le lieu de travail.

UAA2.G.2. Réapprovisionner les rayonnages en produits

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les modes de rangement dans les rayons (produits vente et produits cabines) • La mise en évidence des produits présentés à la vente • La politique commerciale de l'institut • Les règles d'hygiène • La connaissance des produits en vente dans l'institut • Le roulement des produits en lien avec les besoins du client, en fonction des circonstances saisonnières 	A2.54. Réapprovisionner les rayonnages en appliquant les règles spécifiques à l'institut A2.55. Faire preuve de créativité A2.56. Tenir compte des besoins de l'institut en produits A2.57. Vérifier l'hygiène des rayonnages A2.58. Signaler lorsque des produits risquent de manquer ou de devenir périmés	C31. Appliquer les consignes de réapprovisionnement en vigueur sur le lieu de travail.

U.A.A. 3 : L'unité d'acquis d'apprentissage comporte 3 unités du profil de formation du SFMQ	I. Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins. II. Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; établir la note et encaisser. III. Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.
---	---

Remarque : les soins s'appliquent aux dames ou aux messieurs.

Activités clés et compétences professionnelles du profil métier	
I. Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.	AC1 : Effectuer un soin de beauté du visage b. Soins spécifiques du visage (peeling, massage facial à sec, masque plastifiant ou thermique, soin complémentaire) AC2 : Effectuer une épilation d. Epilation sourcils à la cire e. Epilation autres zones du visage AC3 : Effectuer un traitement des phanères g. Coloration cils h. Coloration/décoloration sourcils i. Coloration autres phanères visage j. Permanente des cils AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut u. Conseils vente
II. Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; établir la note et encaisser.	AC5 : Effectuer un soin de beauté des mains p. French manucure q. Pose de capsules mains AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut u. Conseils vente v. Note et encaissement
III. Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; participer à	AC4 : Effectuer un maquillage simple, un maquillage de correction, un maquillage du soir, un maquillage semi-permanent m. Maquillage soir n. Maquillage semi-permanent AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut t. Politique commerciale

la politique commerciale d'un institut de beauté.	u. Conseils vente
---	-------------------

Comme l'indique le profil métier, l'esthéticien est complètement autonome pour ses actes dans le respect des consignes et de la politique de l'entreprise en recherchant par lui-même les éléments nécessaires à la réalisation de la tâche.

Les situations professionnelles sont complexes et répétitives au niveau des actes techniques, mais uniques sur le plan relationnel. La formulation des compétences de la troisième colonne s'inscrit dans cette définition du degré d'autonomie et de responsabilité de l'esthéticien.

Compétences professionnelles présentes quels que soient les soins ou les services

UAA3.1. Préparer et ranger le poste de travail

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Le matériel de base utile au service à prester L'aménagement rationnel du matériel Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine L'entretien courant du matériel et la conservation des produits Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum...) de la cabine en fonction du soin L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	A3.1 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) A3.2 Agencer judicieusement tout le matériel A3.3 Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits A3.4 Préparer une ambiance adaptée au soin A3.5 Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins	C32. Préparer et ranger le poste de travail pour des soins spécifiques du visage; un traitement spécifique de la pilosité du visage, une « french manucure », une pose de capsules, un façonnage en gel; un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.

UAA3.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les différents profils de clients Les règles déontologiques de la profession 	A3.6 Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées	C33. Accueillir et installer le client, détecter ses

<ul style="list-style-type: none"> • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Les différentes étapes de l'accueil • Les différents types de soins proposés dans l'institut • Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position...) adaptés au soin • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	A3.7 Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie A3.8 S'informer des attentes générales et souhaits du client A3.9 Poser des questions pertinentes A3.10 Utiliser un vocabulaire adapté A3.11 Ranger le vestiaire du client A3.12 Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires A3.13 Installer le client selon le soin A3.14 Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut	attentes pour des soins spécifiques du visage; un traitement spécifique de la pilosité du visage, une « french manucure », une pose de capsules, un façonnage en gel; un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent en appliquant le règlement général du travail en vigueur sur le lieu du travail.
--	---	--

UAA3.3. Ecouter et communiquer avec le client

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil,...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession* 	A3.15 Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) A3.10 Utiliser un vocabulaire adapté A3.16 Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements A3.17 Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations A3.18 Faire preuve de tact et de discrétion A3.19 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant	C34. Adopter des attitudes personnelles et professionnelles adéquates durant des soins spécifiques du visage; un traitement spécifique de la pilosité du visage, une « french manucure », une pose de capsules, un façonnage en gel; un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent.

*ces savoirs ne sont pas repris au niveau de la réalisation des soins spécifiques du visage et du traitement spécifique de la pilosité du visage

UAA3.4. Conseiller le client

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client* • Les règles de politesse de courtoisie* 	A3.20 S'informer des attentes et souhaits du client A3.15 Répondre aux questions posées par le client	C35. Proposer des produits, services...liés à des soins

<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil,...) adaptées aux situations professionnelles* • Les règles de déontologie, les limites de la profession* • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations* • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	<p>(expliquer, rassurer si nécessaire)</p> <p>A3.17 Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations</p> <p>A3.10 Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A3.16 Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A3.18 Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A3.21 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p> <p>A3.22 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques</p> <p>A3.23 Proposer des produits ou des services</p> <p>A3.24 Donner des conseils pour les soins à domicile</p> <p>A3.25 Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A3.26 Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession</p>	<p>spécifiques du visage; un traitement spécifique de la pilosité du visage, une « french manucure », une pose de capsules, un façonnage en gel; un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent en respectant la politique de l'entreprise.</p>
--	--	--

*ces savoirs ne sont pas repris au niveau de la réalisation des soins spécifiques du visage et du traitement spécifique de la pilosité du visage

UAA3.5. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention • Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique • Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits • La réglementation relative au traitement des déchets 	<p>A3.1 Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits</p> <p>A3.27 Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes</p> <p>A3.28 Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées</p> <p>A3.29 Respecter les règles d'ergonomie et de manutention</p> <p>A3.30 Veiller au confort du client tout au long de la prestation</p> <p>A3.31 Adopter des comportements adéquats en cas d'accident</p> <p>A3.32 Utiliser les produits de façon rationnelle</p> <p>A3.33 Respecter la réglementation concernant le tri sélectif</p>	<p>C36. Sur base de la législation en vigueur, appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement dans le cadre des soins spécifiques du visage; d'un traitement spécifique de la pilosité du visage, d'une « french manucure », d'une pose de capsules, d'un façonnage en gel; d'un maquillage du soir et d'un maquillage semi-permanent.</p>

UAA3.6. Organiser son travail		
Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	A3.34 Respecter la durée prévue pour les soins A3.35 Organiser et gérer son temps de travail	C37. Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut.

Compétences spécifiques aux soins et services

I. Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage

UAA3.I.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place		
Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, activités... • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage de la peau du visage, des sourcils et des cils • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (anatomie, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques du système pileux • La composition chimique de la peau, le pH, le pouvoir d'absorption cutanée et le pouvoir-tampon • Les états de la peau du visage permettant un soin basique • Les états de la peau du visage: sénescence, acnéique • Les techniques d'examen de la peau et de la pilosité du visage • Les principaux troubles ou anomalies de la peau ou de la pilosité du visage pouvant être détectés dans le cadre du métier • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Les différents types de soins de beauté spécifiques du visage (peeling, massage facial à sec, pose d'un masque plastifiant ou thermique, application d'un soin complémentaire) pouvant être réalisés sur un type de peau normale, sèche, grasse-fluente, rétionnelle • La chronologie et le contenu des différentes étapes des soins • Les dernières innovations • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut 	<p>A3.36 Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, du cou, du décolleté</p> <p>A3.37 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) de la peau et de la pilosité du visage</p> <p>A3.38 Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe-loupe, lumière de Wood)</p> <p>A3.39 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A3.40 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A3.41 Sélectionner le type de soin spécifique du visage répondant aux attentes et besoins du client : nettoyage, peeling esthétique, massage à sec, application d'un masque plastifiant ou thermique, application d'un soin complémentaire spécifique, épilation des sourcils et autres phanères du visage à la cire et à la pince, coloration / décoloration des sourcils, coloration des cils, permanente des cils</p> <p>A3.42 Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins</p> <p>A3.43 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et des produits spécifiques</p> <p>A3.44 Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A3.45 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté.</p> <p>A3.46 Obtenir l'accord du client</p> <p>A3.47 Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés ...</p>	<p>C38. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du visage en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche technique) sous format papier ou informatique 	conseils de suivi à domicile)	
---	-------------------------------	--

UAA3.I.2. Effectuer un peeling esthétique

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les différents types de peelings esthétiques pouvant être effectués, sur base de l'examen initial Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés aux peelings esthétiques des types de peau précités Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.49 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire - Effectuer le peeling esthétique en fonction du type de peau - Respecter la procédure d'application du produit	C39. Effectuer un peeling esthétique en appliquant les règles professionnelles.

UAA3.I.3. Réaliser un massage facial à sec

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les différentes manœuvres de massage facial à sec pouvant être effectuées, en fonction de l'examen initial Le matériel (indications, mode d'emploi) approprié à la réalisation d'un massage facial à sec Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.50 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : - Réaliser un massage à sec (pincements de Jacquet, pincements en reptation, ...) - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence en indirect)	C40. Réaliser un massage facial à sec en appliquant les règles professionnelles.

UAA3.I.4. Poser un masque plastifiant ou thermique

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les différents types de masques pouvant être posés, sur base de l'examen initial : - Plastifiant - Thermique 	A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.51 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :	C41. Poser un masque plastifiant ou thermique en appliquant les règles professionnelles.

<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés au soin sélectionné • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> - Poser le masque sélectionné (au doigt, au pinceau, à la spatule) avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire - Respecter la durée du temps de pose. - Oter le masque (à l'eau, par décollement, à la spatule...) 	
---	--	--

UAA3.I.5. Effectuer un soin de beauté complémentaire (pour peau acnéique, pour peau asphyxiée, pour peau mature, pour peau intolérante ...)

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de soins complémentaires appropriés au type de peau, sur base de l'examen initial : <ul style="list-style-type: none"> - Soins pour peau acnéique - Soins pour peau asphyxiée - Soins pour peau mature - Soins pour peau intolérante - ... • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation du soin sélectionné • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.52 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer le ou les produit(s) spécifique(s) (sérum, soin contour des yeux...) adapté(s) aux besoins (état de la peau, localisation sur le visage ...) ; - Utiliser les appareils (haute fréquence indirecte, ionisation, stimulation musculaire...) adaptés aux besoins (état de la peau, localisation sur le visage...). 	<p>C42. Effectuer un soin de beauté complémentaire en appliquant les règles professionnelles</p>

UAA3.I.6. Effectuer l'épilation des sourcils à la cire

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • La technique, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des sourcils • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) d'épilation des sourcils à la cire : <ul style="list-style-type: none"> - cire chaude - cire tiède • Les produits de soin pré- et post-épilatoires (propriétés, mode 	<p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.53 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Démaquiller les sourcils - Désinfecter les sourcils - Mesurer les sourcils - Déterminer la forme voulue en fonction de l'effet 	<p>C43. Effectuer l'épilation des sourcils à la cire en appliquant les règles professionnelles</p>

d'emploi) <ul style="list-style-type: none"> • Les différents types morphologiques de visage (symétrie, physiologie...) • Le dessin des sourcils idéaux en fonction de l'effet recherché • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	recherché et de la morphologie du visage <ul style="list-style-type: none"> - Brosser les sourcils vers le haut - Epiler les sourcils (cire) - Veiller à la précision des gestes techniques - Parfaire l'épilation à la pince - Appliquer le soin pré- et post-épilatoire - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé 	
---	--	--

UAA3.I.7. Effectuer l'épilation des autres zones du visage (lèvre supérieure, menton ...)

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des zones du visage à épiler • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) d'épilation selon les zones à épiler (lèvre supérieure, menton, cou) • Les produits de soin pré- et post-épilatoires (caractéristiques, mode d'emploi) • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.54 Appliquer les techniques (cire tiède, cire chaude) sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Démaquiller les parties à traiter - Désinfecter les parties à traiter - Appliquer le produit pré-épilatoire - Appliquer la cire - Réaliser les techniques d'arrachage - Appliquer le produit pré- et post-épilatoire - Parfaire l'épilation à la pince - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence et lampe-loupe) 	C44. Effectuer l'épilation des autres zones du visage en appliquant les règles professionnelles.

UAA3.I.8. Effectuer la coloration / décoloration des sourcils

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • La technique, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des sourcils • Le langage des couleurs • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, mode d'emploi) de coloration/décoloration des sourcils 	A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.55 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Démaquiller les sourcils - Effectuer un test de sensibilisation, le cas échéant 	C45. Effectuer la coloration / décoloration des sourcils en appliquant les règles professionnelles.

<ul style="list-style-type: none"> • Les produits (propriétés, mode d'emploi) de soins pré- et postopératoires • Les contre-indications spécifiques • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> - Protéger le client de toute tache éventuelle - Protéger la peau environnante avec une crème grasse - Appliquer la teinture ou le produit décolorant au pinceau, à rebrousse poil puis en lissant - Laisser poser le temps prescrit - Evaluer le résultat - Recommencer autant que nécessaire - Réagir adéquatement en cas de problème - Retirer le produit en rinçant à l'eau claire - Utiliser si nécessaire une lotion détachante spécifique - Apaiser toute irritation avec les produits adéquats - Appliquer un soin final 	
--	--	--

UAA3.I.9. Effectuer la coloration des cils

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • La technique, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des cils • Le langage des couleurs • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, mode d'emploi) de coloration des cils • Les produits (propriétés, mode d'emploi) de soins pré- et postopératoires • Les contre-indications spécifiques • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.56 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Démaquiller les cils - Effectuer un test de sensibilisation, le cas échéant - Protéger le client de toute tache éventuelle - Appliquer une crème grasse sur le pourtour des yeux - Protéger la paupière inférieure avec un coton fin et un papier protecteur - Faire fermer les yeux - Déposer la teinture avec un pinceau de la racine à la pointe - Retirer immédiatement toute maladresse sur la peau à l'aide d'un coton-tige et du produit adapté - Respecter le temps de pose prescrit - Retirer la teinture à l'aide de cotons humides et de cotons-tiges - Utiliser si nécessaire une lotion détachante spécifique - Apaiser toute irritation avec les produits adéquats (eau de bleuet, collyre) 	<p>C46. Effectuer la coloration des cils en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA3.I.10. Effectuer la permanente des cils

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • La technique, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des cils • Le langage des formes • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) de permanente des cils • Les produits (propriétés, mode d'emploi) de soins pré- et postopératoires • Les contre-indications spécifiques • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.57 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Démaquiller les cils - Effectuer un test de sensibilisation, le cas échéant - Dégraisser les cils - Préparer le bigoudi par rapport à la dimension de l'œil et à la longueur des cils - Brosser les cils pour les séparer - Appliquer le bigoudi autocollant sur la partie supérieure à la base des cils - Vérifier que les cils du bas n'adhèrent pas à ceux du haut - Appliquer la lotion permanente - Respecter le temps de pose en fonction de la texture des cils - Assécher - Appliquer la lotion fixatrice neutralisante et laisser pauser - Réagir adéquatement en cas de problème - Appliquer le produit solvant pour enlever les résidus - Apaiser toute irritation avec les produits adéquats - Appliquer une crème nourrissante pour cils - Appliquer le mascara pour fixer la permanente - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé 	<p>C47. Effectuer la permanente des cils en appliquant les règles professionnelles.</p>

II. Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel

UAA3.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, style, activités... • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (composition, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau et des ongles. • La morphologie de la main et des ongles • Les différents types de pathologies, anomalies ou affections de la main, des ongles ou de la peau dues aux troubles des systèmes du corps humain pouvant être détectées dans le cadre du métier • Les techniques d'examen de la main, de la peau et des ongles • Les règles déontologiques et les limites de la profession • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les différents types de maquillage ou de correction des ongles pouvant être réalisés (en plus de la pose de vernis) : <ul style="list-style-type: none"> - La « french manucure » - La pose de capsules • Le langage des couleurs et le langage des formes • Le dessin des ongles idéaux en fonction du résultat attendu • Les dernières innovations • La chronologie et le contenu des différentes étapes des soins • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique. 	<p>A3.58 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des mains et des ongles</p> <p>A3.39 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A3.40 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A3.59 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits relatifs au soin de beauté des ongles</p> <p>A3.60 Sélectionner les techniques, les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client.</p> <p>A3.61 Faire preuve de créativité</p> <p>A3.44 Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A3.45. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A3.46. Obtenir l'accord du client</p> <p>A3.47. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)</p>	<p>C48. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique des mains et des ongles en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.</p>

UAA3.II.2. Effectuer une « french manucure »

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des ongles et de la main • Les différents styles et techniques pouvant être proposés, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) nécessaires à la réalisation d'une « french manucure » • Le mode opératoire de la technique à mettre en œuvre 	<p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.62 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Démaquiller les ongles - Désinfecter les ongles et les mains - Réaliser le tracé avec le vernis blanc - Appliquer le vernis naturel - Appliquer le fixateur - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe UV) 	<p>C49. Effectuer une « french manucure » en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA3.II.3. Poser des capsules et réaliser un façonnage en gel

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des ongles et de la main • Les différents types de capsules pouvant être posées, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation du soin esthétique • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.63 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Démaquiller les ongles - Limer, couper les ongles - Repousser les cuticules - Désinfecter, dépoussiérer les ongles - Dépolir et dégraisser la surface des ongles - Choisir les capsules ou les « tips » adaptés à chaque ongle - Fixer les capsules avec le produit approprié - Ajuster les capsules selon les désirs du client et la 	<p>C50. Poser des capsules et réaliser un façonnage en gel en appliquant les règles professionnelles.</p>

	<p>technique choisie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer l'adhérent (base et primer) - Appliquer les gels (white, façonnage /construction, finition) - Utiliser la lampe UV et les autres appareils dont l'usage est autorisé (fraiseuse) - Appliquer une huile, une crème finale 	
--	--	--

III. Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent.

UAA3.III.1. Déterminer le type de maquillage à effectuer

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, style, activités... • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage de la peau du visage, des cils et des sourcils • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau : les principales anomalies cutanées et pigmentaires pouvant être détectées dans le cadre du métier • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques du système pileux • La composition chimique de la peau, le PH, le pouvoir d'absorption cutanée et le pouvoir-tampon • Les différents types morphologiques de visage (symétrie, physionomie...) • Les techniques d'examen de la peau, de la morphologie du visage et du style du client • Les règles déontologiques et les limites de la profession • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix du maquillage à réaliser • Les différents styles de maquillage du soir en fonction des circonstances • Les styles et techniques de maquillage semi-permanent selon les zones à traiter • Le langage des couleurs et le langage des formes • Les dernières innovations • La chronologie et le contenu des différentes étapes de soins • Les contre-indications (produits et services) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique 	<p>A3.64 Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, des cils, des sourcils, du cou, du décolleté</p> <p>A3.65 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher)</p> <p>A3.39 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les contre-indications <p>A3.40 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A3.66 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de maquillage du soir et de maquillage semi-permanent</p> <p>A3.67 Sélectionner le style, les techniques, les produits et tons répondant aux attentes et besoins du client.</p> <p>A3.44 Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A3.61. Faire preuve de créativité</p> <p>A3.45. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A3.46. Obtenir l'accord du client</p> <p>A3.47. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)</p>	<p>C51. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du visage en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.</p>

UAA3.III.2. Effectuer un maquillage du soir

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les différents styles de maquillage du soir, sur base de l'examen initial Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un maquillage du soir Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.68 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer une crème de base ou une ampoule « éclat » - Poser le fond de teint - Poser le correcteur de teint - Appliquer la poudre - Poser le fard à paupières –les crayons- l'eye-liner des paupières inférieures et supérieures - Poser les faux-cils (le cas échéant) - Poser le cosmétique pour cils en différentes couches - Poser le crayon pour corriger et préciser la forme de la bouche - Remplir les lèvres au rouge à lèvres - Brosser et redessiner les sourcils suivant le sens de la pousse du poil - Poser le fard à joues - Poser des paillettes, des reflets nacrés en fonction des lumières, des saisons, du style du client - Réaliser un motif sur le visage (le cas échéant) 	<p>C52. Effectuer un maquillage du soir en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA3.III.3. Effectuer un maquillage semi-permanent

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les différents styles et techniques de maquillage semi-permanent, sur base de l'examen initial, en fonction des zones à traiter Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un maquillage semi-permanent 	<p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.69 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire (sur peau artificielle) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité 	<p>C53. Effectuer un maquillage semi-permanent en appliquant les règles professionnelles.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en fonction des contre indications • Les risques liés à la technique • Les contre-indications (produits et techniques) • Les règles déontologiques spécifiques et les limites de la profession • Les limites de la formation de base à cette technique • Les possibilités de formations dans ce domaine • L'entretien courant spécifique du matériel et la conservation des produits 	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer un test de sensibilisation* - Réaliser l'étude morphologique du visage - Démaquiller, nettoyer et désinfecter le visage* - Dessiner/corriger le contour de la bouche, la ligne des sourcils et le tracé de l'œil - Appliquer la technique de la griffure - Veiller à la précision des gestes techniques - Réagir adéquatement en cas de problème* - Appliquer une crème calmante et cicatrisante* - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé <p>A3.41 Respecter les limites de la profession*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical* 	
--	--	--

* Etant donné les risques liés aux techniques de maquillage semi-permanent, les aptitudes liées au maquillage semi-permanent ne s'exerceront que sur peau artificielle et non sur client.

Compétences de gestion

UAA3.G.1. Etablir la note et encaisser

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil,...) adaptées au travail face à la clientèle et face aux collègues de travail • Les modes de tarification et d'enregistrement des ventes • Les modes de calcul (manuellement ou à l'aide d'un système automatique) • Les modes de paiement 	A3.70 Appliquer les règles de politesse et de courtoisie A3.71 Appliquer les règles de la communication professionnelle A3.72 Appliquer les règles de tarification en vigueur dans l'entreprise A3.73 Etablir la note en utilisant les moyens de calcul préconisés dans l'entreprise A3.74 Expliquer/justifier éventuellement le détail de la note A3.75 Encaisser suivant le mode de paiement A3.76 Rendre la monnaie, le cas échéant	C54. Appliquer les règles de tarification et d'encaissement en vigueur sur le lieu de travail.

UAA3.G.2. Participer à la politique commerciale de l'entreprise

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations • La politique commerciale de l'institut • La réalisation d'un étalage • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	A3.6 Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées A3.77 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ; s'informer des souhaits des clients A3.78 Echanger des informations professionnelles utiles avec ses collègues (souhaits et avis des clients...) A3.79 Expliquer/justifier ses idées A3.80 Réaliser une vitrine / un étalage A3.81 Faire preuve de créativité et d'esprit d'initiative A3.40 Respecter les limites de la profession	C55. Participer à la politique commerciale de l'entreprise

U.A.A. 4 : L'unité d'acquis d'apprentissage comporte 2 unités du profil de formation du SFMQ	I. Effectuer un soin de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins. II. Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; travailler en équipe.
---	--

Remarque : les soins s'appliquent aux dames ou aux messieurs.

Activités clés et compétences professionnelles du profil métier	
I. Effectuer un soin de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.	AC7 : Effectuer un soin de beauté du corps AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut u. Conseils vente
II. Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; travailler en équipe.	AC6 : Effectuer un soin des pieds AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut u. Conseils vente y. Travail d'équipe

Comme l'indique le profil métier, l'esthéticien est complètement autonome pour ses actes dans le respect des consignes et de la politique de l'entreprise en recherchant par lui-même les éléments nécessaires à la réalisation de la tâche.

Les situations professionnelles sont complexes et répétitives au niveau des actes techniques, mais uniques sur le plan relationnel.

La formulation des compétences de la troisième colonne s'inscrit dans cette définition du degré d'autonomie et de responsabilité de l'esthéticien.

Compétences professionnelles présentes quels que soient les soins ou les services

UAA4.1. Préparer et ranger le poste de travail

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Le matériel de base utile au service à prester L'aménagement rationnel du matériel Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine L'entretien courant du matériel et la conservation des produits Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum...,) de la cabine en fonction du soin L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<p>A4.1 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)</p> <p>A4.2 Agencer judicieusement tout le matériel</p> <p>A4.3 Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits</p> <p>A4.4 Préparer une ambiance adaptée au soin</p> <p>A4.5 Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins</p>	<p>C56. Préparer et ranger le poste de travail pour un soin de beauté du corps et un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

UAA4.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les différents profils de clients Les règles déontologiques et les limites de la profession Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut Les différentes étapes de l'accueil Les différents types de soins proposés dans l'institut Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position...) adaptés au soin Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<p>A4.6 Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées</p> <p>A4.7 Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie</p> <p>A4.8 S'informer des attentes générales et souhaits du client</p> <p>A4.9 Poser des questions pertinentes</p> <p>A4.10 Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A4.11 Ranger le vestiaire du client</p> <p>A4.12 Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires</p> <p>A4.13 Installer le client selon le soin</p> <p>A4.14 Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut</p>	<p>C57. Accueillir et installer le client, détecter ses attentes pour un soin de beauté du corps et un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

UAA4.3. Ecouter et communiquer avec le client

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil,...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	<p>A4.15 Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p> <p>A4.10 Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A4.16 Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A4.17 Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations</p> <p>A4.18 Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A4.19 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p>	<p>C58. Adopter des attitudes personnelles et professionnelles adéquates durant un soin de beauté du corps et un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel.</p>

UAA4.4. Conseiller le client

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil,...) adaptées aux situations professionnelles • Les règles de déontologie, les limites de la profession • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	<p>A4.20 S'informer des attentes et souhaits du client</p> <p>A4.15 Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p> <p>A4.17 Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations</p> <p>A4.10 Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A4.16 Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A4.18 Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A4.19 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p> <p>A4.21 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques</p> <p>A4.22 Proposer des produits ou des services</p> <p>A4.23 Donner des conseils pour les soins à domicile</p> <p>A4.24 Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A4.25 Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession</p>	<p>C59. Proposer des produits, services...liés à un soin de beauté du corps et un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel en respectant la politique de l'entreprise.</p>

UAA4.5. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention • Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique • Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits • La réglementation relative au traitement des déchets 	<p>A4.1 Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits</p> <p>A4.26 Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes</p> <p>A4.27 Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées</p> <p>A4.28 Respecter les règles d'ergonomie et de manutention</p> <p>A4.29 Veiller au confort du client tout au long de la prestation</p> <p>A4.30 Adopter des comportements adéquats en cas d'accident</p> <p>A4.31 Utiliser les produits de façon rationnelle</p> <p>A4.32 Respecter la réglementation concernant le tri sélectif</p>	<p>C60. Sur base de la législation en vigueur, appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement dans le cadre d'un soin de beauté du corps et un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel en respectant la politique de l'entreprise.</p>

UAA4.6. Organiser son travail

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	<p>A4.33 Respecter la durée prévue pour les soins</p> <p>A4.34 Organiser et gérer son temps de travail</p>	<p>C61. Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut.</p>

Compétences spécifiques aux soins et services

I. Effectuer un soin de beauté du corps

UAA4.I.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, activités... • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (composition, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau • Les particularités anatomiques (os, articulations, muscles...) des zones du corps à traiter • Les techniques d'examen de la peau, des muscles, des os, des articulations des zones à traiter • Les principaux troubles du corps humain pouvant être détectés dans le cadre du métier • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Les différentes techniques de soins de beauté du corps pouvant être effectuées : <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage - Gommage - Extraction des comédons - Soins du buste et / ou du dos - Pose d'un masque (buste et/ou dos) - Soins complémentaires (raffermissant...) - Enveloppements - Soins hydro-esthétiques - Les dernières innovations • La chronologie et le contenu des différentes étapes de soins • Les contre-indications (techniques et produits) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche 	<p>A4.35 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des zones du corps à traiter</p> <p>A4.36 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A4.37 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A4.38 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté du corps</p> <p>A4.39 Sélectionner les techniques et produits répondant aux attentes et besoins du client</p> <p>A4.40 Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A4.41 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A4.42 Obtenir l'accord du client</p> <p>A4.43 Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)</p>	<p>C62. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du dos en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.</p>

administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique		
---	--	--

UAA4.I.2. Effectuer un nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel et les produits de nettoyage et de désinfection des zones du corps à traiter • Les différents types de nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps (gommage, peeling esthétique) pouvant être effectués, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) de nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps • Le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A4.44 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.45 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser le nettoyage des parties du corps à traiter - Effectuer le peeling esthétique ou le gommage du corps en fonction du type de peau - Respecter la procédure d'application du produit - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (brosses rotatives) 	<p>C63. Effectuer un nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA4.I.3. Extraire les comédons

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) nécessaires à l'extraction des comédons • Le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.46 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Repérer les comédons à l'aide d'une loupe - Effectuer une pulvérisation - Désinfecter la zone à traiter - Désincruster la peau suivant le mode opératoire - Appliquer la technique d'extraction appropriée - Appliquer un masque absorbant, désincruster, purifiant... - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence) 	<p>C64. Effectuer l'extraction des comédons en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA4.I.4. Effectuer un soin du buste et /ou du dos

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de soins du buste et/ou du dos pouvant être effectués, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un soin du buste et/ou du dos • Le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.47 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Exfolier la peau - Effectuer une pulvérisation tiède - Appliquer sur le buste et/ou sur le dos un sérum (et le cas échéant un soin complémentaire) - Modeler le buste et/ou le dos - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électro-stimulation cutanée et musculaire) 	<p>C65. Réaliser un soin du buste et /ou du dos en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA4.I.5. Poser un masque (dos et/ou buste)

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de masques pour le dos et/ou pour le buste pouvant être posés, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la pose du masque sélectionné • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.48 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poser le masque sélectionné sur les zones ciblées - Laisser agir le masque suivant le temps de pose prescrit - Oter le masque 	<p>C66. Poser un masque (dos et/ou buste) en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA4.I.6. Effectuer un soin complémentaire (soin raffermissant, soin pour peau acnéique, etc.)

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les différents soins complémentaires pour le corps pouvant être effectués, sur base de l'examen initial : <ul style="list-style-type: none"> Soin raffermissant Soin pour peau acnéique ... Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés aux soins complémentaires pour le corps Le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.49 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> Effectuer une pulvérisation froide Appliquer la crème spécifique selon la procédure Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électrostimulation musculaire et cutanée) 	<p>C67. Effectuer un soin complémentaire en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA4.I.7. Effectuer des enveloppements (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants)

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Les différents types d'enveloppements pouvant être effectués, sur base de l'examen initial : <ul style="list-style-type: none"> Relaxants Tonifiants Drainants Amincissants Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation des enveloppements Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.50 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> Préparer la partie du corps à envelopper Appliquer le produit sélectionné Oter l'enveloppement selon la procédure Appliquer le cas échéant une crème de soin 	<p>C68. Effectuer des enveloppements en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA4.I.8. Effectuer des soins humides (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants)

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de soins hydro-esthétiques pouvant être effectués, sur base de l'examen initial : <ul style="list-style-type: none"> - Relaxants - Tonifiants - Drainants - Amincissants • Notions relatives au matériel, aux installations (indications, mode opératoire) et aux produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation des soins hydro-esthétiques • Les contre-indications 	<p>A4.51 Proposer des soins hydro-esthétiques suivant indications (bains hydromassants, douches, hammam, sauna, massage sous affusion, massage subaquatique...)</p> <p>A4.52 Utiliser les installations autorisées suivant procédure</p> <p>A4.53 Exécuter correctement les manœuvres associées (massage...) suivant indications</p>	<p>C69. Effectuer des soins humides en appliquant les règles professionnelles.</p>

II. Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel

UAA4.II.1. Déterminer le soin de beauté des pieds à effectuer		
Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, style, activités... • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (composition, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau et des ongles • La morphologie du pied et des ongles • Les différents types de pathologies, anomalies ou affections du pied, des ongles ou de la peau dues aux troubles des systèmes du corps humain pouvant être détectés dans le cadre du métier • Les techniques d'examen du pied, de la peau et des ongles • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Les différents types de soins de beauté des pieds pouvant être réalisés en fonction des besoins : <ul style="list-style-type: none"> - Soin classique : nettoyage, coupe, limage, polissage des ongles, traitement des peaux et des callosités - Massage - Pose de vernis - Réalisation d'une « french pédicure » - Façonnage en gel • Le langage des couleurs et le langage des formes • Les dernières innovations • La chronologie et le contenu des différentes étapes des soins • Les contre-indications (produits et services) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique 	<p>A4.54 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des pieds et des ongles</p> <p>A4.36 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A4.37 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A4.55 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté des pieds</p> <p>A4.56 Sélectionner les techniques les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client.</p> <p>A4.57 Faire preuve de créativité</p> <p>A4.40 Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A4.41. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté.</p> <p>A4.42. Obtenir l'accord du client</p> <p>A4.43. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)</p>	<p>C70. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer le soin de beauté des pieds en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles.</p>

UAA4.II.2. Démaquiller les ongles et désinfecter les pieds

UAA4.II.3. Couper, polir, limer les ongles

UAA4.II.4. Nettoyer les ongles, les replis et les bords libres, repousser les cuticules et poncer les callosités

UAA4.II.5. Effectuer un massage simple des pieds

UAA4.II.6. Vernir les ongles

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none">• Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des ongles des pieds• Les différents types de soins de beauté des pieds pouvant être effectués, sur base de l'examen initial• Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation des soins de beauté classique des pieds• Les différentes manœuvres pouvant être effectuées sur base de l'examen initial• Les tons de vernis à choisir sur base de l'examen initial• Les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) pour vernir les ongles et fixer la couleur• Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en fonction des contre-indications	<p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.58 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none">- Se laver soigneusement les mains avant et après le soin- Démaquiller les ongles- Appliquer le désinfectant (bain aseptisant)- Couper, limer, polir les ongles- Effectuer le trempage des pieds- Sécher les pieds- Dégager et repousser les cuticules- Poncer, râper les callosités- Repérer les muscles et os- Appliquer le produit adapté- Effectuer le massage en respectant le mode opératoire- Dégraisser les ongles- Sélectionner la couleur du vernis- Poser le vernis de base- Poser les différentes couches de vernis de couleur- Appliquer un vernis fixateur	<p>C71. Démaquiller les ongles, désinfecter les pieds ; couper, polir, limer les ongles, nettoyer les ongles, les replis et les bords libres ; repousser les cuticules et poncer les callosités ; effectuer un massage simple des pieds et vernir les ongles en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA4.II.7. Réaliser une « french pédicure »

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage, de nettoyage et de désinfection des ongles et du pied • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) nécessaires à la réalisation d'une « french pédicure » • Le mode opératoire de la technique à mettre en œuvre 	<p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.59 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Démaquiller les ongles - Désinfecter les ongles - Poser une couche de base pour préparer l'ongle - Réaliser le tracé avec le vernis blanc - Appliquer le vernis naturel - Appliquer une couche de finition 	<p>C72. Effectuer une «french pédicure» en appliquant les règles professionnelles.</p>

UAA4.II.8. Effectuer un façonnage en gel

Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des ongles et du pied • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés au façonnage en gel • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.60 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Démaquiller les ongles - Limer, couper les ongles - Repousser les cuticules - Désinfecter, dépoussiérer les ongles - Dépolir et dégraisser la surface des ongles - Appliquer l'adhérent (base et primer) - Appliquer les gels (white, façonnage /construction, finition) - Utiliser la lampe UV et les autres appareils dont l'usage est autorisé (fraiseuse) - Appliquer une huile, une crème finale 	<p>C73. Réaliser un façonnage en gel en appliquant les règles professionnelles.</p>

Compétences de gestion

UAA4.G.1. Travailler en équipe		
Savoirs	Aptitudes	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de politesse et de courtoisie • Les comportements et attitudes de travail en équipe • Le rôle des différents membres de l'équipe • Les règles élémentaires de respect des collègues et de leur travail. • Le mode et le contenu des communications professionnelles entre collègues • Les règles de déontologie et le règlement de l'institut • L'organisation du travail au sein de l'institut 	<p>A4.61 Réaliser des tâches professionnelles en respectant le règlement, les collègues et leur travail</p> <p>A4.62 Echanger toutes les informations professionnelles utiles</p> <p>A4.63 Distinguer l'essentiel de l'accessoire</p> <p>A4.64 Proposer son aide, collaborer en respectant le rôle de chacun</p>	<p>C74. Adopter des attitudes et comportements adaptés au travail en équipe et au règlement du lieu de travail.</p>

**TABLEAUX DES ÉLÉMENTS DE
FORMATION GÉNÉRALE NÉCESSAIRES
À L'EXERCICE DES COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES**

GUIDE DE LECTURE

Les tableaux présentant les éléments de formation générale nécessaires à l'exercice des compétences professionnelles sont structurés de la manière suivante :

- Ils reprennent exactement, dans la première colonne, les aptitudes des unités d'acquis d'apprentissage qui ont un rapport avec la formation générale : les sciences, les mathématiques, les techniques de communication jusqu'à présent, mais demain les langues modernes et peut-être d'autres. Ces aptitudes du profil de formation du SFMQ se déclinent en savoirs et aptitudes disciplinaires pour la discipline visée. Ce sont les deux colonnes suivantes qui permettent de donner aux équipes éducatives les informations disciplinaires utiles pour réaliser les apprentissages.
- Ils respectent le découpage en unités d'acquis du profil de certification puisqu'ils viennent en appui des acquis du jeune en matière de compétences professionnelles, elles-mêmes découpées en UAA. A ce sujet, il est important de distinguer les objectifs poursuivis dans les tableaux de matières générales inscrits dans les profils de certification et ceux des référentiels de la formation commune : les premiers visent les compétences professionnelles du jeune tandis que les seconds entendent développer les compétences dites « citoyennes » des jeunes en même temps qu'ils les préparent à la poursuite d'études supérieures en fin de scolarité obligatoire.
- Ils ont le souci de baliser la progression des apprentissages disciplinaires en précisant les formulations génériques du profil du SFMQ, d'une unité à l'autre. Des niveaux de maîtrise progressifs sont décrits dans les matières scientifiques et dans les techniques de communication. Par exemple, commencer par les techniques d'accueil plus simples et terminer avec les compétences relatives au travail en équipe. Autre exemple, en sciences pour l'esthétique, aborder les lésions élémentaires en dermatologie pour les soins simples et traiter les connaissances liées aux problèmes de vieillissement dans les unités de sixième.
- Toutes les notions abordées sont situées dans des applications professionnelles. Elles sont pour la plupart des notions de base présentes dans les référentiels de la formation commune et demandent à être appliquées dans le cadre du métier. Parfois, elles correspondent à des développements de notions de base ou à des notions spécialisées.
- Ils ne donnent aucune indication relative à la méthodologie d'apprentissage, ce qui appartient à d'autres textes pédagogiques : les programmes et les outils didactiques des réseaux.

TABLEAU DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION

CPU ESTHÉTICIEN(NE)
TECHNIQUES DE COMMUNICATION

SAVOIRS ET APTITUDES DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION EN LIEN AVEC LES APTITUDES PROFESSIONNELLES

U.A.A. 1 : L'unité d'acquis d'apprentissage comporte 3 unités du profil de formation du SFMQ	I. Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince. II. Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous. III. Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.
---	---

APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE	SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION	APTITUDES DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION
<p>UAA1.1. Préparer et ranger le poste de travail</p> <p>A1.4. Préparer une ambiance adaptée au soin*</p> <p>UAA1.2. Accueillir le client et détecter ses attentes</p> <p>A1.6. Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées</p> <p>A1.7. Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie</p> <p>A1.8. S'informer des attentes générales et souhaits du client</p> <p>A1.9. Poser des questions pertinentes</p> <p>A1.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A1.12. Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires</p> <p>A1.14. Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut</p> <p>* Les facteurs d'ambiance ne sont pas repris au niveau de la mise en œuvre du</p>	<p>S1. Communiquer en prenant en compte les caractéristiques de la situation de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les contraintes socio-culturelles (âge, statut des interlocuteurs, lieu et moment de l'échange). - L'intention de parole (nouer le contact, informer, faire une demande, persuader...) et d'écoute (entrer en relation, s'informer...). - Les aspects spécifiques de la grammaire de l'oral. <p>S2. Avoir conscience de son profil personnel et de l'image qu'on donne de soi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La voix et son utilisation : respiration, débit, pauses, volume, intonation, articulation. - Le corps et son utilisation : postures, occupation de l'espace, regards, gestes. <p>S3. Avoir conscience du profil de son interlocuteur.</p>	<p>Appliquer les techniques d'accueil adaptées aux situations professionnelles rencontrées dans l'unité.</p> <p>Continuer à exercer dans les unités suivantes</p>

soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince.	<p>(Voir savoir S2)</p> <p>S4. Respecter les règles élémentaires de courtoisie dans le registre de langue adéquat (saluer, remercier, prendre congé...).</p> <p>S5. Formuler des questions pertinentes : information, éclaircissement, vérification ...</p>	
<p>UAA1.3. Ecouter et communiquer avec le client</p> <p>A1.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p> <p>A1.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A1.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A1.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations</p> <p>A1.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A1.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p>	<p>S6. Règles de la conversation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouvrir et fermer l'échange. - Gérer les tours de parole. - Produire des signes physiques et langagiers qui favorisent l'écoute et la parole. 	Appliquer les règles conversationnelles de base dans les situations professionnelles de l'unité.
<p>UAA1.I.1. UAA1.II.1. UAA1.III.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A1.36. Sur base d'une fiche-diagnostic type¹, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A1.40. Proposer les choix sélectionnés*</p> <p>A1.41. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A1.42. Obtenir l'accord du client</p> <p>A1.43. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...)</p> <p>A1.51. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis 	<p>S5.</p> <p>S7. Formuler des réponses adéquates à la question, à la demande, au type de soin, à la déontologie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation du vocabulaire technique relatif aux soins de l'unité. - Techniques descriptives simples. - Techniques explicatives simples. <p>S8. Affiner le questionnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les caractéristiques des différents types de questions (ouvertes, fermées, en miroir, orientées...) et leurs effets. <p>S9. Donner des informations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner les informations essentielles et pertinentes 	Participer à un échange professionnel en posant les questions utiles dans le cadre des soins à donner et en apportant les réponses correctes (précision, concision) aux demandes du client.

<ul style="list-style-type: none"> - Les contre-indications <p>A1.52. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté des mains</p> <p>A1.54. Faire preuve de créativité</p> <p>A1.55. Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A1.59. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de maquillage de jour ou de correction</p> <p>1. Pour les soins basiques du visage et l'épilation à la pince, une fiche-diagnostic est donnée.</p> <p>* Pour les soins basiques du visage et l'épilation à la pince, la négociation n'est pas exigée.</p>	<p>dans un bagage théorique.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le vocabulaire spécialisé. - Expliquer à un public non initié. - Pratiquer différents types de reformulation (répétition, paraphrase, explication, illustration, synthèse)... 	
<p>UAA1.4. Conseiller le client *</p> <p>A1.8. S'informer des attentes et souhaits du client</p> <p>A1.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p> <p>A1.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations</p> <p>A1.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A1.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A1.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A1.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p> <p>A1.20. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques</p> <p>A1.21. Proposer des produits ou des services</p> <p>A1.22. Donner des conseils pour les soins à domicile</p> <p>A1.23. Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A1.24. Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession</p> <p>* Au niveau de la mise en œuvre du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince, la fonction de conseil n'est pas encore exigée de l'apprenant.</p>	<p>S10. Techniques descriptives, explicatives, appliquées à un service ou à un produit.</p> <p>S11. Verbalisation de supports : schémas, illustrations, dépliants, notices...</p> <p>S12. Construction d'une démarche argumentative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinction fait/opinion, argument/contre-argument. - Recours à quelques types d'arguments (l'exemple, la définition, la comparaison, les lieux d'autorité, l'appel aux valeurs, aux bons sentiments...). - Non contradiction entre les arguments. - Repérage de quelques stéréotypes. <p>S13. Marqueurs de cohérence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logiques, chronologiques. - Formulations de la cause, de la conséquence, de l'approbation, de l'objection, de la concession. 	<p>Appliquer les techniques descriptives, explicatives, argumentatives pour conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.</p>
<p>UAA1.G.1. Répondre au téléphone</p> <p>A1.63. Présenter une image positive de l'entreprise</p>	<p>S14. Les techniques de communication téléphonique.</p>	<p>Appliquer les techniques de communication téléphonique</p>

<p>U.A.A. 2 : L'unité d'acquis d'apprentissage comporte 2 unités du profil de formation du SFMQ</p>	<p>I. Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.</p> <p>II. Effectuer un massage de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec le soin</p>
--	---

APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE	SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION	APTITUDES DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION
<p>UAA2.1. Préparer et ranger le poste de travail</p> <p>A2.4. Préparer une ambiance adaptée au soin</p> <p>UAA2.2. Accueillir le client et détecter ses attentes</p> <p>A2.6. Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées</p> <p>A2.7. Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie</p> <p>A2.8. S'informer des attentes générales et souhaits du client</p> <p>A2.9. Poser des questions pertinentes</p> <p>A2.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A2.12. Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires</p> <p>A2.14. Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut</p>	S1. A S5.	<p>Appliquer les techniques d'accueil adaptées aux situations professionnelles rencontrées dans l'unité.</p> <p>Continuer à exercer dans les unités suivantes.</p>
<p>UAA2.3. Ecouter et communiquer avec le client</p> <p>A2.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p>	<p>S6.</p> <p>S17. Soigner la relation lors de l'échange :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respect des conditions d'écoute active (silence, 	<p>Appliquer les règles conversationnelles adaptées aux situations professionnelles de l'unité. Soigner la relation</p>

<p>A2.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A1.26. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A2.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations</p> <p>A2.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A2.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p>	<p>attention, capacité de se décentrer pour se mettre à la place de son interlocuteur).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des tours et des temps de parole (identification et émission des signaux d'alternance). - Respect des personnes en ménageant la face et en respectant le territoire. - Indices verbaux et non verbaux d'attention, d'écoute, d'adhésion, de refus... 	<p>avec une attention aux signes verbaux et non verbaux.</p>
<p>UAA2.I.1. UAA2.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A2.35. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A2.37 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et des produits spécifiques</p> <p>A2.40. Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A2.41. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A2.41. Obtenir l'accord du client</p> <p>A2.43. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)</p>	<p>S5.</p> <p>S7. A S9.</p>	<p>Participer à un échange professionnel en posant les questions utiles dans le cadre des soins à donner et en apportant les réponses correctes (précision et concision) aux demandes du client, et négocier le soin ou le service.</p>
<p>UAA2.4. Conseiller le client</p> <p>A2.20. S'informer des attentes et souhaits du client</p> <p>A2.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p> <p>A2.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations</p> <p>A2.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A2.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p>	<p>S10 à S13.</p>	<p>Appliquer les techniques descriptives, explicatives, argumentatives pour conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.</p>

<p>A2.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A2.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p> <p>A2.21. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques</p> <p>A2.22. Proposer des produits ou des services</p> <p>A2.23. Donner des conseils pour les soins à domicile</p> <p>A2.24. Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A2.25. Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession</p>		
<p>UAA2.G.1. Réceptionner une livraison et stocker les produits</p> <p>A2.50. Vérifier l'adéquation entre bon de commande, bordereau de livraison et marchandises livrées</p> <p>UAA2.G.2. Réapprovisionner les rayonnages en produits</p> <p>A2.55. Faire preuve de créativité</p> <p>A2.58. Signaler lorsque des produits risquent de manquer ou de devenir périmés</p>	<p>S18. Naviguer dans un ou plusieurs documents écrits et sélectionner l'information en utilisant les outils de recherche et de navigation (sommaire, menu, index...), les modes de classement de l'information (alphabétique, thématique, en tableau...), les marques de hiérarchisation de l'information (titres et sous-titres...) et les stratégies de lecture adéquates.</p> <p>S19. Utiliser les ressources de différents langages en jouant avec leurs codes pour créer des messages attractifs pour le client.</p>	<p>Utiliser les stratégies de lecture adéquates au service des opérations de réception, de stockage et de réapprovisionnement des produits.</p>

<p>U.A.A. 3 :</p> <p>L'unité d'acquis d'apprentissage comporte 3 unités du profil de formation du SFMQ</p>	<p>I. Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.</p> <p>II. Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; établir la note et encaisser.</p> <p>III. Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.</p>
--	--

APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE	SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION	APTITUDES DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION
<p>UAA3.1. Préparer et ranger le poste de travail</p> <p>A3.4. Préparer une ambiance adaptée au soin</p> <p>UAA3.2. Accueillir le client et détecter ses attentes</p> <p>A3.6. Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées</p> <p>A3.7. Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie</p> <p>A3.8. S'informer des attentes générales et souhaits du client</p> <p>A3.9. Poser des questions pertinentes</p> <p>A3.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A3.12. Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires</p> <p>A3.14. Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut</p>	S1. A S5.	<p>Appliquer les techniques d'accueil adaptées aux situations professionnelles rencontrées dans l'unité.</p> <p>Continuer à exercer dans les unités suivantes.</p>
<p>UAA3.3. Ecouter et communiquer avec le client</p> <p>A3.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p>	S6. et S17.	Appliquer les règles conversationnelles adaptées aux situations professionnelles

<p>A3.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A3.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A3.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations</p> <p>A3.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A3.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p>	<p>S20. Modaliser le propos par différents procédés linguistiques (valeurs des modes et des temps des verbes, interrogation, inversion, adverbes...).</p> <p>S21. Réparer (excuse, modification de comportement...) une attitude ou un propos perçu comme non-respectueux.</p> <p>S22. Evaluer le degré de réussite de l'échange et proposer des pistes d'ajustements vocaux, corporels et langagiers pour l'améliorer.</p> <p>S23. Prendre conscience de paramètres de variation des normes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oral/écrit. - Groupes sociaux d'utilisateurs de la langue. - Variations régionales... 	<p>de l'unité. Soigner la relation en étant capable d'évaluer, de réparer un échange raté et d'améliorer l'échange.</p>
<p>UAA3.I.1. UAA3.II.1. UAA3.III.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A3.39. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A3.43 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et des produits spécifiques</p> <p>A3.59 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits relatifs au soin de beauté des ongles</p> <p>A3.66 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de maquillage du soir et de maquillage semi-permanent</p> <p>A3.61 Faire preuve de créativité</p> <p>A3.44 Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A3.45 Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A3.46 Obtenir l'accord du client</p>	<p>S5.</p> <p>S7. à S9.</p> <p>S24. Stratégies verbales (et non verbales : gestes, mimiques, postures) qui favorisent l'intercompréhension : reformuler, répéter, synthétiser, expliciter, questionner.</p> <p>S25. Enoncé d'une procédure de soin, description d'une technique.</p> <p>S26. Anticipation/réfutation d'objections.</p>	<p>Participer à un échange professionnel en posant les questions utiles dans le cadre des soins à donner et en apportant les réponses correctes (précision et concision) aux demandes du client, et négocier le soin ou le service.</p>

A3.47 Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)		
UAA3.4. Conseiller le client A3.20. S'informer des attentes et souhaits du client. A3.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) A3.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations A3.10. Utiliser un vocabulaire adapté A3.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements A3.18. Faire preuve de tact et de discrétion A3.21 Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant A3.22. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques A3.23. Proposer des produits ou des services A3.24. Donner des conseils pour les soins à domicile A3.25. Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté A3.26. Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession	S14. A S17. S27. Techniques de promotion appliquées à un service ou à un produit (slogan, affiche, présentoir...) S28. Connaître, reconnaître et pratiquer des choix énonciatifs : - Indices de jugement du locuteur envers l'énoncé (termes appréciatifs et dépréciatifs...) - Formules de prise en charge du discours (à mon avis, je pense que, de mon point de vue...) - Insertion du discours de l'autre (discours direct et indirect). S29. Repérer des stratégies de manipulation et d'influence (faire perdre la face, éviter une question, reformuler partialement...).	Appliquer les techniques descriptives, explicatives, argumentatives pour conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.
UAA3.G.1. Etablir la note et encaisser A3.70 Appliquer les règles de politesse et de courtoisie A3.71 Appliquer les règles de la communication professionnelle A3.74 Expliquer/justifier éventuellement le détail de la note UAA3.G.2. Participer à la politique commerciale de l'entreprise A3.6 Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées A3.77 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques; s'informer des souhaits des clients	S14. A S16. S18. A S19. S30. Gérer les contraintes du travail d'équipe : - Respect du rôle dans la chaîne - Gestion du temps de travail en relation avec l'autre	

A3.78	Echanger des informations professionnelles utiles avec ses collègues (souhaits et avis des clients...)	-	Gestion de l'espace de travail commun.	
A3.79	Expliquer/justifier ses idées			
A3.80	Réaliser une vitrine / un étalage			
A3.81	Faire preuve de créativité et d'esprit d'initiative			
A3.40	Respecter les limites de la profession			

<p>A4.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A4.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A4.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations.</p> <p>A4.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A4.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p>		<p>en étant capable d'évaluer, de réparer un échange raté et d'améliorer l'échange.</p>
<p>UAA4.I.1. UAA4.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A4.36. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A4.38 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté du corps</p> <p>A4.55 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté des pieds</p> <p>A4.57 Faire preuve de créativité</p> <p>A4.40. Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A4.41. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A4.42. Obtenir l'accord du client</p> <p>A4.43. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)</p>	<p>S5.</p> <p>S7. à S9.</p> <p>S24. à S26.</p>	<p>Participer à un échange professionnel en posant les questions utiles dans le cadre des soins à donner et en apportant les réponses correctes (précision et concision) aux demandes du client, et négocier le soin ou le service.</p>
<p>UAA4.4. Conseiller le client</p> <p>A4.20. S'informer des attentes et souhaits du client</p> <p>A4.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p> <p>A4.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non</p>	<p>S14. A S17.</p> <p>S27. A S29.</p>	<p>Appliquer les techniques descriptives, explicatives, argumentatives pour conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.</p>

<p>durant les prestations</p> <p>A4.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A4.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A4.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A4.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p> <p>A4.21. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques</p> <p>A4.22. Proposer des produits ou des services</p> <p>A4.23. Donner des conseils pour les soins à domicile</p> <p>A4.24. Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A4.25. Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession</p>		
<p>UAA4.G.1. Travailler en équipe</p> <p>A4.61 Réaliser des tâches professionnelles en respectant le règlement, les collègues et leur travail</p> <p>A4.62 Echanger toutes les informations professionnelles utiles</p> <p>A4.63 Distinguer l'essentiel de l'accessoire</p> <p>A4.64 Proposer son aide, collaborer en respectant le rôle de chacun</p>	<p>S14. A S16.</p> <p>S18. A S19.</p> <p>S30.</p> <p>S31. Gérer ses communications avec l'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les marques de respect en vigueur devant le client - S'exprimer avec concision et précision : utilisation du lexique, des formules et des structures de la langue à cet effet. 	

TABLEAU DES MATIÈRES DE SCIENCES APPLIQUÉES

SAVOIRS ET APTITUDES DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUÉES EN LIEN AVEC LES APTITUDES PROFESSIONNELLES

UAA 1 :	I. Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince. II. Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous. III. Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.
----------------	---

APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE	SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES	APTITUDES DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES
UAA1.1. Préparer et ranger le poste de travail A1.1. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) A1.2. Agencer judicieusement tout le matériel A1.5. Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins	<u>Biologie :</u> S1. BIOCONTAMINATIONS ET PREVENTION Bio contaminations en milieu professionnel : <ul style="list-style-type: none"> - diversité des flores et caractéristiques (flores commensales, pathogènes, opportunistes...) - voies de contaminations Etude de quelques micro-organismes pouvant présenter un risque infectieux en esthétique-cosmétique : <ul style="list-style-type: none"> - bactéries (staphylocoques, streptocoques), virus (VIH,herpès, hépatites, papillomavirus), champignons(candida, dermatophytes) Etude de quelques parasites : <ul style="list-style-type: none"> - Pediculus capitis, sarcopte de la gale, phthirus pubis Moyens de défense de l'organisme <ul style="list-style-type: none"> - immunité non spécifique et rôle particulier de la peau - immunité spécifique Lutte antimicrobienne en milieu professionnel <ul style="list-style-type: none"> - hygiène corporelle - hygiène du linge et des locaux 	Préciser les différentes flores et indiquer leurs caractéristiques, analyser les différents risques de contamination en milieu professionnel et les mettre en relation avec les diverses flores susceptibles d'être rencontrées. Identifier dans le milieu professionnel les facteurs favorables au développement microbien. Reconnaître le caractère pathogène des micro-organismes étudiés, les conséquences pour la santé des personnes et les situations professionnelles

		<p>dans lesquelles ils peuvent être transmis.</p> <p>Reconnaître le caractère pathogène des parasites, les conséquences pour la santé des personnes et les situations professionnelles dans lesquelles ils peuvent être transmis.</p> <p>Indiquer les différents moyens mis en jeu par l'organisme pour s'opposer aux agressions microbiennes.</p> <p>Identifier pour des situations professionnelles, les risques de contaminations potentiels et indiquer les moyens à mettre en œuvre par le professionnel pour éviter ou réduire les contaminations.</p> <p>Justifier les mesures d'hygiène appliquées au milieu professionnel.</p> <p>Lire et analyser les informations présentes sur les étiquettes des principaux produits utilisés pour adopter les attitudes conformes à ces informations</p>
<p>UAA1.5. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement</p> <p>A1.1. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits</p>	<p>Chimie : S2. Maîtrise des notions chimiques en rapport avec les produits utilisés pour le soin ou le service.</p> <p>S1.S2. Physique : S3. Notions de physique au service de l'ergonomie : - Étude de situations professionnelles : installation du client, position de travail...</p>	

<p>A1.6. Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées</p> <p>A1.25. Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes</p> <p>A1.26. Respecter les règles d'ergonomie et de manutention</p> <p>A1.27. Veiller au confort du client tout au long de la prestation</p> <p>A1.28. Adopter des comportements adéquats en cas d'accident</p> <p>A1.29. Utiliser les produits de façon rationnelle</p> <p>A1.30. Respecter la réglementation concernant le tri sélectif</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation du mobilier et du matériel adéquat : table multifonctions, guéridon, tabouret réglable. - Conseils ergonomiques pour la prévention des risques du métier : maux de dos, affections des membres supérieurs et inférieurs. 	
<p>I. Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.</p> <p>UAA1.I.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A1.33. Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, du cou, du décolleté</p> <p>A1.34. Appliquer les techniques d'examen de la peau du visage et des sourcils (par la vue, par le toucher)</p> <p>A1.36. Sur base d'une fiche-diagnostic type, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A1.37. Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A1.38. Sélectionner le type de soin basique répondant aux attentes et besoins du client : nettoyage, gommage de la peau (sauf peeling), massage facial, application d'un masque, application d'une crème traitante</p> <p>A1.39. Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins</p>	<p>S2. Biologie : S4.Reconnaissance des principales maladies de la peau à partir des lésions élémentaires les plus couramment observées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - macules - papules - vésicules - pustules - squames - atrophies cutanées - tumeurs cutanées 	<p>Définir une lésion élémentaire en dermatologie.</p> <p>Indiquer et définir les lésions élémentaires les plus couramment observées.</p> <p>Expliquer pour chaque dermatose :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les manifestations et les localisations habituelles, • le mécanisme et/ou l'agent causal, • les facteurs favorisants et/ou aggravants. <p>Présenter les limites d'intervention de l'esthéticien(ne) ou les précautions à prendre lors des soins esthétiques.</p>

<p>UAA1.I.2. Effectuer le gommage et l'extraction des comédons</p> <p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.45. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <p>- Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, Lucas, haute-fréquence, brosses rotatives, lampe-loupe)</p>	<p>S2.</p> <p>Physique :</p> <p>S5. Etude des principaux éléments d'électrocinétique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le circuit et le courant électriques, • courant continu et courant alternatif, • générateur et tension électriques, • intensité du courant électrique, • conducteurs et isolants, • récepteurs et résistances, • énergie et puissance électrique, • la protection du matériel électrique (fusibles et disjoncteurs), • la protection des personnes (différentiels et prises de terre). <p>Fonctionnement et utilisation de technologies : lumière pulsée, électrolyse, courant haute fréquence...</p>	<p>Réaliser le montage électrique d'un appareil en respectant les mesures de sécurité.</p> <p>Décrire le schéma d'un montage électrique simple, indiquer si le risque d'électrocution existe ou pas et le justifier.</p> <p>Décrire le rôle d'un dispositif de sécurité (fusible, disjoncteur, différentiel, prise de terre).</p> <p>Réaliser le calcul de dépense d'énergie d'un appareil électrique.</p> <p>Décrire le fonctionnement d'une technologie utilisée par les esthéticiennes.</p>
<p>UAA1.I.3. Réaliser un massage facial avec un cosmétique</p> <p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.46. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	<p>S2.</p>	
<p>UAA1.I.4. Poser un masque crème ou terreux</p> <p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.47. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	<p>S2.</p>	

UAA1.I.5. Appliquer une crème traitante A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A1.48. Appliquer la crème sélectionnée	S2.	
UAA1.I.6. Effectuer l'épilation des sourcils à la pince A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A1.49. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...) <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence) 	S2.S5.	
II. Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis UAA1.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place. A1.50. Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) A1.51. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications A1.37. Respecter les limites de la profession <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical A1.52. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté des mains A1.53. Sélectionner les techniques, les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client	S2.S4.	

<p>UAA1.II.2. Effectuer un soin classique de beauté des mains et poser du vernis</p> <p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.56. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	S2.	
<p>III. Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction</p> <p>UAA1.III.1. Déterminer le type de maquillage à effectuer</p> <p>A1.57. Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, des cils, des sourcils, du cou, du décolleté</p> <p>A1.58. Appliquer les techniques d'examen du visage (par la vue, par le toucher)</p> <p>A1.51. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les contre-indications <p>A1.37. Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A1.59. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de maquillage de jour ou de correction</p> <p>A1.60. Sélectionner le style, les techniques, les produits et tons répondant aux attentes et besoins du client</p>	S2.S4.	
<p>UAA1.III.2. Effectuer un maquillage de jour</p> <p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.61. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	S2.S4.	

<p>UAA1.III.3. Effectuer un maquillage de correction</p> <p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.62. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	S2.	
---	-----	--

UAA 2 :	<p>I. Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.</p> <p>II. Effectuer un massage de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin</p>
---------	---

APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE	SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES	APTITUDES DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES
<p>UAA2.1. Préparer et ranger le poste de travail</p> <p>A2.1. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)</p> <p>A2.2. Agencer judicieusement tout le matériel</p> <p>A2.5. Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins</p>	S1.S2.	
<p>UAA2.5. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement</p> <p>A2.1. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits</p> <p>A2.6. Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées</p> <p>A2.26. Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes</p> <p>A2.27. Respecter les règles d'ergonomie et de manutention</p> <p>A2.28. Veiller au confort du client tout au long de la prestation</p> <p>A2.29. Adopter des comportements adéquats en cas</p>	S1.S2.S3.	

d'accident A2.29. Utiliser les produits de façon rationnelle A2.30. Respecter la réglementation concernant le tri sélectif		
<p>I. Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse)</p> <p>UAA2.I.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A2.34. Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) de la peau et de la pilosité</p> <p>A2.35. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A2.36. Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A2.38. Sélectionner le type d'épilation répondant aux attentes et besoins du client</p> <p>A2.39. Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins</p>	<p>S2.S4. Biologie : S6. ANATOMIE ET PHYSIOLOGIE DE L'APPAREIL LOCOMOTEUR</p> <p>Organisation anatomique : principaux os et muscles de la tête, du cou, du tronc, des membres et des ceintures (scapulaire, pelvienne)</p> <p>Articulations et mobilité du squelette : articulations mobiles et mouvements (flexion, extension, abduction, adduction, circumduction, rotation), colonne vertébrale et postures du dos.</p> <p>Biologie : S7 Organisation générale du corps humain</p> <p>Les différents systèmes fonctionnels et leur synergie</p>	<p>Indiquer les différentes courbures de la colonne vertébrale et sa mobilité.</p> <p>Identifier les éléments anatomiques d'une articulation mobile et définir, à partir d'exemples à caractère professionnel, les divers mouvements autorisés par ce type d'articulation.</p> <p>Situer et décrire les principaux muscles superficiels du corps.</p> <p>Identifier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les organes constituant chaque système, • la (les) fonction(s) de chaque système, • les synergies entre les systèmes. <p>Situer les principaux éléments anatomiques des régions du corps sur lesquelles intervient le professionnel de l'esthétique-</p>

		cosmétique.
<p>UAA2.I.2. Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse)</p> <p>A2.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A2.45. Appliquer les techniques (pince, cire tiède, cire chaude) sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe-loupe, haute fréquence) 	S2.S5.S6.S7.	<p>Réaliser le montage électrique d'un appareil en respectant les mesures de sécurité.</p> <p>Décrire le schéma d'un montage électrique simple, indiquer si le risque d'électrocution existe ou pas et le justifier.</p> <p>Décrire le rôle d'un dispositif de sécurité (fusible, disjoncteur, différentiel, prise de terre).</p> <p>Réaliser le calcul de dépense d'énergie d'un appareil électrique.</p> <p>Décrire le fonctionnement d'une technologie utilisée par les esthéticiennes.</p>
<p>II. Effectuer un massage de beauté du corps</p> <p>UAA2.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place.</p> <p>A2.46. Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des zones du corps à traiter</p> <p>A2.35. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A2.36. Respecter les limites de la profession</p>	S2.S4.S6.S7.	

<p>- Envoyer si nécessaire vers le corps médical</p> <p>A2.48. Sélectionner les techniques et produits répondant aux attentes et besoins du client</p>		
<p>UAA2.II.2. Effectuer le massage de beauté sélectionné : Massages basiques (drainant, tonifiant, amincissant, relaxant), ou massage spécifiques (harmonisant, pour future maman, massage aux pierres chaudes...)</p> <p>A2.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A2.49. Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	<p>S2.S5.S6.S7.</p>	

UAA 3 :	<p>I. Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.</p> <p>II. Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; établir la note et encaisser.</p> <p>III. Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.</p>
----------------	--

APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE	SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES	APTITUDES DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES
<p>UAA3.1. Préparer et ranger le poste de travail</p> <p>A3.1. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)</p> <p>A3.2. Agencer judicieusement tout le matériel</p> <p>A3.5. Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins</p>	S1.S2.	
<p>UAA3.5. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement</p> <p>A3.1 Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits</p> <p>A3.27 Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes</p> <p>A3.28 Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées</p> <p>A3.29 Respecter les règles d'ergonomie et de manutention</p>	S1.S2.S3.S6.	

<p>A3.30 Veiller au confort du client tout au long de la prestation</p> <p>A3.31 Adopter des comportements adéquats en cas d'accident</p> <p>A3.32 Utiliser les produits de façon rationnelle</p> <p>A3.33 Respecter la réglementation concernant le tri sélectif</p>		
<p>I. Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage</p> <p>UAA3.I.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A3.36 Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, du cou, du décolleté</p> <p>A3.37 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) de la peau et de la pilosité du visage</p> <p>A3.38 Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe-loupe, lumière de Wood)</p> <p>A3.39 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A3.40 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A3.41 Sélectionner le type de soin spécifique du visage répondant aux attentes et besoins du client : nettoyage, peeling esthétique, massage à sec, application d'un masque plastifiant ou thermique, application d'un soin complémentaire spécifique, épilation des sourcils et autres phanères du visage à la cire et à la pince, coloration / décoloration des sourcils, coloration des cils, permanente des cils</p> <p>A3.42 Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux</p>	<p>S2.S4.S7. Biologie : S8. LE SYSTEME TEGUMENTAIRE</p> <p>Caractéristiques de la peau et facteurs de variation (ethnie, sexe, âge, régions du corps, facteurs environnementaux...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - épaisseur, - couleur de la peau et pigments ; phototypes, - aspect de la surface cutanée <ul style="list-style-type: none"> • relief cutané, • caractéristiques physico-chimiques (film hydrolipidique, pH, tension superficielle), - flore résidente, flore transitoire, - variabilité selon la région du corps, - cas particulier du cuir chevelu. <p>Types de peaux, états de la peau, finalités des soins esthétiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - peau « normale », peau grasse, peau sèche, peau sensible, - cas particulier du cuir chevelu. <p>Vieillessement cutané :</p> <ul style="list-style-type: none"> - incidence des facteurs physiologiques (hormones) et des facteurs liés au mode de vie (alimentation, tabac, soleil...), - caractéristiques de la peau sénescence. 	<p>Décrire les différentes caractéristiques d'une peau.</p> <p>Reconnaître les différentes morphologies de visages.</p> <p>Différencier les types de peau.</p> <p>Justifier l'intérêt des techniques manuelles esthétiques, des techniques utilisant les appareils et de l'utilisation des produits cosmétiques sur la peau, le cuir chevelu.</p> <p>Décrire l'évolution de la peau au cours de la vie et l'incidence des divers facteurs sur le vieillissement cutané.</p> <p>Expliquer la formation des rides.</p>

soins	<p>Biologie : S9. L'épiderme et ses annexes : propriétés physiologiques et applications en esthétique Caractéristiques de l'épiderme et de ses annexes : - renouvellement de l'épiderme et formation de la couche cornée, - système pileux : distribution sur le corps, - appareil pilo-sébacé : • cycle pileux, • glande sébacée et sébum, • glande sudoripare apocrine, - appareil sudoral eccrine, - appareil unguéal.</p> <p>S10. L'épiderme comme interface entre l'organisme et l'environnement Protection vis à vis du milieu environnant : • rayonnements et photo protection naturelle, • incidences des UV sur la peau, • barrière aux molécules étrangères (d'origine chimique), • barrière aux microorganismes.</p> <p>Contribution au maintien de l'équilibre de l'organisme : • adaptation aux déperditions (eau, éléments minéraux, énergie thermique), • synthèses (vitamine D), • échanges.</p>	<p>Décrire le renouvellement de l'épiderme en précisant les conséquences sur les caractéristiques externes de la peau et le mettre en relation avec les techniques esthétiques.</p> <p>Préciser les rôles du système pileux.</p> <p>Décrire le cycle pileux et le mettre en relation avec les différentes techniques d'épilation.</p> <p>Mettre en relation les sécrétions des glandes cutanées et les caractéristiques de la peau.</p> <p>Décrire l'appareil unguéal et mettre en relation sa structure avec les techniques de manucure.</p> <p>Justifier l'intérêt de techniques esthétiques adaptées.</p> <p>Présenter la diversité des fonctions de l'épiderme en tant qu'élément de protection, de maintien de l'équilibre de l'organisme, d'échanges.</p>
	S11. Le derme et l'hypoderme : propriétés du tissu	Présenter les modifications

	<p>conjonctif</p> <p>Structures et fonctions du derme et de l'hypoderme</p> <p>La cellulite : localisation, signes visuels et tactiles, facteurs favorisants, évolution.</p>	<p>de structure du derme et de l'hypoderme au cours de la vie et leurs incidences sur les qualités de la peau (aspect, tonicité...).</p> <p>Préciser les effets des techniques esthétiques.</p>
	<p>S12. Affections des annexes cutanées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'acné • les affections des phanères • les hyperhidroses • affections spécifiques du cuir chevelu 	<p>Décrire les affections cutanées les plus couramment observées.</p> <p>Expliquer pour chaque affection :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les manifestations et les localisations habituelles, • le mécanisme et/ou l'agent causal, • les facteurs favorisants et/ou aggravants. <p>Présenter les limites d'intervention de l'esthéticien(ne) ou les précautions à prendre lors des soins esthétiques.</p>
	<p><u>Chimie :</u></p> <p>S13</p> <p>Classification des formes cosmétologiques : solutions, suspensions, huiles, émulsions...</p> <p>Etude des principaux composants de base d'un produit (excipient, principe actif, adjuvant, additif, ...)</p>	<p>Utiliser, ranger, stocker les produits de manière hygiénique et sécuritaire.</p>
<p>UAA3.I.2. Effectuer un peeling esthétique</p> <p>A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p>	<p>S2.S3.S13.</p>	

A3.49 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)		
UAA3.I.3. Réaliser un massage facial à sec A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.50 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...) <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence en indirect) 	S2.S5.S7.S13.	
UAA3.I.4. Poser un masque plastifiant ou thermique A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.51 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)	S2.S13.	
UAA3.I.5. Effectuer un soin de beauté complémentaire (pour peau acnéique, pour peau asphyxiée, pour peau mature, pour peau intolérante ...) A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.52 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...) <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils (haute fréquence indirecte, ionisation, stimulation musculaire...) adaptés aux besoins (état de la peau, localisation sur le visage...). 	S2.S5.S13.	
UAA3.I.6. Effectuer l'épilation des sourcils à la cire A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin	S2.S5.S7.S13.	

A3.53 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)		
UAA3.I.7. Effectuer l'épilation des autres zones du visage (lèvre supérieure, menton ...) A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.54 Appliquer les techniques (cire tiède, cire chaude) sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...) <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence et lampe-loupe) 	S2.S5.S7.S13.	
UAA3.I.8. Effectuer la coloration / décoloration des sourcils A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.55 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)	S2.S13.	
UAA3.I.9. Effectuer la coloration des cils A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.56 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)	S2.S4.S8.S9.S10.S11.S12.S13.	
UAA3.I.10. Effectuer la permanente des cils A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.57 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)	S2.S13.	
II. Effectuer une « french manucure », poser	S2.S4.S9.S13.	

<p>des capsules et réaliser un façonnage en gel</p> <p>UAA3.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place.</p> <p>A3.58 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des mains et des ongles</p> <p>A3.39 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A3.40 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A3.60 Sélectionner les techniques, les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client</p>		
<p>UAA3.II.2. Effectuer une « french manucure »</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.62 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe UV) 	S2.S5.S13.	
<p>UAA3.II.3. Poser des capsules et réaliser un façonnage en gel</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.63 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser la lampe UV et les autres appareils dont l'usage est autorisé (fraiseuse) 	S2.S5.S13.	

<p>III. Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent.</p> <p>UAA3.III.1. Déterminer le type de maquillage à effectuer</p> <p>A3.64 Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, des cils, des sourcils, du cou, du décolleté</p> <p>A3.65 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher)</p> <p>A3.39 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les contre-indications <p>A3.40 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A3.67 Sélectionner le style, les techniques, les produits et tons répondant aux attentes et besoins du client.</p>	S2.S4.S8.S9.S10.S11.S12.S13.	
<p>UAA3.III.2. Effectuer un maquillage du soir</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.68 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	S2.S13.	
<p>UAA3.III.3. Effectuer un maquillage semi-permanent</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.69 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire (sur peau artificielle) :</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé <p>A3.41 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical 	S2.S5.S13.	

UAA 4 :	I. Effectuer un soin de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins. II. Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; travailler en équipe.
----------------	--

APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE	SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES	APTITUDES DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES
UAA4.1. Préparer et ranger le poste de travail A4.1. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) A4.2. Agencer judicieusement tout le matériel A4.5. Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins	S1.S2.S3.	
UAA4.5. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement A4.1 Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits A4.26 Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes A4.27 Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées A4.28 Respecter les règles d'ergonomie et de manutention A4.29 Veiller au confort du client tout au long de la prestation A4.30 Adopter des comportements adéquats en cas d'accident	S1.S2.S3.S6. S14. Principales réactions adéquates en cas d'incidents (éléments du BEPS)	Observer l'état des fonctions vitales. Reconnaître une victime inconsciente et agir. Reconnaître une détresse respiratoire et agir. Reconnaître un arrêt cardio-respiratoire et agir. Agir en présence d'une victime consciente présentant un malaise cardiaque. Quand et comment déplacer une victime

<p>A4.31 Utiliser les produits de façon rationnelle</p> <p>A4.32 Respecter la réglementation concernant le tri sélectif</p>		
<p>I. Effectuer un soin de beauté du corps</p> <p>UAA4.I.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A4.35 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des zones du corps à traiter</p> <p>A4.36 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A4.37 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A4.39 Sélectionner les techniques et produits répondant aux attentes et besoins du client</p>	<p>S2.S4.S7.S8.S9.S10.S11.S12.S13.</p> <p><u>Biologie :</u></p> <p>S15. Physiologie du muscle strié et applications en techniques esthétiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - excitabilité, contractilité (contraction isométrique et tonus musculaire, contraction isotonique), - effets de l'exercice physique (actif et passif) sur les muscles et limites (fatigue musculaire...), - effets des courants électriques sur les muscles striés. <p>S16.</p> <p>Microcirculation cutanée</p> <p>flux sanguin et lymphatique cutané</p> <p>variations du flux : vasodilatation et vasoconstriction</p> <p>Traumatismes</p> <p>Hématomes, œdèmes, cicatrices</p>	<p>Indiquer les effets des différents stimuli sur les muscles (contraction, tétanisation) et leurs incidences physiologiques (production de chaleur, tonicité, fatigue...).</p> <p>Expliquer les effets sur les muscles, des courants électriques utilisés en esthétique.</p> <p>Indiquer les rôles de la circulation cutanée</p> <p>Expliquer la vasoconstriction et la vasodilatation et leurs incidences sur la la physiologie de la peau.</p> <p>Justifier l'effet des techniques manuelles, des techniques utilisant des appareils et des produits cosmétiques.</p> <p>Définir les différents traumatismes apparents au niveau de la peau.</p> <p>Indiquer les limites de</p>

	<p>Chimie S17 Alcanes, alcènes, alcynes, alcools, cétones, amines et triéthanolamine, acides, acides aminés,...</p> <p>Produits minéraux (talc, mica, peroxyde, borate, silicate, oxyde, carbonate, sulfate, ...)</p> <p>Produits utilisés en esthétique</p> <ul style="list-style-type: none"> - adjuvants et additifs ; - conservateurs et antioxydants - protides, lipides, glucides et biocatalyseurs 	<p>compétences de l'esthéticien(ne) et la conduite à tenir.</p> <p>Décrire et expliquer les principaux composants de base d'un produit (excipient, principe actif, adjuvant, additif, ...).</p> <p>Décrire les fonctions de produits généralement utilisés en esthétique.</p>
<p>UAA4.I.2. Effectuer un nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps</p> <p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.45. Appliquer les techniques (pince, cire tiède, cire chaude) sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (brosses rotatives) 	S2.S5.S7.	
<p>UAA4.I.3. Extraire les comédons</p> <p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.46 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence) 	S2.S5.	

UAA4.I.4. Effectuer un soin du buste et /ou du dos A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A4.47 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...) <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électro-stimulation cutanée et musculaire) 	S2.S5.S6.S7.	
UAA4.I.5. Poser un masque (dos et/ou buste) A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A4.48 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Poser le masque sélectionné sur les zones ciblées - Laisser agir le masque suivant le temps de pose prescrit - Oter le masque 	S2.	
UAA4.I.6. Effectuer un soin complémentaire (soin raffermissant, soin pour peau acnéique, etc.) A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A4.49 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...) <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électrostimulation musculaire et cutanée) 	S2.S5.	
UAA4.I.7. Effectuer des enveloppements (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants) A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les	S2.S7.	

produits utiles au soin A4.50 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : - Préparer la partie du corps à envelopper - Appliquer le produit sélectionné - Oter l'enveloppement selon la procédure - Appliquer le cas échéant une crème de soin		
UAA4.I.8. Effectuer des soins humides (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants) A4.51 Proposer des soins hydro-esthétiques suivant indications (bains hydromassants, douches, hammam, sauna, massage sous affusion, massage subaquatique...) A4.52 Utiliser les installations autorisées suivant procédure A4.53 Exécuter correctement les manœuvres associées (massage...) suivant indications	S6.S7.	
II. Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel UAA4.II.1. Déterminer le soin de beauté des pieds à effectuer A4.54 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des pieds et des ongles A4.36 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications A4.37 Respecter les limites de la profession - Envoyer si nécessaire vers le corps médical A4.56 Sélectionner les techniques les produits et tons de	S2.S4.S8.S9.S10.S11.S12.S13.S15.S16.S17.	

vernis répondant aux attentes et besoins du client		
UAA4.II.2. Démaquiller les ongles et désinfecter les pieds UAA4.II.3. Couper, polir, limer les ongles UAA4.II.4. Nettoyer les ongles, les replis et les bords libres, repousser les cuticules et poncer les callosités UAA4.II.5. Effectuer un massage simple des pieds UAA4.II.6. Vernir les ongles A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A4.58 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)	S2.S6.	
UAA4.II.7. Réaliser une « french pédicure » A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A4.59 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)	S2.	
UAA4.II.8. Effectuer un façonnage en gel A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A4.60 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...) <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser la lampe UV et les autres appareils dont l'usage est autorisé (fraiseuse) 	S2.S5.	

PROFILS D'EVALUATION DES ACQUIS D'APPRENTISSAGE

En raison du regroupement des Unités d'Acquis d'Apprentissage du profil de formation du SFMQ en quatre Unités d'Acquis d'Apprentissage dans le profil de certification, la remarque suivante s'impose.
En matière d'évaluation des acquis des élèves, et en fonction des regroupements opérés pour l'organisation optimale de la formation des jeunes dans l'enseignement secondaire, le décret dit « CPU » précise bien qu'il s'agit d'attester la validation des acquis d'apprentissage du jeune en référence avec les unités d'acquis du SFMQ, et donc en utilisant les profils d'évaluation (grilles critériées) de chacune des unités du profil de formation du SFMQ. (Voir Art.2 §2 du décret dit CPU du 12 juillet 2012)

En conséquence, nous avons réalisé le tableau ci-dessous afin de préciser les intitulés des attestations à donner au jeune en cas de réussite, dans le cadre du regroupement d'unités d'acquis du profil de certification. Dans le même temps, nous avons regroupé les profils d'évaluation utiles en rapport avec les unités du profil de certification.

UAA du profil de certification (Quatre UAA)	UAA du profil de formation du SFMQ (Dix UAA)
UAA1	Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince. (UAA1)
	Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous. (UAA6)
	Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins. (UAA8)
UAA2	Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages. (UAA3)
	Effectuer un massage de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin. (UAA4)
UAA3	Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins. (UAA2)
	Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; établir la note et encaisser. (UAA7)
	Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté. (UAA9)
UAA4	Effectuer un soin de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins. (UAA5)
	Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; travailler en équipe. (UAA10)

GUIDE DE LECTURE

Les profils d'évaluation¹⁷ des profils de formation du SFMQ sont structurés de la manière suivante :

- Chaque unité d'acquis a son propre profil d'évaluation qui permet de valider les acquis du jeune. Le jeune reçoit l'attestation de validation de l'unité s'il a satisfait à l'épreuve et sur décision du jury de qualification ou de sa délégation. Concrètement cela signifie que, pour l'esthétique, les dix unités du profil de formation du SFMQ ont chacune un profil d'évaluation et doivent faire l'objet d'une validation des acquis. Comme les dix unités ont été regroupées en quatre, les profils d'évaluation ont été aussi regroupés laissant à l'initiative des équipes de construire les épreuves en fin ou en cours des unités regroupées.
- Le profil d'évaluation propose deux outils à conjuguer :
 - Des éléments critiques de contexte pour construire les épreuves
 - Une grille de critères et d'indicateurs incontournables.

Il revient aux équipes éducatives de construire leurs épreuves en respectant les éléments critiques de contexte, mais en choisissant les modalités qui leur correspondent : épreuve pratique et épreuve théorique, épreuve écrite et orale (entretien avec l'élève), épreuve sur matériel informatique et épreuve de consultation documentaire... Toutes les formes peuvent se marier pour construire l'épreuve finale.

Les grilles critériées proposent quelques indicateurs (de deux à six) qui comprennent des indicateurs globalisants (trois ou quatre). Les critères sont incontournables et doivent tous être réussis de même que les indicateurs. Cela conduit à un niveau de maîtrise très élevé pour le jeune qui n'a pas du tout le droit à l'erreur puisque chaque indicateur est sanctionné par un résultat binaire acquis/non acquis.

Pour préciser des seuils de maîtrise, certains indicateurs globalisants ont été décomposés. Le choix s'est porté sur les indicateurs les plus importants qui reviennent au fil des grilles critériées. Ce découpage en deux ou trois niveaux de réussite (satisfaisant, bon, excellent) permet aux équipes éducatives de décider du seuil de l'acquis tout en donnant aux jeunes la possibilité de s'améliorer dans les unités qui suivent sur différentes compétences : l'aptitude au diagnostic, le respect des procédures, le respect des règles professionnelles.

- Dans le même esprit d'aide, avant les grilles critériées, une proposition de pondération des critères au fil des unités doit permettre aux équipes de construire les épreuves en équilibrant les niveaux de difficulté de chacune d'entre elles. Par exemple, l'épreuve relative au petit entretien du mécanicien d'entretien automobile propose d'insister sur le respect des procédures et de la démarche d'entretien plutôt que sur le résultat final alors que le gros entretien prévoit un rapport inversé : rigueur de la démarche, 20 et conformité du résultat, 40.
- Pour éviter que les équipes éducatives utilisent les pondérations comme des points à additionner qui donneraient le pourcentage de réussite de l'élève à l'épreuve de l'unité, les mentions de pourcentages ne figurent pas dans les tableaux. Quant à la réalisation graphique, elle a délibérément choisi de prendre une barre étalonnée à intervalles réguliers de cinq en cinq jusqu'à cinquante et non cent. C'est une représentation visuelle des poids relatifs indiqués dans le tableau du dessus.

¹⁷ **Profil d'évaluation**: profil qui détermine des seuils de maîtrise minimums exigés en vue de la délivrance d'une attestation de compétence ou en vue de servir de référence à l'élaboration des épreuves certificatives.

Pondération des différents critères dans l'évaluation
--

Critères	UAA1	UAA2	UAA3	UAA4
<i>Diagnostic</i>	10	10	25	25
<i>Processus</i>	25	25	10	15
<i>Résultat</i>	15	15	25	25
<i>Respect des règles</i>	30	25	15	10
<i>Communication</i>	20	25	25	25

Pondération des différents critères dans l'évaluation				
Critères	UAA1	UAA2	UAA3	UAA4
<i>Diagnostic</i>				
<i>Processus</i>				
<i>Résultat</i>				
<i>Respect des règles</i>				
<i>Communication</i>				

Commentaires :

La pondération des critères des profils d'évaluation a été conçue pour aider les équipes éducatives à construire leurs épreuves en fin d'unité. Les poids relatifs des critères sont proposés pour équilibrer les niveaux de difficulté définis pour chaque épreuve. Ils servent ainsi à encourager le jeune à entrer dans un processus de progrès et d'amélioration continue puisque les critères restent les mêmes ainsi qu'une bonne partie des indicateurs.

- Comme le profil ne présente que quatre unités réparties sur deux années avec un volet visage et corps en 5^e et un autre en 6^e, il a été décidé de penser la pondération en miroir sur les deux années : l'UAA4 répond à la 2 et l'UAA3 à la première.
- Le respect des règles qui occupe une place prépondérante au niveau de l'évaluation dans l'UAA1 est considéré comme un acquis à exercer tout au long de la formation.
- Pour la communication, le profil nous montre que le relationnel et la communication occupent un quart des compétences de l'esthéticien. Le poids subit une faible diminution (20 au lieu de 25) dans l'UAA1 pour laisser des marges de progrès sur les plans de plus en plus complexes de la communication que le Tableau des techniques de communication précise.
- Les acquis relatifs au diagnostic revêtent un poids faible dans les deux premières unités pour deux raisons : leur place moins importante dans les acquis des deux unités et leur degré de difficulté pour les élèves. Une pondération croissante a donc été adoptée : ils trouvent toute leur importance dans les unités de sixième année.
- Le respect des processus et la conformité du résultat évoluent au cours de l'apprentissage : au début, insistance sur le respect des procédures et leur application stricte en laissant une marge d'amélioration pour le résultat final alors qu'à la fin c'est la conformité du résultat qui montrera le respect des procédures.

UAA1.I. : Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.

SITUATION PROFESSIONNELLE REPRÉSENTATIVE DE L'UAA1.I.:

Eléments critiques (essentiels) de contexte :

- **Tâches** : Accueillir et installer la cliente + Etablir le diagnostic et compléter la fiche + Effectuer un soin basique du visage + Epiler les sourcils à la pince
- **Mise en situation** : situation pratique sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques
- **Complexité** : Cliente inconnue maquillée de moins de 30 ans
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur
- **Autonomie** : autonomie d'exécution des tâches y compris sélection du matériel, des produits nécessaires.
- **Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat** : 2 heures

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. :

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau et des phanères, attentes et besoins de la cliente, contre-indications....). ① La démarche de diagnostic est appliquée ② Les informations essentielles sont reportées sur la fiche client dans le respect de la démarche ③ Toutes les informations utiles à la prise en charge sont identifiées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1 L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit. ① Dans le respect des procédures enseignées. ② En optimisant le temps imparti. <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	2.2 Les techniques de soins basiques du visage et d'épilation sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3 Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée. ① Dans le respect des procédures enseignées. ② En faisant preuve d'une bonne gestion de l'environnement. <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....

Critère 3 : Le résultat est adéquat	<p>3.1. Le résultat du soin basique et de l'épilation sont conformes aux effets attendus.</p> <p>① Netteté.</p> <p>② Symétrie.</p> <p><i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i></p>	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	<p>4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie du candidat sont appliquées.</p> <p>① Aucune contre-indication grave n'est observée</p> <p>② Toutes les règles sont observées</p> <p><i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i></p>	.....
	<p>4.2. Les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et le confort de la cliente sont assurés tout au long de la prestation.</p> <p>① Aucune contre-indication grave n'est observée</p> <p>② Toutes les règles sont observées</p> <p><i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i></p>	.....
	<p>4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits.</p> <p>① Aucune contre-indication grave n'est observée</p> <p>② Toutes les règles sont observées</p> <p><i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i></p>	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	<p>5.1. Les techniques d'accueil et de dialogue sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.</p>	.....
	<p>5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).</p>	.....

UAA1.II.: Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA1.II.:

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- **Tâches** : Accueillir et installer du/de la client(e) + Etablir le diagnostic et compléter la fiche + Effectuer un soin de beauté classique des mains correspondant aux attentes ou besoins du/de la client(e) + Poser un vernis foncé + Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins + Réception d'un appel téléphonique et fixation d'un rendez-vous
- **Mise en situation** : situation pratique sur modèle (Dame/Monsieur) pour l'accueil et les services techniques
situation simulée (jeu de rôle) pour la réception d'un appel téléphonique et la fixation d'un rendez-vous (Agenda fourni par l'examineur)
- **Complexité** : Client(e) inconnu(e)
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur
- **Autonomie** : autonomie d'exécution des tâches y compris sélection du matériel, des produits nécessaires.
- **Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat** : 40 minutes pour le soin (hors diagnostic)

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. :

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1 Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau, des ongles, attentes et besoins du client/de la cliente, contre-indications....). ① La démarche de diagnostic est appliquée. ② Les informations essentielles sont reportées sur la fiche client dans le respect de la démarche ③ Toutes les informations utiles à la prise en charge sont identifiées. <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	1.2 Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....

Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En optimisant le temps imparti <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	2.2. Les techniques de soins sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En faisant preuve d'une bonne gestion de l'environnement <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat des soins de beauté des mains et de la pose de vernis est conforme aux effets attendus ① Netteté ② Symétrie <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	3.2. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes du/de la client(e) (contenu via fiche client).	.....
	3.3. Les informations communiquées par téléphone sont complètes et pertinentes.	.....
	3.4. Le rendez-vous est correctement fixé et inscrit à l'agenda.	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.2. La protection et le confort du/de la client(e) sont assurés tout au long de la prestation. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de client(e) dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (client(e) et professionnels).	.....

UAA1.III : Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA1.III:

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- **Tâches** : Accueillir et installer la cliente + Etablir le diagnostic et compléter la fiche + Effectuer le maquillage de jour correctif correspondant aux attentes ou besoins de la cliente + Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins
- **Mise en situation** : situation pratique sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques
- **Complexité** : Cliente inconnue
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur
- **Autonomie** : autonomie d'exécution des tâches y compris sélection du matériel, des produits nécessaires.
- **Temps de réalisation mis à disposition du candidat** : 1 heure 30

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. :

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau, du visage, attentes et besoins de la cliente, contre-indications....). ① La démarche de diagnostic est appliquée ② Les informations essentielles sont reportées sur la fiche client dans le respect de la démarche ③ Toutes les informations utiles à la prise en charge sont identifiées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	1.2. Les techniques et produits sélectionnés sont appropriés	.....

Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En optimisant le temps imparti <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	2.2. Les techniques de maquillage sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En faisant preuve d'une bonne gestion de l'environnement <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat du maquillage est conforme aux effets attendus ① Netteté ② Symétrie <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	3.2. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes de la cliente (contenu via fiche client).	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.2. La protection et le confort de la cliente sont assurés tout au long de la prestation. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

UAA2.I. : Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA2.I. :

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- **Tâches** : Accueillir et installer la cliente + Etablir le diagnostic et compléter la fiche + Effectuer l'épilation de deux parties du corps (jambe ou cuisse + aisselles ou bikini) correspondant aux attentes ou besoins de la cliente + Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins + Réceptionner une livraison et ranger les marchandises livrées
- **Mise en situation** : Situation pratique sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques
Situation réelle ou simulée ou sous forme de questions-réponses orales ou écrites : réception d'une livraison et rangement des marchandises livrées
- **Complexité** : - Cliente présentant une pilosité suffisante
- Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur
- **Autonomie** : autonomie d'exécution des tâches y compris sélection du matériel, des produits nécessaires.
- **Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat** : - 45 minutes pour les deux jambes ou les deux cuisses
- 30 minutes pour aisselles ou bikini

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. :

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau et des phanères, attentes et besoins de la cliente, contre-indications....). ① La démarche de diagnostic est appliquée ② Les informations essentielles sont reportées sur la fiche client dans le respect de la démarche ③ Toutes les informations utiles à la prise en charge sont identifiées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....

Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En optimisant le temps imparti <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	2.2. Les techniques d'épilation sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En faisant preuve d'une bonne gestion de l'environnement <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat de l'épilation est conforme aux effets attendus en tenant compte du temps imparti.	.....
	3.2. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes de la cliente (contenu via fiche client).	.....
	3.3. La livraison est correctement contrôlée.	.....
	3.4. Les marchandises sont correctement rangées.	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.2. La protection et le confort de la cliente sont assurés tout au long de la prestation. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

UAA2.II. : Effectuer un massage de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin.

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA2.II.:

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- **Tâches** : Accueillir et installer la cliente + Etablir le diagnostic et compléter la fiche + Effectuer un massage basique du corps (total ou partiel) correspondant aux attentes ou besoins de la cliente + Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins
- **Mise en situation** : situation pratique sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques
- **Complexité** : Cliente inconnue
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur
- **Autonomie** : autonomie d'exécution des tâches y compris sélection du matériel, des produits nécessaires.

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. :

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau et des muscles, attentes et besoins de la cliente, contre-indications....). ① La démarche de diagnostic est appliquée ② Les informations essentielles sont reportées sur la fiche client dans le respect de la démarche ③ Toutes les informations utiles à la prise en charge sont identifiées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....

Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En optimisant le temps imparti <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	2.2. Les techniques de massage sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En faisant preuve d'une bonne gestion de l'environnement <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	3.1. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes de la cliente (contenu via fiche client)	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.2. La protection et le confort de la cliente sont assurés tout au long de la prestation. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

UAA3.I.: Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.

SITUATION PROFESSIONNELLE REPRÉSENTATIVE DE L'UAA3.I.:

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- **Tâches** : Accueillir et installer la cliente + Etablir le diagnostic et compléter la fiche + Effectuer un soin spécifique du visage et deux traitements spécifiques des phanères (une épilation à la cire des sourcils ou autres zones du visage + une coloration ou décoloration de la pilosité du visage ou permanente des cils) correspondant aux attentes ou besoins de la cliente + Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins
- **Mise en situation** : situation pratique sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques
- **Complexité** : Cliente inconnue maquillée d'au moins 40 ans.
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur
- **Autonomie** : autonomie d'exécution des tâches y compris sélection du matériel, des produits nécessaires.
- **Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat** : 3 heures

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. :

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau et des phanères, attentes et besoins de la cliente, contre-indications....). ① La démarche de diagnostic est appliquée ② Les informations essentielles sont reportées sur la fiche client dans le respect de la démarche ③ Toutes les informations utiles à la prise en charge sont identifiées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....

Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En optimisant le temps imparti <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	2.2. Les techniques de soins spécifiques du visage et d'épilation sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Les techniques de coloration/décoloration de la pilosité du visage ou de permanente des cils sont appliquées dans le respect du mode opératoire. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En faisant preuve d'une bonne gestion de l'environnement <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	2.4. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée.	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat du soin spécifique est conforme aux effets attendus ① Netteté ② Symétrie <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	3.2. Le résultat de l'épilation est conforme aux effets attendus.	.....
	3.3. Le résultat de la coloration/décoloration de la pilosité du visage ou de la permanente des cils est conforme aux effets attendus.	.....
	3.4. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes de la cliente (contenu via fiche client).	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.2. La protection et le confort du client sont assurés tout au long de la prestation. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

UAA3.II : Effectuer une « french manucure », poser des capsules, réaliser un façonnage en gel et conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; établir la note et encaisser.

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA3.II:

Eléments critiques (essentiels) de contexte :

- **Tâches** : Accueillir et installer la cliente + Etablir le diagnostic et compléter la fiche + Façonner les ongles en gel avec pose de capsules (sur au moins deux ongles) + Effectuer une « french manucure » correspondant aux attentes ou besoins de la cliente + Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins + Etablir la note et encaisser
- **Mise en situation** : situation pratique sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques
situation réelle ou simulée pour l'établissement de la note et l'encaissement
- **Complexité** : Cliente inconnue
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur
- **Autonomie** : autonomie d'exécution des tâches y compris sélection du matériel, des produits nécessaires.
- **Temps de réalisation mis à disposition du candidat** : 3 heures 30

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. :

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques des ongles, attentes et besoins de la cliente, contre-indications....). ① La démarche de diagnostic est appliquée ② Les informations essentielles sont reportées sur la fiche client dans le respect de la démarche ③ Toutes les informations utiles à la prise en charge sont identifiées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....

Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En optimisant le temps imparti <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	2.2. Les techniques de soins sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En faisant preuve d'une bonne gestion de l'environnement <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat du façonnage en gel, y compris la pose de capsules, sont conformes aux effets attendus ① Netteté ② Symétrie ③ Originalité et créativité <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	3.2. Le résultat de la « french manucure » est conforme aux effets attendus.	.....
	3.3. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes de la cliente (contenu via fiche client).	.....
	3.4. La note est correctement établie et l'encaissement est correctement effectué et enregistré.	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.2. La protection et le confort de la cliente sont assurés tout au long de la prestation. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels)	.....

.....

UAA3.III: Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA3.III:

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- **Tâches** : Accueillir et installer la cliente + Etablir le diagnostic pour le maquillage du soir et compléter la fiche + Effectuer un maquillage du soir correspondant aux attentes ou besoins de la cliente + Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins + Envisager la faisabilité d'un maquillage semi-permanent sur la cliente en décrivant la technique et en précisant les risques qui y sont liés + Mettre en valeur des produits et un service dans un étalage ou une vitrine correspondant à une circonstance et/ou à une ambiance particulière.
- **Mise en situation** : situation pratique sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques (maquillage du soir)
 - situation pratique sous forme d'entretien (dialogue) pour le maquillage semi-permanent
 - Pour l'étalage/vitrine : projet sous forme de croquis, maquette, réalisation grandeur nature...
- **Complexité** : Cliente inconnue pour le maquillage du soir
 Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur
 Consignes données par l'examineur pour le projet d'étalage
- **Autonomie** : autonomie d'exécution des tâches y compris sélection du matériel, des produits nécessaires.
- **Temps de réalisation mis à disposition du candidat** :
 - 2 heures pour le maquillage du soir
 - Temps laissé à l'appréciation de l'examineur pour les autres tâches

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. :

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge pour le maquillage du soir sont identifiés (caractéristiques de la peau, du visage, attentes et besoins de la cliente, contre-indications....). ① La démarche de diagnostic est appliquée ② Les informations essentielles sont reportées sur la fiche client dans le respect de la démarche ③ Toutes les informations utiles à la prise en charge sont identifiées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	1.2. Les techniques et produits sélectionnés sont appropriés	.....
	1.3. Les éléments utiles à la réflexion pour le maquillage semi-permanent sont correctement identifiés, les techniques correctement décrites et les risques pris en compte.	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit.	.....

	<ul style="list-style-type: none"> ① Dans le respect des procédures enseignées ② En optimisant le temps imparti <p><i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i></p>	
	2.2. Les techniques de maquillage du soir sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée. <ul style="list-style-type: none"> ① Dans le respect des procédures enseignées ② En faisant preuve d'une bonne gestion de l'environnement <p><i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i></p>	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat du maquillage du soir est conforme aux effets attendus. <ul style="list-style-type: none"> ① Netteté ② Symétrie ③ Originalité et créativité <p><i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i></p>	.....
	3.2. Le projet d'étalage/de vitrine est conforme aux résultats attendus. <ul style="list-style-type: none"> ① Dans le respect des consignes imposées ② En faisant preuve de créativité <p><i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i></p>	.....
	Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées 4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées. <ul style="list-style-type: none"> ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <p><i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i></p>	.....
	4.2. La protection et le confort de la cliente (maquillage du soir) sont assurés tout au long de la prestation. <ul style="list-style-type: none"> ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <p><i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i></p>	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits. <ul style="list-style-type: none"> ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <p><i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i></p>	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

UAA4.I. : Effectuer un soin de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA4.I :

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- **Tâches** : Accueillir et installer la cliente + Etablir le diagnostic et compléter la fiche + Effectuer un soin de beauté du corps (au minimum un gommage et, si nécessaire, un soin spécifique) correspondant aux attentes ou besoins de la cliente + Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins
- **Mise en situation** : situation pratique sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques
- **Complexité** : Cliente inconnue
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur
- **Autonomie** : autonomie d'exécution des tâches y compris sélection du matériel, des produits nécessaires.
- **Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat** : Environ 20 minutes pour le gommage du corps.

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. :

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau et des muscles, attentes et besoins de la cliente, contre-indications....). ① La démarche de diagnostic est appliquée ② Les informations essentielles sont reportées sur la fiche client dans le respect de la démarche ③ Toutes les informations utiles à la prise en charge sont identifiées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....

Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées, dans un délai raisonnable. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En optimisant le temps imparti <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	2.2. Les techniques de soins sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En faisant preuve d'une bonne gestion de l'environnement <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon</i>	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes de la cliente (contenu via fiche client). ① L'ordonnance beauté est établie correctement ② L'ordonnance beauté permet de négocier besoins et attentes du client <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.2. La protection et le confort de la cliente sont assurés tout au long de la prestation. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

.....

UAA4.II: Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; travailler en équipe.

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA4.II.:

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- **Tâches** : Accueillir et installer le/la client(e) + Etablir le diagnostic et compléter la fiche + Effectuer un soin de beauté des pieds, un façonnage en gel (sur au moins deux ongles) et une « french pédicure » correspondant aux attentes ou besoins du/de la client(e) + Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins
- **Mise en situation** : situation pratique sur modèle (Dame/Monsieur) pour l'accueil et les services techniques
- **Complexité** : Dame ou Monsieur inconnu pour le soin classique de beauté des pieds
 Dame inconnue ne souffrant d'aucune mycose, dermatose ou ongle incarné pour le façonnage en gel
 Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur
- **Autonomie** : autonomie d'exécution des tâches y compris sélection du matériel, des produits nécessaires.
- **Temps de réalisation mis à disposition du candidat** : 1 heure pour le soin de beauté des pieds
 2 heures pour la « french pédicure » et le façonnage en gel »
 La capacité de travailler en équipe ne devra pas être évaluée dans le cadre de cette épreuve

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. :

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau, des ongles, attentes et besoins de la cliente, contre-indications....). ① La démarche de diagnostic est appliquée ② Les informations essentielles sont reportées sur la fiche client dans le respect de la démarche ③ Toutes les informations utiles à la prise en charge sont identifiées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit. ① Dans le respect des procédures enseignées ② En optimisant le temps imparti <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	2.2 Les techniques de soins sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée.	.....

	① Dans le respect des procédures enseignées ② En faisant preuve d'une bonne gestion de l'environnement <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon</i>	
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat des soins de beauté des pieds est conforme aux effets attendus. ① Netteté ② Symétrie <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	3.2. Le résultat du façonnage en gel et de la french pédicure est conforme aux effets attendus. ① Netteté ② Symétrie ③ Créativité. <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant, 2-bon ou 3-excellent</i>	.....
	3.3. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes du/de la client(e) (contenu via fiche client). ① L'ordonnance beauté est établie correctement ② L'ordonnance beauté permet de négocier besoins et attentes du client <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.2. La protection et le confort du/de la client(e) sont assurés tout au long de la prestation. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits. ① Aucune contre-indication grave n'est observée ② Toutes les règles sont observées <i>L'indicateur globalisant incontournable peut-être réussi au niveau 1-satisfaisant ou 2-bon</i>	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de client(e) dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.3. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (client(e) et professionnels).	.....

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

CPU-ESTHÉTICIEN(NE)

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

EQUIPEMENT DE BASE

1. Infrastructure :

- Salle de soins esthétiques
- Vestiaire ou paravent
- Lavabo avec eau chaude et eau froide
- Distributeur de papier feuille à feuille
- Miroirs
- Eclairages autour des miroirs
- Toilettes
- Douches
- Installations hydro-esthétiques (peuvent se trouver en infrastructures externes)

2. Matériel et produits collectifs : *(En italique apparaissent les consommables)*

- Tables de soin multifonctionnelles (d'une largeur minimale de 70 cm et de hauteur réglable, de préférence avec trou facial)
- Tabourets réglables en hauteur
- Guéridons
- Poubelle avec couvercle
- *Savon bactéricide (idéalement distributeur)*
- *Produit antiseptique*
- *Produit désinfectant pour les tables de soin et les guéridons*
- Couettes ou plaids

3. Matériel et produits spécifiques

Epilation

- Appareil pour cire chaude
- Appareil pour cire tiède
- *Collerettes de protection*
- *Boîtes de spatules en bois et/ou métalliques*
- *Talc*
- *Cire chaude*
- *Cire tiède*
- *Boîtes de strings jetables*
- *Bandes épilatoires (Strip)*
- *Produit pré épilation*
- *Produit post épilation*
- *Produit de nettoyage des appareils*

Soins de beauté des mains – Soins de beauté des pieds

- Pince à deux becs, pince transversale
- Pince à envies
- Pierre ponce
- Petite brosse à ongles
- Lime métallique
- Lime de coin (adaptée pour gros orteil)
- Râpe non métallique
- Ecarteurs orteils
- Repousse cuticules (excavateur ou gouge)
- Bol de trempage
- Stérilisateur à UVC
- *Pédiluve*
- *Boîtes de limes en carton*
- *Polissoirs*
- *Crème cuticule*
- *Produit émollient*

Soins de beauté du visage (voir commun)**Soins du corps (voir commun)****Maquillage**

- Kit de pinceaux de maquillage (lèvres, eyeliner, blush, poudre, fard à paupières,...)
- Eponge à fond de teint
- *Kits de bases de correction pour le teint*
- *Fonds de teint*
- *Poudre libre*
- Houppette
- *Anticerne*
- *Fards à paupières*
- *Rouges à lèvres*
- *Crayons (yeux, lèvres et sourcils)*
- *Cosmétique pour cils*
- *Eye liner*
- *Ampoule coup d'éclat*

Maquillage semi-permanent

- *Boîte de gants*
- Dermographe
- *Boîtes d'aiguilles 1, 2 et 3*
- *Pigments*
- *Feutres semi permanent*
- *Masque silicone, feuilles synthétiques*
- *Poubelle spécifique incinérable*

Soins du buste (Voir commun)**Pose vernis**

- *Vernis de base*
- *Vernis de couleur*
- *Fixateur*

- *Activateur de séchage*

Modelage d'ongles

- Lampe UV ou led
- *Capsules ou tips*
- *Produits spécifiques*
- Limes différents grains
- Bloc polissant
- *Dissolvant sans acétone*
- *Solvant*

Pose de faux cils

- *Kit faux cils individuels*
- *Kit faux cils en rangée*
- *Colle*
- *Produit dégraissant*

Teinture des cils et des sourcils

- *Teintures*
- *Boîtes de papiers de protection*
- *Produit détachant*
- *Vaseline*
- *Collyre en doses individuelles*

Décoloration pilosité

- *Poudre de décoloration*
- *Produit oxydant pour la décoloration des duvets*

Permanente cils

- Boîte de rouleaux
- *Produit de permanente*

Soin paraffine

- Appareil
- Paire de mouffles
- Paire de chaussons
- *Paraffine (pieds et mains)*
- *Boîtes de sacs de protection*

Matériel et produits communs à plusieurs soins

- Housse de table
- Coussins de massage
- Peignoir ou paréo
- *Chaussons, pantoufles jetables*
- Bâtonnet en buis
- Pince à épiler
- Tire comédon
- Taille crayon
- Spatule en plexiglas
- Brosse peeling
- Pinceau à masque
- Brosse à sourcils
- Paire de ciseaux
- Petits bols
- Grand bol
- Coupelle
- Gobelet range outils
- Mesurette graduée
- Mètre ruban
- *Gants de chirurgien*

- *Compressees en cotons*
- Grands essuies
- Petits essuies
- Essuies « invité »
- Gants de toilette
- Bandeau
- Eponges à démaquiller
- Appareils hydro-esthétiques
- Appareil à brosses rotatives
- Appareil à vibrations
- Appareil à aspiration
- Stérilisateur, bac de trempage
- Vapozone
- Lampe loupe
- Appareil à ionisation
- *Produit ionisable*
- Appareil à stimulation électrique
- Appareil à haute fréquence
- Appareil de désincrustation électrique
- Chauffe compressees
- Couverture chauffante
- *Désinfectant (lingettes, alcool dénaturé,...)*
- *Hémostatique (Eau oxygénée...)*
- *Sachets d'ouate*
- *Boîtes de mouchoirs en papier*
- *Boîtes de cotons tiges*
- *Boîtes de charlottes*
- *Gaze*
- *Rouleau de papier de protection*
- *Film d'enveloppement*
- *Eau déminéralisée*
- *Produits de démaquillage et de nettoyage visage/yeux/corps/buste*
- *Lotion tonique*
- *Produits de gommage et de peeling visage/corps/buste/pieds*
- *Crème de base/de jour*
- *Crème de massage corps/buste/mains et pieds*
- *Crème de massage visage/yeux*
- *Masque visage/buste/yeux/corps/ mains*
- *Sérum, ampoule visage/corps/buste*
- *Produits d'enveloppements visage/corps/buste/dos*

GLOSSAIRE

Acquis d'apprentissage (A.A.)¹⁸ : énoncé de ce que l'apprenant sait, comprend, est capable de réaliser au terme d'un processus d'apprentissage; les acquis d'apprentissage sont définis en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences, au sens de la Recommandation du Parlement européen et du Conseil du 23 avril 2008 établissant le cadre européen des certifications pour l'éducation et la formation tout au long de la vie.

- **Savoirs¹⁹** : résultat de l'assimilation d'informations grâce à l'éducation et à la formation. Le savoir est un ensemble de faits, de principes, de théories et de pratiques liés à un domaine de travail ou d'étude. Le cadre européen des certifications fait référence à des savoirs théoriques ou factuels.
- **Aptitudes²⁰** : capacité d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour réaliser des tâches et résoudre des problèmes. Le cadre européen des certifications fait référence à des aptitudes cognitives (utilisation de la pensée logique, intuitive et créative) ou pratiques (fondées sur la dextérité ainsi que sur l'utilisation de méthodes, de matériels, d'outils et d'instruments).
- **Compétences²¹** : Capacité avérée d'utiliser des savoirs, des aptitudes et des dispositions personnelles, sociales ou méthodologiques dans des situations de travail ou d'études et pour le développement professionnel ou personnel. Le cadre européen des certifications fait référence aux compétences en termes de prise de responsabilités et d'autonomie.

Activités clés (A.C.)²² : activités indispensables pour remplir les missions qui sont confiées au travailleur dans le cadre de sa fonction.

Attestation de validation d'une unité d'acquis d'apprentissage²³ : document officiel délivré, après chacune des épreuves de qualification destinées à valider les acquis d'apprentissage de l'unité concernée, par les Jurys de qualification ou s'il échet par leur délégation composée de membres du personnel enseignant qui ont assuré spécifiquement les apprentissages de l'Unité d'acquis d'apprentissage concernée et quand cela est possible, d'un ou plusieurs membres extérieurs à l'établissement.

Cadre Européen des certifications (CEC)²⁴ : document de référence européen devant permettre à chaque état membre (et aux autres pays volontaires) de construire leur cadre national de certification, et de positionner leurs certifications et diplômes de façon transparente. Il décrit 8 niveaux de référence en termes d'acquis d'apprentissage. Il ne se substitue pas aux systèmes nationaux, ni ne participe au processus de certification. Il sert uniquement de cadre de référence.

Certification par unités d'acquis d'apprentissage (C.P.U.)²⁵ : dispositif organisant la certification des savoirs, aptitudes et compétences professionnels en unités d'acquis d'apprentissage.

Compétence²⁶ : aptitude à mettre en œuvre un ensemble organisé de savoirs, de savoir-faire et d'attitudes permettant d'accomplir un certain nombre de tâches.

Compétence professionnelle²⁷ : Pratique professionnelle que la réalisation d'une activité clé implique. Les compétences professionnelles sont les opérations qui décrivent les composantes de l'activité clé.

Dossier d'apprentissage C.P.U.²⁸ : document communiqué à l'élève en début de cinquième ou de septième année qui :

¹⁸ Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, 24 juil. 1997, modifié par D. 12 juil. 2012, art. 5, 8°.

¹⁹ Guide méthodologique 2012, Service francophone des métiers et qualifications, version D, juin 2012, p.50.

²⁰ Ibid., p.46.

²¹ Ibid., p.47.

²² Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, 24 juil. 1997, modifié par D. 12 juil. 2012, art. 5, 6°.

²³ Décret organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire, 12 juil. 2012, chap. 1^{er}, art. 2, §2. + Arrêté royal relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, 29 juin 1984, modifié D. 12 juil. 2012, art. 21^{ter}, §3.

²⁴ Guide méthodologique 2012, Service francophone des métiers et qualifications, version D, juin 2012, p.46.

²⁵ Décret organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire, 12 juil. 2012, chap. 1^{er}, art. 1^{er}, 1°.

²⁶ Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, 24 juil. 1997, chap. 1^{er}, art. 5, 1°.

²⁷ Guide méthodologique 2012, Service francophone des métiers et qualifications, version D, juin 2012, p.47.

- a) énonce les objectifs de la formation commune et de la formation qualifiante;
- b) reprend les unités d'acquis d'apprentissage à valider;
- c) définit les modalités et la périodicité des épreuves de qualification;
- d) détaille l'évolution graduelle des acquis d'apprentissage maîtrisés et restant à acquérir par l'élève ainsi que, le cas échéant, les remédiations proposées; cette partie du document est mise à jour régulièrement sous la responsabilité du Conseil de classe.

Une copie de ce document fait partie du dossier scolaire de l'élève.

Passeport CPU-EUROPASS²⁹ : collection graduelle des validations et certifications obtenues par l'élève au cours de sa scolarité ainsi que l'attestation des expériences pertinentes qui illustrent et documentent ses acquis et ses potentialités. Ce document fait partie du dossier scolaire et suit l'élève en cas de changement d'établissement. Le passeport est remis à l'élève au terme de sa scolarité;

Points ECVET³⁰ (tels que prévus par la Recommandation du Parlement européen et du Conseil du 18 juin 2009 établissant le système européen de crédit d'apprentissages pour l'enseignement et la formation professionnels « Européan Credit for vocational education and training ») : représentation numérique du poids global des acquis d'apprentissage exigés pour la délivrance d'un certificat de qualification et du poids relatif de chacune des unités par rapport à la certification.

Profil de certification (P.C.)³¹ : document de référence définissant le lien entre une option de base groupée ou une formation et un ou des profil(s) de formation élaboré(s) par le Service francophone des métiers et des qualifications (S.F.M.Q.) et dûment approuvé(s) par le Gouvernement.

Profil d'équipement³² : profil qui détermine l'équipement et l'infrastructure suffisant à la mise en œuvre du profil de formation. L'équipement peut être localisé soit dans l'école soit chez un partenaire et, notamment, dans un Centre de compétence, un Centre de référence, un Centre de technologies avancées, une entreprise.

Profil de formation (P.F.)³³ : profil composé des unités d'acquis d'apprentissage associées aux activités clés du métier, d'un profil d'évaluation, d'un indice d'appréciation temporelle et d'un profil d'équipement ; le profil de formation est élaboré par le Service francophone des métiers et des qualifications et est approuvé par le Gouvernement.

Profil métier (P.M.)³⁴ : profil qui se compose d'un référentiel métier et d'un référentiel de compétences.

- **Référentiel métier³⁵** : définition de l'intitulé du métier et de ses appellations synonymes, de la position du métier par rapport aux métiers proches et la déclinaison de leurs fonctions et conditions d'exercices.
- **Référentiel des compétences professionnelles³⁶** : référentiel qui liste les activités clés du métier ciblé et les compétences professionnelles associées.

Profil d'évaluation³⁷ : profil qui détermine des seuils de maîtrise minimums exigés en vue de la délivrance d'une attestation de compétence ou en vue de servir de référence à l'élaboration des épreuves certificatives.

- **Critères³⁸** : qualité que l'on attend d'un objet évalué.

²⁸ Arrêté royal relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, 29 juin 1984, modifié D. 12 juil. 2012, art. 2, 17°.

²⁹ Ibid., art. 2, 18°.

³⁰ Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, 24 juil. 1997, modifié par D. 12 juil. 2012, art. 5, 11°.

³¹ Ibid., art. 5, 14°.

³² Ibid., art. 5, 13°.

³³ Ibid., art. 5, 7°.

³⁴ Décret portant assentiment à l'Accord de coopération conclu à Bruxelles le 27 mars 2009 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant la création du Service francophone des métiers et des qualifications, en abrégé « S.F.M.Q. », 30 avril 2009, art. 1^{er}, 2°

³⁵ Ibid., art. 1^{er}, 3°.

³⁶ Guide méthodologique 2012, Service francophone des métiers et qualifications, version D, juin 2012, p.50.

³⁷ Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, 24 juil. 1997, modifié par D. 12 juil. 2012, art. 5, 10°.

³⁸ Guide méthodologique 2012, Service francophone des métiers et qualifications, version D, juin 2012, p.47.

- **Indicateurs**³⁹ : manifestation observable d'un critère. Indication qui permet de répondre à la question : « A quoi vais-je voir que le critère est respecté ? » ou « Que va exactement observer l'évaluateur ? ».

Rapport de compétences CPU⁴⁰ : document établi par le Conseil de classe qui dresse le bilan des compétences acquises et des compétences restant à acquérir ou à perfectionner et formule des suggestions utiles pour une poursuite optimale de la scolarité. Ce rapport est délivré :

- a) au terme de la cinquième année ainsi que, pour les options de base groupées organisées sur trois ans, de la sixième année;
- b) au terme de la sixième, de la septième année ou de l'année complémentaire au troisième degré de la section de qualification (C3D) si l'élève n'a pas obtenu une des certifications finales;
- c) au cours de la sixième ou de la septième année lorsque l'élève quitte l'établissement avant la fin de l'année scolaire.

Unités d'acquis d'apprentissage (U.A.A.)⁴¹ : ensemble cohérent d'acquis d'apprentissage qui peut être évalué et validé.

³⁹ Ibid., page 48.

⁴⁰ Arrêté royal relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, 29 juin 1984, modifié D. 12 juil. 2012, art. 2, 19°

⁴¹ Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, 24 juil. 1997, modifié par D. 12 juil. 2012, art. 5, 9°.

LE CADRE EUROPEEN DES CERTIFICATIONS POUR L'EDUCATION ET LA FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

DESCRIPTEURS DÉFINISSANT LES NIVEAUX DU CADRE EUROPÉEN DES CERTIFICATIONS (CEC)⁴²

Chacun des huit niveaux est défini par un ensemble de descripteurs indiquant quels sont les acquis de l'éducation et de la formation attendus d'une certification de ce niveau, quel que soit le système de certification.		SAVOIRS	APTITUDES	COMPÉTENCES
		<i>Le CEC fait référence à des savoirs théoriques et/ou factuels.</i>	<i>Le CEC fait référence à des aptitudes cognitives (fondées sur l'utilisation de la pensée logique, intuitive et créative) et pratiques (fondées sur la dextérité ainsi que sur l'utilisation de méthodes, de matériels, d'outils et d'instruments).</i>	<i>Le CEC fait référence aux compétences en termes de prise de responsabilités et d'autonomie</i>
NIVEAU 1	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 1	▶ savoirs généraux de base	▶ aptitudes de base pour effectuer des tâches simples	▶ travailler ou étudier sous supervision directe dans un cadre structuré
NIVEAU 2	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 2	▶ savoirs factuels de base dans un domaine de travail ou d'études	▶ aptitudes cognitives et pratiques de base requises pour utiliser des informations utiles afin d'effectuer des tâches et de résoudre des problèmes courants à l'aide de règles et d'outils simples	▶ travailler ou étudier sous supervision avec un certain degré d'autonomie
NIVEAU 3	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 3	▶ savoirs couvrant des faits, principes, processus et concepts généraux, dans un domaine de travail ou d'études	▶ gamme d'aptitudes cognitives et pratiques requises pour effectuer des tâches et résoudre des problèmes en sélectionnant et appliquant des méthodes, outils, matériels et informations de base	▶ prendre des responsabilités pour effectuer des tâches dans un domaine de travail ou d'études ▶ adapter son comportement aux circonstances pour résoudre des problèmes
NIVEAU 4	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 4	▶ savoirs factuels et théoriques dans des contextes généraux dans un domaine de travail ou d'études	▶ gamme d'aptitudes cognitives et pratiques requises pour imaginer des solutions à des problèmes précis dans un domaine de travail ou d'études	▶ s'autogérer dans la limite des consignes définies dans des contextes de travail ou d'études généralement prévisibles mais susceptibles de changer ▶ superviser le travail habituel d'autres personnes, en prenant certaines responsabilités pour l'évaluation et l'amélioration des activités liées au travail ou aux études

⁴² http://ec.europa.eu/dgs/education_culture Publication de l'Union européenne ©2008

NIVEAU 5	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 5	<ul style="list-style-type: none"> ▶ savoirs détaillés, spécialisés, factuels et théoriques dans un domaine de travail ou d'études, et conscience des limites de ces savoirs 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ gamme étendue d'aptitudes cognitives et pratiques requises pour imaginer des solutions créatives à des problèmes abstraits 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ gérer et superviser dans des contextes d'activités professionnelles ou d'études où les changements sont imprévisibles ▶ réviser et développer ses performances et celles des autres
NIVEAU 6	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 6	<ul style="list-style-type: none"> ▶ savoirs approfondis dans un domaine de travail ou d'études requérant une compréhension critique de théories et de principes 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ aptitudes avancées, faisant preuve de maîtrise et de sens de l'innovation, pour résoudre des problèmes complexes et imprévisibles dans un domaine spécialisé de travail ou d'études 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ gérer des activités ou des projets techniques ou professionnels complexes, incluant des responsabilités au niveau de la prise de décisions dans des contextes professionnels ou d'études imprévisibles ▶ prendre des responsabilités en matière de développement professionnel individuel et collectif
NIVEAU 7	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 7	<ul style="list-style-type: none"> ▶ savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale et/ou de la recherche ▶ conscience critique des savoirs dans un domaine et à l'interface de plusieurs domaines 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ aptitudes spécialisées pour résoudre des problèmes en matière de recherche et/ou d'innovation, pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ gérer et transformer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles ▶ prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique des équipes
NIVEAU 8	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 8	<ul style="list-style-type: none"> ▶ savoirs à la frontière la plus avancée d'un domaine de travail ou d'études et à l'interface de plusieurs domaines 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ aptitudes et techniques les plus avancées et les plus spécialisées, y compris en matière de synthèse et d'évaluation, pour résoudre des problèmes critiques de recherche et/ou d'innovation et pour étendre et redéfinir des savoirs existants ou des pratiques professionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ démontrer un niveau élevé d'autorité, d'innovation, d'autonomie, d'intégrité scientifique ou professionnelle et un engagement soutenu vis-à-vis de la production de nouvelles idées ou de nouveaux processus dans un domaine d'avant-garde de travail ou d'études, y compris en matière de recherche