

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**ENSEIGNEMENT DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

**Administration Générale de l'Enseignement et de la Recherche Scientifique**

Service général des Affaires pédagogiques,  
de la Recherche en Pédagogie et du Pilotage  
de l'enseignement organisé par la Communauté française

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ORDINAIRE DE PLEIN EXERCICE**

**HUMANITES GENERALES ET TECHNOLOGIQUES**

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE TECHNIQUE DE TRANSITION**

**Troisième degré**

**5<sup>ème</sup> année**

**SECTEUR : Economie**

**GROUPE : Gestion**

**PROGRAMME D'ETUDES DE L'OPTION DE BASE GROUPEE :**

***SCIENCES ECONOMIQUES APPLIQUEES***

**08/2000248A**

<b>AVERTISSEMENT</b>
----------------------

Le présent programme entre en application

- à partir de 2001 – 2002 pour la 1<sup>ère</sup> année du 3<sup>ème</sup> degré de l'enseignement secondaire technique de transition.

Il abroge et remplace les programmes

- 7/5490 du 18 août 1992;
- 7/5505 du 11 août 1993 dans sa partie consacrée à l'option de base groupée "Sciences économiques appliquées".

## TABLE DES MATIERES

Considérations méthodologiques générales	2
--	---

Cours communs à l'option de base simple  
"Sciences économiques"

et à l'option de base groupée  
"Sciences économiques appliquées"

Economie générale	5
Economie financière	12
Droit social	20
Economie de l'entreprise	26

Cours spécifiques à l'option de base groupée  
"Sciences économiques appliquées"

Gestion comptable	34
Informatique de gestion	46

## CONSIDERATIONS METHODOLOGIQUES GENERALES

- ❖ Les nouveaux programmes de sciences économiques ont pour but de répondre aux exigences du Décret du 17 juillet 1997 appelé “ Décret-Missions ”. Plus particulièrement, il s’agit d’intégrer dans les programmes les compétences terminales et savoirs requis votés par le Conseil de la Communauté française..
- ❖ Les **compétences** retenues en sciences économiques sont les suivantes :

C 1	Maîtriser les acquis théoriques de base
C 2	Recueillir et traiter des informations en fonction d’une recherche
C 3	Analyser des informations
C 4	Synthétiser des informations
C 5	Appliquer des concepts, des modèles, des procédures (appris)
C 6	Résoudre les problèmes par application des savoirs, concepts et procédures appris
C7	Résoudre des problèmes pour lesquels des savoirs, concepts et procédures supplémentaires doivent être élaborés
C8	Appréhender la multiplicité des théories relatives à une même problématique

- ❖ On n’enseigne pas une compétence, mais on la met en œuvre, on l’exerce, on la régule. Par conséquent, c’est au travers des **situations d’apprentissage** (dont une liste d’exemples figure dans les programmes) que le professeur devra travailler les compétences requises avec sa classe.
- ❖ Quant aux savoirs, ils se subdivisent en deux catégories :
  - les **contenus d’apprentissage obligatoires** : ceux-ci doivent nécessairement être abordés en cours d’année;
  - les **contenus d’apprentissage facultatifs** : une couverture partielle ou intégrale de ceux-ci n’est pas requise. Par contre, ils ne peuvent en aucun cas être abordés au détriment des contenus d’apprentissage obligatoires.

- ❖ Il appartient au professeur de **croiser les compétences et les contenus** de la manière la plus appropriée pour atteindre les objectifs du programme. L'enseignant a donc une grande **liberté pédagogique**. Par contre, il lui est imposé de pratiquer une **méthodologie active**, c'est-à-dire basée sur une activité réelle de tous les élèves (travail individuel ou travail de groupes). Toute séquence devra donc se baser sur une **situation d'apprentissage** que les élèves chercheront à résoudre à l'aide de **supports** pédagogiques divers et d'**outils** appropriés. Cette démarche contribuera à donner du sens à l'enseignement-apprentissage des sciences économiques.
- ❖ Toujours dans le but de rendre l'enseignement-apprentissage **significatif**, le professeur :
  - s'appuiera sur des exemples précis et concrets : l'actualité économique constituera la base du cours chaque fois que cela sera possible;
  - apprendra aux élèves à décoder l'information, à percevoir les véritables enjeux des décisions économiques;
  - évitera toute abstraction ou toute technicité inutiles;
  - aura recours à l'interdisciplinarité;
  - favorisera le plaisir dans l'apprentissage.
- ❖ Des **synthèses** partielles seront construites régulièrement, au moins à la fin de chaque séquence.
- ❖ Il ne s'agit pas à proprement parler d'une révolution pédagogique : le bon professeur procède déjà de la manière décrite ci-dessus en ce sens qu'il renonce à un rôle de transmetteur de connaissances au profit d'une mission de facilitateur d'apprentissage. L'élève est alors placé au centre de ses apprentissages : il devient **acteur** de la construction de ses savoirs et compétences (disciplinaires et transversales).
- ❖ Rappelons qu'un cours à 1 h / semaine correspond à environ **22 périodes** de cours / année effectives **hors** évaluation certificative. Ce n'est pas beaucoup. Il convient donc de bien circonscrire certains objectifs de façon à pouvoir les atteindre au terme de la séquence. Quant à **l'évaluation formative**, elle fait partie du processus de la leçon.
- ❖ Le **cahier de matières prévisionnel** permet au professeur de répartir les contenus sur les 22 périodes de cours de l'année scolaire. Sa tenue régulière fait du professeur le gestionnaire avisé de ses activités en fonction de son public, des objectifs de formation et du temps disponible. Il est cependant évident qu'il est impossible de couvrir de manière exhaustive les différents concepts énoncés dans les programmes (même ceux repris en contenus obligatoires).
- ❖ **L'évaluation certificative** sera variée tant dans la forme des questions que dans les objectifs visés. En outre, les différents niveaux taxonomiques seront représentés. L'évaluation doit être l'image fidèle de la démarche et de la stratégie mises en place par le professeur ; **elle ne peut porter que sur les contenus et compétences obligatoires**.
- ❖ Les différents cours de l'option doivent être **enseignés toute l'année** en respectant le nombre d'heures prévu pour chacun d'entre eux. Il n'est donc pas permis de transformer les cours en modules semestriels (sauf si l'établissement où enseigne le professeur a opté, **dans le cadre de son projet d'établissement**, pour la semestrialisation de certains cours).

\*\*\*\*

**La bibliographie des programmes de Sciences économiques pourra être consultée sur le site Internet ad hoc.**

Cours communs à l'option de base simple

« SCIENCES ECONOMIQUES »

et à l'option de base groupée

« SCIENCES ECONOMIQUES APPLIQUEES »

# **ECONOMIE GENERALE**

**1 période / semaine**

## **OBJECTIFS GENERAUX DU COURS**

- \* Maîtriser et exploiter la terminologie de base spécifique à la microéconomie.
- \* Rassembler et interpréter les informations nécessaires à la résolution de problèmes microéconomiques.
- \* Résoudre des situations-problèmes mettant en oeuvre les concepts microéconomiques fondamentaux.
- \* Prendre conscience des opportunités et des contraintes à la base du comportement du producteur et du consommateur.
- \* Situer le mécanisme des prix dans la régulation des décisions des agents économiques.
- \* Adopter une attitude critique à l'égard des fondements des systèmes économiques.



## CONSIDERATIONS METHODOLOGIQUES PARTICULIERES

- \* L'essentiel n'est pas l'assimilation par l'apprenant d'un maximum de notions théoriques ( le temps disponible ne le permet d'ailleurs pas ! ) mais la construction progressive de son propre savoir. Dans cette optique, la priorité sera mise sur la **démarche** plutôt que sur le contenu.
- \* Les **situations d'apprentissage** proposées à l'élève doivent lui permettre d'acquérir les savoirs de base en microéconomie ainsi que de développer des compétences disciplinaires et transversales.
- \* L'utilisation de **supports méthodologiques** variés est indispensable.  
A titre d'exemples, relevons :
  - le texte d'auteur
  - l'extrait de presse
  - le tableau statistique
  - l'enquête sur le terrain
  - la personne-ressource
  - la simulation
  - le questionnaire
  - les représentations mentales
  - le dossier à construire
  - le montage audio-visuel
  - le logiciel
  - etc
- \* L'apprentissage de la microéconomie ne peut se concevoir sans un recours régulier à la **représentation graphique** et à son exploitation.
- \* La recherche de l'information sera, autant que possible, orientée vers **Internet**.  
L'enseignant veillera, toutefois, à en faire une utilisation critique et raisonnée.

CONTENUS D'APPRENTISSAGE OBLIGATOIRES	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES	CONTENUS D'APPRENTISSAGE FACULTATIFS
---	---	----------------------------	--

## **1** **LES FONDEMENTS DE LA MICROECONOMIE** ( temps suggéré : 4 périodes )

1.1. Le circuit économique	Sur la base d'une recherche ( Internet ou un CD-Rom ),construire un circuit économique et caractériser les éléments qui le constituent.	C 1 C 2 C 3 C 4	
1.2. L'approche classique de l'économie ( A.Smith,...)			
1.3. L'approche néo-classique de l'économie (L.Walras, A.Marshall,...)	Au départ de textes d'auteur(s), établir un tableau comparatif des approches classique et néo-classique de l'économie. En induire le concept de microéconomie.	C 1 C 2 C 3 C 4	

## **2** **LE COMPORTEMENT DU CONSOMMATEUR** ( temps suggéré : 6 périodes )

2.1. L'axiomatique de base	Montrer, sur la base d'une simulation ( budget donné, prix fixés, ...) que le consommateur s'efforce de maximiser la satisfaction de ses besoins. En conclure que son comportement repose sur quatre axiomes fondamentaux.	C 1 C 6 C 7	
----------------------------	--	-------------------	--

2.2. L'élasticité de la demande	Au départ d'une simulation de marché, découvrir les effets d'une fluctuation de prix et de revenu sur le comportement du consommateur.	C 6	
	Dans des situations données ( variations de prix et de revenu ), calculer, représenter graphiquement et analyser l'élasticité de la demande correspondante.	C 3 C 4 C 5	
2.3. La critique du comportement du consommateur	Réaliser une enquête afin de mettre en évidence le comportement du consommateur face au problème de la mobilité. En induire l'irrationalité qui peut le caractériser.	C 7	
	Compléter un tableau d'analyse du comportement du consommateur en recherchant dans la vie courante, pour chacun des axiomes de base, une illustration de son attitude parfois irrationnelle.	C 6	

### **3**    **LA THEORIE DU PRODUCTEUR**    ( temps suggéré : 7 périodes )

3.1. L'axiomatique de base	Sur la base d'un texte d'auteur néo-classique, induire les fondements du comportement du producteur. Etablir un parallélisme avec celui du consommateur.	C 1 C 3	
----------------------------	--	------------	--

<p>3.2. L'équilibre du producteur en longue période</p> <p>3.2.1. La longue période</p> <p>3.2.2. La maximisation du profit en termes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de recettes et coûts totaux</li> <li>- de recettes et coûts moyens et marginaux</li> </ul> <p>3.3. La critique de la théorie du producteur</p>	<p>Dans une situation donnée de longue période, identifier et analyser les combinaisons des facteurs de production et montrer que ces derniers sont variables.</p>	C 7	* L'équilibre du producteur en courte période
	<p>Dans des situations données, calculer, représenter graphiquement et analyser les recettes et coûts totaux, moyens et marginaux ainsi que le résultat qui y correspond.</p>	C 3 C 4 C 5	* L'élasticité de l'offre
	<p>Sur la base de cas rencontrés dans la région, montrer que le comportement réel du producteur ne respecte pas toujours l'axiomatique de base.</p>	C 6	

## **4** **LE MARCHE DES PRODUITS** ( temps suggéré : 5 périodes )

4.1. La loi de l'offre et de la demande	Représenter graphiquement et analyser une situation de marché afin d'en déterminer le prix d'équilibre qui y correspond.	C 3 C 4	* Les effets des variations de l'offre et de la demande sur les prix
---	--	------------	--

4.2. Les types de marché	A partir de cas simples pris dans la vie quotidienne, établir un tableau récapitulatif des différents marchés des produits et de leurs spécificités en termes d'offre et de demande.	C 1 C 3 C 4	
4.3. Les rendements d'échelle	Sur la base d'un input donné ( facteurs K et T ) correspondant à une production déterminée, analyser les effets d'une variation de cet input sur l'output qui en résulte. Représenter graphiquement les résultats et en tirer les conclusions.	C 3 C 4 C 6	
4.4. La concentration des entreprises	Au départ de situations réelles ( locales, nationales et/ou internationales ), illustrer et caractériser la concentration des entreprises ( origines, formes, effets, avantages, inconvénients, ...).	C 1 C 2 C 3	
	Analyser , sur la base d'un dossier à construire, les tenants et aboutissants ( économiques, financiers, sociaux,... ) d'une fusion d'entreprises.	C 7	

# **ECONOMIE FINANCIERE**

**1 période / semaine**

## **OBJECTIFS GENERAUX DU COURS**

- \* Maîtriser le vocabulaire et les mécanismes relatifs aux concepts financiers et boursiers courants.
- \* Prendre conscience du rôle des institutions financières et de la bourse dans le monde économique contemporain.
- \* Situer le recours au crédit dans les pratiques de financement du ménage et de l'entreprise.
- \* Etablir un lien entre le coût du crédit, les risques à supporter et les garanties exigées ou offertes.
- \* Résoudre des situations-problèmes simples mettant en oeuvre les concepts financiers et boursiers courants.
- \* Adopter une attitude responsable face aux contraintes et aux sollicitations du monde financier et de la bourse.

## CONSIDERATIONS METHODOLOGIQUES PARTICULIERES

- \* L'apprentissage de l'élève portera prioritairement sur la compréhension, l'interprétation et l'exploitation des concepts et des mécanismes financiers et boursiers.
- \* Les généralités relatives au secteur financier, à la banque de dépôts, aux principes et à l'organisation de la bourse ainsi qu'au crédit seront abordées dans la perspective d'une formation humaniste de l'apprenant.
- \* L'étude des types de crédit bancaire reposera sur des activités susceptibles de rencontrer les formes les plus usuelles. Elle sera basée sur l'analyse de quelques cas et tentera d'apporter réponse à la problématique de l'institution financière :

Octroyer du crédit, *AVEC QUOI ?*  
*A QUI ?*  
*POURQUOI ?*  
*COMMENT ?*

- \* Afin de rendre l'apprentissage significatif, l'enseignant veillera à :
  - recourir, dans la mesure du possible et au travers de situations concrètes impliquantes, à des documents réels;
  - éviter une approche exagérément détaillée de valeurs mobilières et de formes de crédit peu courantes;
  - limiter l'étude des opérations boursières aux transactions effectuées sur les marchés classiques.



CONTENUS D'APPRENTISSAGE OBLIGATOIRES	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES	CONTENUS D'APPRENTISSAGE FACULTATIFS
---	---	----------------------------	--

**A** **La banque** ( temps suggéré : 12 périodes )

<b><u>1. La place de la banque dans l'économie</u></b>  1.1. Le rôle de la banque dans l'activité économique        1.2. L'évolution du secteur bancaire	Analyser un texte ( cf. la documentation bancaire ) mettant en évidence les principales fonctions de la banque dans l'activité économique. Resituer l'institution financière dans le circuit économique.	C 2 C 3 C 4	* L'historique de la banque de dépôts
	Identifier et caractériser, à l'aide d'une recherche sur Internet et d'articles dans la presse quotidienne, le secteur bancaire contemporain ( la désintermédiation, la déspecialisation, la concentration, l'internationalisation , la bancassurance ).	C 1 C 2 C 3	
<b><u>2. Les ressources des banques</u></b>  2.1. Les fonds propres	Identifier et représenter graphiquement les fonds propres et empruntés d'une banque, sur la base de données statistiques bilantaires.	C 3 C 4	* La compensation bancaire

2.2. Les fonds empruntés	Etablir, sur la base d'une documentation bancaire, un tableau comparatif des différents dépôts.	C 1 C 2 C 3 C 4	
<b><u>3. Les emplois des banques</u></b>			
3.1. Les éléments constitutifs du crédit	Au départ d'un contrat de crédit bancaire, identifier et caractériser ses spécificités ( les parties intervenantes, la durée, les risques, les garanties, l'amortissement, etc ).	C 1 C 3	* Les garanties personnelles * Les garanties réelles
	Elaborer, à l'aide d'un logiciel tableur, un tableau d'amortissement financier.	C 5	
	Procéder au scoring d'une demande de crédit.	C 1 C 6	
3.2. Le crédit aux particuliers :	A l'aide de divers documents publicitaires bancaires, caractériser les formes classiques de crédit aux particuliers.	C 1 C 2	
3.2.1. les formes			
3.2.2. le surendettement	Analyser un cas de crédit aux particuliers.	C 3 C 6	
	Choisir, dans une situation donnée, le type de crédit le plus approprié.	C 3 C 7	
	Analyser, au départ d'extraits de presse, le bien-fondé de la lutte contre le surendettement.	C 1 C 3	

3.3. Le crédit aux entreprises	Analyser les clauses d'un contrat de crédit aux entreprises.	C 8	
	-----	C 1 C 3	
	Analyser un cas de crédit aux entreprises.	C 3 C 6	
<b><u>4. Les opérations de change</u></b>	Effectuer, à l'aide des cours recherchés sur Internet, quelques opérations de change de l'euro vers des devises courantes et inversement.	C 1 C 2 C 5	* Les modalités de cotation du change  * Les autres services bancaires

**B** **La bourse de valeurs mobilières** ( temps suggéré : 12 périodes )

<b><u>1. La place de la bourse dans l'économie</u></b>  1.1 .Le rôle de la bourse dans la vie économique  1.2. L'évolution du secteur boursier	Sur la base d'un questionnaire, faire ressortir les différents modes de financement des agents économiques ainsi que les marchés de capitaux qui y correspondent.	C 1 C 3	
	----- Représenter schématiquement la place de la bourse de valeurs mobilières dans le financement de l'économie.	C 4	

1.3. La spéculation boursière	Au départ des représentations des élèves, organiser un débat sur la spéculation boursière ( ses origines, sa finalité, ses formes, etc ).	C 1 C 3	
<b><u>2. Les valeurs mobilières</u></b>			
2.1. Les types et leurs spécificités :	Dresser, à partir de documents réels ou de fac-similés, un tableau comparatif des éléments essentiels relatifs aux principales valeurs mobilières ( émission, transmission, valeur, rentabilité, etc ).	C 1 C 2	* Les autres valeurs mobilières: warrant, option, strip, bon de caisse, zero bond, certificat immobilier, etc
* l'action * l'obligation * le bon d'Etat * la SICAV	Choisir, en fonction de critères d'appréciation donnés, le type de valeurs mobilières le plus approprié et inversement.	C 1 C 6 C 7	
2.2. Les indices boursiers	Analyser la composition et l'évolution d'indices boursiers significatifs. Illustrer leur impact lors de la prise de décision.	C 1 C 3 C 6	
<b><u>3. Les marchés boursiers</u></b>			
3.1. Les formes	Identifier dans un journal spécialisé les différents marchés rencontrés dans une bourse ( par exemple, à Bruxelles). En proposer une représentation schématique de synthèse.	C 1 C 2 C 4	



# **DROIT SOCIAL**

**1 période / semaine**

# OBJECTIFS GÉNÉRAUX DU COURS

- \* Maîtriser le vocabulaire et les mécanismes juridiques de fonctionnement relatifs à l'environnement social dans lequel le citoyen et l'entreprise sont impliqués.
- \* Comprendre et interpréter les dispositions propres à la législation sociale.
- \* Prendre conscience des droits et devoirs des partenaires sociaux.
- \* Etablir des relations entre l'économie et le droit social.
- \* Résoudre des problèmes mettant en cause les relations entre l'entreprise et son personnel.
- \* Développer des attitudes relationnelles.

## CONSIDERATIONS METHODOLOGIQUES PARTICULIERES

Le but de ce cours n'est pas de former des juristes.

En conséquence, si l'appropriation de savoirs de base ( concepts, mécanismes, ...) ne peut être contestée, l'apprentissage devra porter **principalement** sur l'acquisition de savoir-faire et de savoir-être tels que :

- \* l'analyse de textes de référence ( par exemple : des extraits de jugement, des articles de presse, ...);
- \* la résolution de problèmes simples basée sur le traitement de cas réels;
- \* l'adoption d'une attitude critique à l'égard des injustices sociales.

Dans cette optique, une documentation abondante et des contacts appropriés ( juristes, employeurs, syndicalistes,...) s'imposent; ils doivent permettre de renforcer le contexte significatif de l'apprentissage.



CONTENUS D'APPRENTISSAGE OBLIGATOIRES	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES	CONTENUS D'APPRENTISSAGE FACULTATIFS
---	---	----------------------------	--

**A** **Les relations individuelles du travail** ( temps suggéré : 9 périodes )

<b><u>1. Le monde du travail</u></b>  1.1. Les salariés 1.2. Les indépendants 1.3. Les fonctionnaires	Au départ de documents divers ( extraits de presse, statuts, dictionnaire,...) , établir un tableau comparatif des spécificités des différents types de travailleurs.	C 1 C 2 C 4	
<b><u>2. La sécurité sociale des travailleurs salariés</u></b>  2.1. Les origines et la raison d'être  2.2. La structure et le fonctionnement de l'ONSS  2.3. Le financement	Découvrir, au travers d'un débat et d'un bref rappel historique, le contenu et la raison d'être de la sécurité sociale des travailleurs salariés. <hr/> Dresser, à partir de documents émanant de l'ONSS et de la presse quotidienne, l'organigramme de cette institution. <hr/> Identifier, à l'aide d'informations récoltées auprès d'organismes sociaux, le budget de la sécurité sociale et ses sources de financement.	C 1 C 3 <hr/> C 2 C 4 <hr/> C 2 C 4	* La sécurité sociale des travailleurs indépendants

<p>2.4. Les secteurs de l'ONSS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les allocations familiales</li> <li>* L'assurance maladie-invalidité</li> <li>* Les indemnités de chômage</li> <li>* Les vacances annuelles</li> <li>* Les pensions</li> </ul>	<p>Construire un dossier « ONSS » à partir de publications diverses ( mutuelles, syndicats, journaux,...).</p> <hr/> <p>Analyser et résoudre des cas simples afin d'identifier et de caractériser les secteurs de l'ONSS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les conditions d'accès;</li> <li>- les avantages procurés.</li> </ul>	<p>C 1 C 2 C 4</p> <hr/> <p>C 1 C 3 C 6</p>	
<p><b><u>3. Les risques professionnels</u></b></p> <p>3.1. Les accidents du travail</p>	<p>Analyser des situations données afin de reconnaître celles qui donnent lieu ( ou non ) à indemnisation.</p>	<p>C 1 C 3 C 6</p>	<p>* Les maladies professionnelles</p>

**B**    **Le contrat de travail**    ( temps suggéré : 9 périodes )

<p><b><u>1. Le contrat d'étudiant</u></b></p> <p>1.1. Les éléments constitutifs</p>	<p>Découvrir, à partir d'un contrat d'étudiant, les éléments essentiels de ce contrat.</p>	<p>C 1 C 3 C 4</p>	
<p><b><u>2. Le contrat de travail</u></b></p> <p>2.1. La formation et l'exécution</p>	<p>Analyser un contrat de travail afin d'en identifier les éléments essentiels ( parties intervenantes, droits et obligations des parties, clauses particulières, ...).</p>	<p>C 1 C 3</p>	

2.2. La suspension de l'exécution	A partir de jugements du Tribunal du travail et/ou d'articles juridiques, déterminer les causes et les effets d'une suspension de contrat.	C 1 C 2 C 3 C 4	
2.3. La fin du contrat	Calculer, dans des situations données, la durée de préavis.	C 5	
<b><u>3. Les autres contrats</u></b>			
3.1. Le travail intérimaire	Analyser un contrat de travail intérimaire.	C 1 C 3 C 4	* Le contrat d'apprentissage * Le contrat de représentant de commerce
	Etablir un tableau comparatif des avantages et inconvénients des différents contrats étudiés.	C 3 C 4	

## C

### **Les relations collectives du travail**

( temps suggéré : 4 périodes )

<b><u>1. Les relations sociales au sein de l'entreprise</u></b>	Au départ d'articles de presse et/ou de procès-verbaux de réunions, déterminer le rôle de certaines instances sociales ( syndicats, conseil d'entreprise,...).	C 2 C 3 C 4	* La législation relative aux licenciements collectifs
<b><u>2. Les sources propres du droit social</u></b>	Analyser une convention collective du travail ( ou un règlement du travail ) afin d'en identifier ses implications sociales.	C 2 C 3 C 4	* Les juridictions du travail

# **ECONOMIE DE L'ENTREPRISE**

**1 période / semaine**

## **OBJECTIFS GENERAUX DU COURS**

- \* Acquérir et utiliser le vocabulaire et les techniques spécifiques.
- \* Comprendre les mécanismes comptables de base.
- \* Comprendre la structure des comptes annuels.
- \* Résoudre des situations-problèmes relatives à la comptabilisation d'opérations de base.

## CONSIDERATIONS METHODOLOGIQUES PARTICULIERES

L'objectif du cours de comptabilité générale dans l'option de base Sciences économiques de l'enseignement général de transition n'est en aucune manière de former des techniciens comptables. Ce cours s'inscrit avant tout, comme les autres composantes des sciences économiques, dans le cadre du développement de compétences transversales.

C'est la raison pour laquelle, les compétences à acquérir ont été limitées aux mécanismes comptables de base.

- Dans le cadre de l'apprentissage des mécanismes comptables, il faut :

⇒ **donner la priorité à la comptabilisation, dans les potences, d'opérations indépendantes** : c'est-à-dire, ouvrir les comptes nécessaires pour chaque opération et donc pas de report au grand-livre unique avec indication de numéros pour les différentes opérations, pas de présentation systématique des résultats et bilan ;

⇒ **réaliser seulement deux COURTES applications complètes, pour en montrer le principe** : une, dans le cadre de la comptabilité de situation (Bilan initial, Journal, Grand-Livre, Balance de vérification et bilan final) et une autre englobant la comptabilité de gestion (Bilan initial, Journal, Grand-Livre, Balance de vérification, Résultats, Bilan final).

**Par contre, il est très important d'attirer, à tout moment, l'attention des élèves sur la destination ultérieure dans les comptes annuels des différents comptes étudiés ;**

⇒ **insister sur la justification du jeu des comptes ;**

⇒ **habituer les élèves à utiliser systématiquement le plan comptable**. Les élèves ne doivent pas mémoriser les numéros des comptes mais doivent être capables de rattacher un compte à une classe.

- **Les exercices portant sur l'enregistrement comptable d'opérations seront strictement limités.** Les activités proposées devront être variées dans leur forme et mettre l'accent sur la compréhension plutôt que sur l'application mécanique d'une procédure.

**LE PROGRAMME NE PREVOIT PAS DE CONTENUS D'APPRENTISSAGE FACULTATIFS.**

CONTENUS D'APPRENTISSAGE <i>OBLIGATOIRES</i>	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	CONTENUS D'APPRENTISSAGE <i>FACULTATIFS</i>
---	---	---

## LES MECANISMES COMPTABLES DE BASE

COMPETENCES TERMINALES RENCONTREES : C1 C2 C3 C4 C5 C6
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• le bilan initial ;</li> <li>• les bilans successifs ;</li> <li>• la situation nette de l'entreprise ;</li> <li>• la forme et la présentation du bilan en droit belge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• appréhender la notion de bilan et les mécanismes de base de la comptabilité de situation <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ imaginer la situation de départ d'une entreprise individuelle sur la base d'apports minima (par exemple, un immeuble et des espèces) ;</li> <li>➢ analyser la situation en termes économiques (Emplois-ressources), en termes juridiques (avoirs-dettes), en termes comptables (actif-passif) ;</li> <li>➢ établir le bilan initial et faire découvrir l'égalité fondamentale du bilan ;</li> <li>➢ analyser les modifications des postes du bilan à la suite des opérations réalisées par l'entreprise (bilans successifs), différencier les opérations productives des opérations improductives et dégager les principales règles de compensation : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diversifier l'actif (par exemple, achat de marchandises au comptant, ouverture d'un compte en banque, vente de marchandises au comptant, sans facture, avec bénéfice, vente de marchandises au comptant, sans facture, avec perte, vente de marchandises, avec paiement différé, avec bénéfice...) ;</li> <li>▪ diversifier les ressources (par exemple, achat de marchandises à crédit, emprunt...).</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• le plan comptable minimum normalisé ;</li> <li>• la création, le fonctionnement et la clôture des comptes d'actif et de passif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ déterminer la situation nette d'une entreprise ;</li> <li>➤ partir du bilan réel d'une entreprise de la région pour introduire la structure légale d'un bilan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saisir le rôle et le fonctionnement des comptes d'actif et de passif <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ décomposer le bilan en comptes ;</li> <li>➤ transposer les règles d'équilibre vers l'enregistrement, dans les comptes, des opérations abordées dans les bilans successifs ;</li> <li>➤ déduire de cette transposition les règles de fonctionnement des comptes ;</li> <li>➤ calculer le solde d'un compte ;</li> <li>➤ déterminer la nature du solde d'un compte et sa position dans le compte ;</li> <li>➤ clôturer les comptes et dresser le bilan sur base des données de clôture ;</li> <li>➤ rouvrir les comptes au début de l'exercice suivant ;</li> <li>➤ dégager la notion de comptabilité en partie double.</li> </ul> </li> <li>• prendre conscience de la classification des comptes et de l'utilité du plan comptable <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ distinguer les différentes catégories de comptes ;</li> <li>➤ comprendre la structure générale du plan comptable minimum normalisé.</li> </ul> </li> <li>• synthétiser la « mécanique comptable » de la comptabilité de situation <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ réaliser <u>une courte</u> application intégrant les différentes étapes de l'exercice comptable (Bilan initial-Journal-Grand-Livre-Balance de vérification-Bilan final).</li> </ul> </li> </ul>	
---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>• la création, le fonctionnement et la clôture des comptes de gestion (charges et produits) ;</li> <li>• le compte de résultats (sous forme de liste et de compte).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• au départ d'un enregistrement comptable, retrouver l'énoncé correspondant ;</li> <li>• sur base d'un énoncé, compléter un enregistrement comptable ;</li> <li>• corriger une erreur éventuelle dans un enregistrement comptable ;</li> <li>• sur la base d'un document, enregistrer une opération comptable ;</li> <li>• au départ d'un enregistrement comptable, identifier la pièce justificative ;</li> <li>• identifier l'intervenant chez qui une écriture comptable est passée ;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• appréhender les notions de charges et de produits et les éléments de la comptabilité de gestion <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prendre conscience de l'insuffisance du calcul du résultat au départ des modifications de la situation nette de l'entreprise ;</li> <li>➤ donner, reconnaître des exemples de charges et de produits ;</li> <li>➤ distinguer les grandes catégories de charges et de produits ;</li> <li>➤ enregistrer, dans les comptes appropriés, des opérations concernant des charges et des produits ;</li> <li>➤ appliquer la notion de produit aux ventes de marchandises (Chiffre d'affaires) et la notion de charge aux achats de marchandises ;</li> <li>➤ présenter, de manière élémentaire, <u>un</u> compte de résultats sous forme de compte et sous forme de liste.</li> </ul> </li> </ul>	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• synthétiser la « mécanique comptable » de la comptabilité de situation et de gestion</li> <li>➤ réaliser <b>une courte</b> application intégrant les différentes étapes de l'exercice comptable (Bilan initial-Journal-Grand-Livre-Balance de vérification-Résultats-Bilan final).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• au départ d'un enregistrement comptable, retrouver l'énoncé correspondant ;</li> <li>• sur base d'un énoncé, compléter un enregistrement comptable ;</li> <li>• corriger une erreur éventuelle dans un enregistrement comptable ;</li> <li>• sur la base d'un document, enregistrer une opération comptable ;</li> <li>• au départ d'un enregistrement comptable, identifier la pièce justificative ;</li> <li>• identifier l'intervenant chez qui une écriture comptable est passée ;</li> </ul>	
--	---	--

Cours spécifiques à l'option de base groupée  
« SCIENCES ECONOMIQUES APPLIQUEES »

# **GESTION COMPTABLE**

**3 périodes / semaine**

## **OBJECTIFS GENERAUX DU COURS**

- Acquérir et utiliser le vocabulaire et les techniques spécifiques ;
- Comprendre les mécanismes comptables de base ;
- Comprendre la structure des comptes annuels ;
- Résoudre des situations-problèmes relatives à la comptabilisation des principales opérations de l'entreprise.

## Considérations méthodologiques particulières

L'objectif du cours de comptabilité générale dans l'option Sciences économiques appliquées est double :

- *préparer les élèves à la poursuite d'études supérieures ;*
- *permettre aux élèves de s'approprier la maîtrise des techniques comptables de base.*

Dans le cadre de l'apprentissage des mécanismes comptables :

⇒ **donner la priorité à la comptabilisation, dans les potences, d'opérations indépendantes :** c'est-à-dire, ouvrir les comptes nécessaires pour chaque opération et donc pas de report au grand-livre unique avec indication de numéros pour les différentes opérations, pas de présentation systématique des résultats et bilan ;

⇒ **réaliser seulement deux ou trois courtes applications complètes, pour en montrer le principe :** une première, dans le cadre de la comptabilité de situation (Bilan initial, Journal, Grand-Livre, Balance de vérification et Bilan final), une seconde englobant la comptabilité de gestion (Bilan initial, Journal, Grand-Livre, Balance de vérification, Résultats, Bilan final) et éventuellement une troisième en point d'orgue du cours.

**Par contre, il est très important d'attirer, à tout moment, l'attention des élèves sur la destination ultérieure dans les comptes annuels des différents comptes étudiés ;**

⇒ **insister sur la justification du jeu des comptes ;**

⇒ **habituer les élèves à utiliser systématiquement le plan comptable.** Les élèves ne doivent pas mémoriser les numéros des comptes mais doivent être capables de rattacher un compte à une classe.

### REMARQUE IMPORTANTE :

Dans la mesure où l'enregistrement comptable porte sur des documents commerciaux, ces derniers feront l'objet, au moment requis, d'un rappel.

*Dans l'hypothèse où certains élèves n'auraient pas eu l'occasion d'aborder antérieurement cette matière, l'étude de ces documents sera approfondie en liaison avec les impératifs comptables.*

CONTENUS D'APPRENTISSAGE <i>OBLIGATOIRES</i>	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	CONTENUS D'APPRENTISSAGE <i>FACULTATIFS</i>
---	---	---

COMPETENCES TERMINALES RENCONTREES : C1 C2 C3 C4 C5 C6
--

## 1. LES MECANISMES COMPTABLES DE BASE

<ul style="list-style-type: none"> <li>le bilan initial,</li> <li>les bilans successifs,</li> <li>la situation nette de l'entreprise,</li> <li>la forme et la présentation du bilan en droit belge,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>appréhender la notion de bilan et les mécanismes de base de la comptabilité de situation : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ imaginer la situation de départ d'une entreprise individuelle sur la base d'apports minima (par exemple, un immeubles et des espèces) ;</li> <li>➤ analyser la situation en termes économiques (Emplois-ressources), en termes juridiques (avoirs-dettes), en termes comptables (actif-passif) ;</li> <li>➤ établir le bilan initial et faire découvrir l'égalité fondamentale du bilan ;</li> <li>➤ analyser les modifications des postes du bilan à la suite des opérations réalisées par l'entreprise (bilans successifs), différencier les opérations productives des opérations improductives et dégager les principales règles de compensation : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diversifier l'actif (par exemple, achat de marchandises au comptant, ouverture d'un compte en banque, vente de marchandises au comptant, sans facture, avec bénéfice, vente de marchandises au comptant, sans facture, avec perte, vente de marchandises, avec paiement différé, avec bénéfice...);</li> <li>▪ diversifier les ressources (par exemple, achat de marchandises à crédit, emprunt...).</li> </ul> </li> <li>➤ déterminer la situation nette d'une entreprise ;</li> <li>➤ partir du bilan réel d'une entreprise de la région pour introduire la structure légale d'un bilan.</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• le plan comptable minimum normalisé,</li> <li>• la création, le fonctionnement et la clôture des comptes d'actif et de passif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saisir le rôle et le fonctionnement des comptes d'actif et de passif : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ décomposer le bilan en comptes ;</li> <li>➤ transposer les règles d'équilibre vers l'enregistrement, dans les comptes, des opérations abordées dans les bilans successifs ;</li> <li>➤ déduire de cette transposition les règles de fonctionnement des comptes ;</li> <li>➤ calculer le solde d'un compte ;</li> <li>➤ déterminer la nature du solde d'un compte et sa position dans le compte ;</li> <li>➤ clôturer les comptes et dresser le bilan sur base des données de clôture ;</li> <li>➤ rouvrir les comptes au début de l'exercice suivant ;</li> <li>➤ dégager la notion de comptabilité en partie double.</li> </ul> </li> <li>• prendre conscience de la classification des comptes et de l'utilité du plan comptable : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ distinguer les différentes catégories de comptes,</li> <li>➤ comprendre la structure générale du plan comptable minimum normalisé.</li> </ul> </li> <li>• synthétiser la « mécanique comptable » de la comptabilité de situation : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ réaliser <b><u>une courte</u></b> application intégrant les différentes étapes de l'exercice comptable (Bilan initial-Journal-Grand-Livre-Balance de vérification-Bilan final).</li> </ul> </li> </ul>	
--	---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>• la création, le fonctionnement et la clôture des comptes de gestion (charges et produits),</li> <li>• le compte de gestion « Variation des stocks de marchandises »,</li> <li>• le compte de résultats (sous forme de liste et de compte).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• appréhender les notions de charges et de produits et les éléments de la comptabilité de gestion : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prendre conscience de l'insuffisance du calcul du résultat au départ des modifications de la situation nette de l'entreprise ;</li> <li>➤ donner, reconnaître des exemples de charges et de produits ;</li> <li>➤ distinguer les grandes catégories de charges et de produits ;</li> <li>➤ enregistrer, dans les comptes appropriés, des opérations concernant des charges et des produits ;</li> <li>➤ appliquer la notion de produit aux ventes de marchandises (Chiffre d'affaires) et la notion de charge aux achats de marchandises ;</li> <li>➤ apprendre à mesurer l'incidence de la variation du stock de marchandises dans la détermination du résultat ;</li> <li>➤ présenter, de manière élémentaire, <u>un</u> compte de résultats sous forme de compte et sous forme de liste.</li> </ul> </li> </ul> <p>synthétiser la « mécanique comptable » de la comptabilité de situation et de gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ réaliser <u>une</u> <u>courte</u> application intégrant les différentes étapes de l'exercice comptable (Bilan initial-Journal-Grand-Livre-Balance de vérification-Résultats-Bilan final).</li> </ul>	
--	--	--

## 2. LA COMPTABILISATION DES OPERATIONS D'EXPLOITATION

<p><b>LES ACHATS ET LES VENTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la facture relative : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ à des marchandises ;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• enregistrer dans les comptes appropriés les éléments d'une facture, d'une note de crédit et d'une note de débit tant dans la comptabilité de l'acheteur que dans la comptabilité du vendeur ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• les emballages</li> <li>• les prélèvements</li> <li>• la facture d'acompte</li> <li>• les importations</li> </ul>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ simples,</li> <li>▪ avec frais accessoires (transport, assurances...),</li> <li>▪ avec réductions commerciales : rabais, remise, ristourne,</li> <li>▪ avec réductions financières : escompte ferme et conditionnel,</li> </ul> <p>➤ à des services et biens divers ;</p> <p>➤ à des immobilisations ;</p> <p>➤ à l'application de règles particulières en matière de TVA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ achat d'une voiture à usage mixte,</li> <li>▪ services et biens divers y afférents,</li> <li>▪ services et biens divers à usage mixte,</li> <li>▪ TVA non déductible sur certains frais professionnels,</li> <li>▪ frais non soumis à la TVA,</li> <li>▪ TVA cocontractant.</li> </ul> <p>• la note de crédit pour :</p> <p>➤ retour de marchandises,</p> <p>➤ RRR hors facture,</p> <p>➤ erreur de facturation,</p> <p>➤ erreur de taux.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• au départ d'un enregistrement comptable, retrouver l'énoncé correspondant ;</li> <li>• sur base d'un énoncé, compléter un enregistrement comptable ;</li> <li>• corriger une erreur éventuelle dans un enregistrement comptable ;</li> <li>• sur la base d'un document, enregistrer une opération comptable ;</li> <li>• au départ d'un enregistrement comptable, identifier la pièce justificative ;</li> <li>• identifier l'intervenant chez qui une écriture comptable est passée ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• les exportations</li> </ul>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>la note de débit pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ erreur de facturation,</li> <li>➤ erreur de taux,</li> <li>➤ intérêts de retard.</li> </ul> </li> <li>la déclaration TVA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>afin de comprendre une déclaration de TVA informatisée, compléter manuellement ledit document ;</li> </ul>	
<p><b>CREANCES ET DETTES COMMERCIALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les Clients et les Fournisseurs : comptes individuels et comptes collectifs,</li> <li>les créances douteuses : naissance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>comptabiliser la naissance d'une créance douteuse ;</li> </ul>	
<p><b>REGLEMENT DES OPERATIONS COMMERCIALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>en espèces,</li> <li>par l'intermédiaire d'un organisme financier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>enregistrer dans les comptes appropriés le règlement des opérations commerciales ;</li> </ul>	
<p><b>LES FRAIS DE PERSONNEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la notion de rémunération brute,</li> <li>le calcul des différentes retenues : ONSS, précompte professionnel, saisies, récupérations d'avances,</li> <li>la notion de rémunération nette,</li> <li>le calcul des charges sociales patronales : ONSS,</li> <li>assurance-loi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>enregistrer dans les comptes appropriés les opérations mensuelles et trimestrielles relatives aux rémunérations et les charges y afférentes ;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• au départ d'un enregistrement comptable, retrouver l'énoncé correspondant ;</li> <li>• sur base d'un énoncé, compléter un enregistrement comptable ;</li> <li>• corriger une erreur éventuelle dans un enregistrement comptable ;</li> <li>• sur la base d'un document, enregistrer une opération comptable ;</li> <li>• au départ d'un enregistrement comptable, identifier la pièce justificative ;</li> <li>• identifier l'intervenant chez qui une écriture comptable est passée.</li> </ul>	
--	---	--

### 3. LES OPERATIONS FINANCIERES

<ul style="list-style-type: none"> <li>• les dettes à plus d'un an ; <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ emprunt,</li> <li>➤ charge d'intérêt,</li> <li>➤ reclassement,</li> <li>➤ remboursement.</li> </ul> </li> <li>• les créances à plus d'un an ; <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ naissance de la créance,</li> <li>➤ produit d'intérêt,</li> <li>➤ reclassement,</li> <li>➤ remboursement.</li> </ul> </li> <li>• les mouvements de trésorerie dans l'entreprise : les virements internes ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• enregistrer dans les comptes appropriés les opérations relatives aux dettes et créances à plus d'un an ;</li> <li>• enregistrer dans les comptes appropriés les mouvements de trésorerie ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• les dettes et créances à un an au plus.</li> </ul>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>les charges fiscales : les versements anticipés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>enregistrer dans les comptes appropriés les versements anticipés ;</li> <li>au départ d'un enregistrement comptable, retrouver l'énoncé correspondant ;</li> <li>sur base d'un énoncé, compléter un enregistrement comptable ;</li> <li>corriger une erreur éventuelle dans un enregistrement comptable ;</li> <li>sur la base d'un document, enregistrer une opération comptable ;</li> <li>au départ d'un enregistrement comptable, identifier la pièce justificative ;</li> <li>identifier l'intervenant chez qui une écriture comptable est passée.</li> </ul>	
--	---	--

#### 4. LES OPERATIONS DIVERSES

<p><b>LES ECRITURES DE FIN D'EXERCICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>les amortissements :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ raison d'être : répartition de charges et rétention de ressources,</li> <li>➤ systèmes d'amortissement admis fiscalement,</li> <li>➤ tableau d'amortissement.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>présenter un tableau d'amortissement ;</li> <li>enregistrer dans les comptes appropriés : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ l'amortissement,</li> <li>➤ la cession d'un bien partiellement ou totalement amorti.</li> </ul> </li> <li>présenter l'amortissement dans les comptes annuels ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>les écritures de régularisation de charges et de produits</li> </ul>
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>les réductions de valeur :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ raison d'être,</li> <li>➤ réductions de valeur sur créances commerciales.</li> </ul> </li> <li>• <b>les provisions pour risques et charges :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ raison d'être,</li> <li>➤ provisions pour grosses réparations et gros entretien,</li> <li>➤ provisions pour autres risques et charges.</li> </ul> </li> <li>• <b>l'inventaire de la caisse ;</b></li> <li>• <b>l'estimation de l'impôt dû en fin d'exercice ;</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• enregistrer dans les comptes appropriés les réductions de valeur sur créances commerciales : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la constatation,</li> <li>➤ l'ajustement,</li> <li>➤ le dénouement.</li> </ul> </li> <li>• présenter les réductions de valeur dans les comptes annuels ;</li> <li>• enregistrer dans les comptes appropriés : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la constatation,</li> <li>➤ l'augmentation,</li> <li>➤ les reprises et utilisations.</li> </ul> </li> <li>• présenter les provisions pour risques et charges dans les comptes annuels ;</li> <li>• enregistrer dans les comptes appropriés ;</li> <li>• enregistrer dans les comptes appropriés l'impôt présumé comparé aux versements anticipés ;</li> <li>• au départ d'un enregistrement comptable, retrouver l'énoncé correspondant ;</li> <li>• sur base d'un énoncé, compléter un enregistrement comptable ;</li> <li>• corriger une erreur éventuelle dans un enregistrement comptable ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• les réductions de valeur sur stocks</li> </ul>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• le plan des travaux de fin d'exercice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sur la base d'un document, enregistrer une opération comptable ;</li> <li>• au départ d'un enregistrement comptable, identifier la pièce justificative ;</li> <li>• identifier l'intervenant chez qui une écriture comptable est passée ;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• réaliser UNE monographie <u>courte</u> mais <u>complète</u> qui, <i>au départ d'une situation initiale</i>, consistera dans l'enregistrement d'un certain nombre d'opérations de l'exercice et de fin d'exercice pour déboucher sur le <i>bilan final, l'annexe et la clôture des comptes</i>, en passant par les différentes étapes du travail de fin d'exercice : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>balance provisoire,</i></li> <li>▪ <i>régularisations (facultatif),</i></li> <li>▪ <i>écritures d'inventaire,</i></li> <li>▪ <i>balance des comptes de gestion,</i></li> <li>▪ <i>établissement du compte de résultats (liste et compte),</i></li> <li>▪ <i>affectation du résultat,</i></li> <li>▪ <i>balance définitive</i></li> </ul> </li> </ul> <p>Cette monographie sera ensuite exploitée dans le cadre du cours d'Informatique de gestion.</p>	
--	--	--

# **INFORMATIQUE DE GESTION**

**2 périodes / semaine**



# I. NOTIONS DE SYSTEME D'EXPLOITATION

*de 5 à 11 périodes  
selon les préacquis des élèves*

## **OBJECTIFS GENERAUX DU COURS**

- Prendre conscience de l'importance de l'outil informatique dans la vie professionnelle et la vie quotidienne.
- Etablir des relations entre les notions d'économie et l'outil informatique.
- Assimiler un vocabulaire et des techniques spécifiques.
- Résoudre des situations-problèmes recourant à l'outil informatique.

## Considérations méthodologiques particulières

- Le but de ce cours n'est pas de former des informaticiens.
- L'informatique doit rester un outil au service d'autres disciplines.
- Si l'appropriation de savoirs (vocabulaire, mécanismes,...) ne se conteste pas, l'enseignement devra porter essentiellement sur l'acquisition de savoir-faire tels que la résolution de situations-problèmes **signifiantes** faisant appel aux connaissances acquises des apprenants.
- Le concept pédagogique de *transfert* doit prendre ici tout son sens.

CONTENUS D'APPRENTISSAGE <i>OBLIGATOIRES</i>	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	CONTENUS D'APPRENTISSAGE <i>FACULTATIFS</i>
---	---	---

COMPETENCES TERMINALES RENCONTREES : C1 C2 C3 C5 C6
---

## 1. Introduction

<ul style="list-style-type: none"> <li>le matériel (hardware) : ordinateur, écran, clavier, souris, lecteurs, imprimante, modem, scanner, ...</li> <li>les logiciels (software).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Découvrir les différents éléments d'un ordinateur.</i></li> </ul>	
---	---	--

## 2. Système d'exploitation (actuellement Windows).

<ul style="list-style-type: none"> <li>le démarrage ;</li> <li>l'arrêt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>démarrer Windows ;</i></li> <li><i>découvrir le bureau ;</i></li> <li><i>utiliser le clavier, la souris ;</i></li> <li><i>utiliser un menu, les boutons de commande ;</i></li> <li><i>démarrer le programme Bloc-notes ;</i></li> <li><i>saisir, enregistrer, imprimer un texte ;</i></li> <li><i>quitter le programme Bloc-notes ;</i></li> <li><i>découvrir l'aide de Windows ;</i></li> <li><i>quitter Windows;</i></li> <li>...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>la personnalisation de Windows ;</li> <li>l'Explorateur ;</li> <li>le Panneau de configuration.</li> </ul>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• la barre des tâches ;</li> <li>• les icônes ;</li> <li>• la corbeille ;</li> <li>• les boîtes de dialogue.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>déplacer et agrandir la barre des tâches ;</i></li> <li>• <i>masquer la barre des tâches ;</i></li> <li>• <i>afficher l'heure dans la barre des tâches ;</i></li> <li>• <i>utiliser la corbeille ;</i></li> <li>• <i>découvrir les boîtes de dialogue ;</i></li> <li>• <i>déplacer les icônes ;</i></li> <li>• <i>réorganiser les icônes ;</i></li> <li>• <i>créer un raccourci ;</i></li> <li>• ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• les fenêtres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>différencier les commandes de menu ;</i></li> <li>• <i>identifier les éléments d'une fenêtre ;</i></li> <li>• <i>ouvrir une fenêtre ;</i></li> <li>• <i>utiliser la barre d'outils ;</i></li> <li>• <i>varier l'affichage dans une fenêtre ;</i></li> <li>• <i>déplacer, agrandir et diminuer une fenêtre ;</i></li> <li>• <i>déplacer un contenu de fenêtre ;</i></li> <li>• <i>fermer une fenêtre ;</i></li> <li>• ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• le poste de travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>afficher les niveaux de l'ordinateur ;</i></li> <li>• <i>comparer deux dossiers dans deux fenêtres ;</i></li> <li>• <i>créer un dossier ;</i></li> <li>• <i>déplacer, copier, renommer des fichiers ;</i></li> <li>• <i>formater une disquette ;</i></li> <li>• <i>sauver sur disquette ;</i></li> <li>• ...</li> </ul>	

## II. LOGICIEL COMPTABLE

de 33 à 39 périodes  
en fonction du temps déjà consacré à la première partie

## **OBJECTIFS GENERAUX DU COURS**

- Assimiler un vocabulaire et des techniques spécifiques ;
- Résoudre des situations-problèmes relatives à l'enregistrement, la saisie et la consultation des données à l'aide d'un logiciel comptable.

## Considérations méthodologiques particulières

L'objectif du cours est l'apprentissage de la saisie des écritures comptables, de l'édition et de la consultation des différents fichiers et documents à l'aide du logiciel comptable.

- la mise en marche, même normale, d'un logiciel prend du temps (préparation du matériel, démarrage du logiciel...). Le local et le matériel doivent être remis en ordre à la fin du cours. **L'organisation des leçons doit impérativement tenir compte de ces contraintes car les exercices proposés doivent pouvoir être réalisés par tous les élèves dans le temps imparti.**
- les activités respecteront la logique du travail comptable prévue par le programme :
  - gestion des fichiers de base ;
  - encodage dans le journal des achats, consultation et édition ;
  - encodage dans le journal des ventes, consultation et édition ;
  - encodage dans les journaux des opérations financières, consultation et édition.

- les exercices seront préalablement réalisés dans des **bordereaux d'encodage**.

Un bordereau d'encodage est un document - dont le modèle, *propre à chaque journal*, est à établir par le professeur – et qui reprend, dans l'ordre imposé par le logiciel, un certain nombre d'éléments tels que numéro du document, références du Client, du Fournisseur ou du compte financier, date, libellé, montants, numéro du compte, sens du mouvement (D/C)...

Les exercices d'encodage seront mis en œuvre de façon ponctuelle et au fur et à mesure de la progression dans la matière théorique.

- les exercices doivent être corrigés en classe avant encodage à l'aide du logiciel.
- au moins deux exercices, dans chaque journal, doivent être réalisés au départ de **documents réels** ou **de reproductions de documents réels** (facture, note de crédit, extrait de compte financier...)
- le professeur habituera les élèves à comparer les listages avec les bordereaux d'encodage afin de mettre en évidence les éventuelles erreurs d'encodage. Il convient, en effet, d'attirer l'attention des élèves sur le fait qu'elles peuvent aisément passer inaperçues et que leur correction est relativement lourde.
- une monographie comptable avec impression et analyse des principaux documents édités constituera le point d'orgue du cours.

Le choix du logiciel comptable sera déterminé par sa notoriété dans les entreprises.

**LE PROGRAMME NE PREVOIT PAS DE CONTENUS D'APPRENTISSAGE FACULTATIFS.**



CONTENUS D'APPRENTISSAGE <i>OBLIGATOIRES</i>	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	CONTENUS D'APPRENTISSAGE <i>FACULTATIFS</i>
---	---	---

*L'étude des différentes procédures relatives à l'utilisation du logiciel comptable et les différentes applications réalisées seront strictement limitées aux compétences acquises en comptabilité.*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• les procédures d'accès aux fichiers de base ;</li> <li>• les procédures de saisie dans les fichiers de base ;</li> <li>• les procédures d'édition et de consultation des fichiers de base ;</li> <li>• les procédures de saisie des écritures dans les journaux ;</li> <li>• les procédures de saisie des opérations sur les stocks ;</li> <li>• les procédures d'édition et de consultation des journaux et des documents TVA ;</li> <li>• les procédures de centralisation des journaux et de consultation des historiques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• réaliser les encodages préliminaires : gérer les fichiers de base (signalétiques clients, fournisseurs, plan comptable, stocks) ;</li> <li>• éditer les fichiers de base ;</li> <li>• saisir les écritures dans le journal des achats et éditer les documents ;</li> <li>• saisir les écritures dans le journal des ventes et éditer les documents ;</li> <li>• éditer les documents TVA ;</li> <li>• saisir les écritures dans les journaux des opérations financières et éditer les documents ;</li> <li>• saisir les opérations sur les stocks : inventaire et mouvements ;</li> <li>• centraliser les journaux ;</li> <li>• consulter les historiques des comptes (clients, fournisseurs, comptes généraux, les journaux, la déclaration TVA, les résultats).</li> </ul>	
---	---	--