

Présentation standardisée des documents (1/2)

Brève description

Toute l'équipe pédagogique d'un établissement respecte les mêmes normes de présentation pour les documents qu'elle produit à destination des élèves.

Lieu(x) d'observation

Cette pratique a surtout été remarquée en Angleterre mais certains établissements de Wallonie-Bruxelles Enseignement l'ont mise en œuvre depuis plusieurs années, principalement pour les questionnaires d'évaluation.

Objectif

L'objectif est de présenter aux élèves des documents unifiés et lisibles, notamment pour les élèves dyslexiques, mais pas uniquement pour eux. En effet, ce qui facilite la vie des élèves qui présentent des troubles d'apprentissage améliore aussi les conditions de travail des autres élèves, en amont de toute remédiation.

Liens avec les disciplines et les compétences

Toutes les disciplines recourant à des documents écrits.

Mise en pratique

Exemple de normes prescrites pour les questionnaires d'évaluation dans une école de Wallonie-Bruxelles Enseignement

Les caractéristiques suivantes doivent être respectées:

- questionnaire dactylographié (pas de questionnaire manuscrit);
- police Arial 11;
- pages numérotées au centre-bas de la page (1/3, 2/3, 3/3);
- s'il y a un verso, l'indiquer par une flèche en bas à droite de la page;
- en haut à gauche de chaque page sur une colonne:

Nom:

Prénom:

Classe:

- en haut à droite de la 1^{re} page:

Date:

Présentation standardisée des documents (2/2)

- indiquer le total des points attribués à chaque question dans une «bulle» à droite de la question. Exemple:

Mon inconnue s'appelle x et si je lui retranche 4, j'obtiens 11.

Écrire l'équation qui traduit cette phrase.

/2

- indiquer le total des points attribués à l'examen dans un rectangle en haut de la 1^{re} page. Exemple:

Nom:

Date:

Prénom:

Classe: Examen de mathématique

/50

- si la question impose de répondre par une ou plusieurs phrases sur le questionnaire, prévoir des lignes avec un interligne de 1,5 pour répondre:

.....

.....

.....

- indiquer en gras les verbes dans les consignes (écrire, entourer, souligner, etc.). Exemple:

Mon inconnue s'appelle x et si je lui retranche 4, j'obtiens 11.

Écrire l'équation qui traduit cette phrase.

/2

- s'il y a des photos, des images, des cartes, elles doivent être d'une grande lisibilité (pas de photocopie de photocopie).

Auteure: Sabine Haot (SGEFWB)

