

Planning: bien gérer son temps (1/2)

Brève description

Une bonne gestion du temps, indispensable dès que l'on aborde les études secondaires, passe par une planification efficace: l'élève apprend à prévoir pour une période déterminée (par exemple une semaine) la manière dont il va organiser l'ensemble de ses activités (cours, loisirs, sommeil...) en vue de trouver l'équilibre nécessaire entre ses activités et ses obligations scolaires.

Lieu(x) d'observation

Application et observation dans les classes de 1^{ère} secondaire à l'Athénée royal de Pont-à-Celles au cours de méthodologie de Mme Nathalie Verhelst.

Objectif

Le planning permet à l'élève de visualiser en un seul coup d'œil les heures consacrées à son horaire de cours, ses activités extrascolaires, ses repas et obligations... et surtout à son étude à domicile!

L'élève peut ainsi:

- prendre conscience de son emploi du temps hebdomadaire;
- programmer un travail régulier;
- s'imposer un rythme;
- estimer le temps pour réaliser ses tâches;
- s'investir et se détresser;
- s'épanouir;
- répartir son temps;
- acquérir de l'autonomie;
- avoir confiance en soi;
- trouver sa motivation;
- se responsabiliser...

Liens avec les disciplines et les compétences

Création du planning dans le cadre du cours de méthodologie => compétences transversales => gérer son temps => met en jeu la capacité de l'élève à respecter par son travail personnel des échéances fixées, voire même à se fixer de manière autonome ses propres échéances. Prévention vaut mieux que remédiation!

Mise en pratique

- réalisation d'un tableau à double entrée, reprenant d'une part les heures de la journée du lever au coucher et, d'autre part, les jours de la semaine (y compris le week-end);
- format A4: permet à l'élève de l'insérer dans son classeur, ou de le glisser facilement dans son journal de classe;
- pas de recto verso pour une meilleure manipulation;



Planning: bien gérer son temps (2/2)

- utilisation de couleurs: permet de distinguer les différentes activités et d'y apporter un côté ludique et visuellement accrocheur.

Une légende avec des codes couleurs est proposée pour identifier:

ROUGE: horaire de cours

JAUNE: «Obligations», transports, repas, hygiène...

BLEU: loisirs, sports, détente...

VERT: étude et travail scolaire à domicile

L'élève complète le tableau avec les 3 premiers types d'activités (rouge, jaune et bleu).

Les plages horaires libres sont à répartir en choisissant «les meilleurs moments» pour une étude efficace, la réalisation d'un travail... (en vert).

MON PLANNING : *William AE*
Semaine du *16 octobre*

	Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
08-09h							
09-10h							
10-11h							
11-12h							
12-13h							
13-14h							
14-15h							
15-16h							
16-17h							
17-18h							
18-19h							
19-20h							
20-21h							
	① Etudier vocabulaire anglais	① Vocabulaire Anglais ② Travail des traductions remises	② Travail	③ Vocabulaire Anglais ② Travail	① Sciences Stimulus	① Sciences	② Sciences
	Francis Livre Chapitre 1	Livre Chapitre 2	Livre Chapitre 3	Livre Chapitre 4		Livre Chapitre 6-4-8	Livre Chapitre 9-6

L'élève tient compte de conseils donnés par le professeur:

- consacrer plus de temps aux matières plus difficiles;
- réaliser un planning souple et réaliste;
- prévoir une pause de 5 à 10 minutes après une période de 50 minutes de travail avant d'entamer une nouvelle période d'étude;
- minimiser les sources de distraction pendant les pauses afin de rester concentré;
- travailler régulièrement, aussi le samedi/ le dimanche;
- s'accorder du temps libre tous les jours;
- équilibrer ses activités et ses études;
- favoriser l'étude le matin pour le week-end;
- ne pas délaissier le sommeil...

Auteure: Nathalie Verhelst, A.R Pont-à-Celles



Erasmus+

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette communication n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.