

## Astuces et procédures simples (1/2)

### Brève description

Il suffit parfois de peu de choses pour améliorer les conditions d'apprentissage, de mémorisation, d'exploitation des acquis.

### Lieu(x) d'observation

Cette fiche est due à l'apport de Mary Noon, membre actif de la British Dyslexia Association, rencontrée en Angleterre.

### Objectif

Ces petites astuces et procédures simples faciliteront grandement la tâche des élèves à besoins spécifiques, et donc celle de tous.

### Liens avec les disciplines et les compétences

Toutes les disciplines sont visées.

### Mise en pratique

#### Pour le professeur

#### Pour aider en classe

Lors de la réalisation d'une tâche-problème, il est primordial de signifier d'abord clairement la tâche à l'élève, le contexte sera défini dans un second temps. On lui évitera ainsi de se sentir submergé par le travail à fournir.

Autres conseils:

- si possible, utiliser des audiobooks;
- inciter les élèves à utiliser des réglattes de couleur si nécessaire;
- donner aux élèves qui présentent des troubles de l'apprentissage un temps supplémentaire de 25% pour réaliser leurs tâches ;
- organiser des pauses pendant les activités collaboratives : permettre aux élèves de « s'évader » brièvement, afin de les amener à se reconcentrer efficacement sur la tâche et être ainsi plus performants. Au moment opportun, distribuer à chaque groupe un dé sur les faces duquel sont notées des instructions. On peut choisir d'y inscrire des questions farfelues pour un brin d'humour, des mimes, des gages, etc. Ne pas oublier d'imposer la durée de l'interruption!



## Pour aider à mémoriser

- laisser réciter à voix haute, yeux clos;
- demander aux élèves de répéter l'information à un autre élève, de la reformuler;
- utiliser la nouvelle information pour créer une histoire;
- utiliser un fond sonore (musique seule, pas de chansons!);
- mettre la matière à mémoriser en chansons, en rimes, en rythme, les élèves pouvant s'enregistrer et se réécouter.

## Pour l'élève

### Avant de commencer à répondre aux questions d'un test d'évaluation

- repérer le thème (de quoi parle-t-on?);
- déterminer ce qu'il faut faire (justifier, relier, ...);
- prendre conscience du temps imparti.

### Pour prendre connaissance d'un texte

- se demander ce que l'on connaît déjà à propos de ce thème;
- scanner: «balayer», parcourir le texte rapidement afin d'en dégager les grandes lignes;
- noter les mots-clés dans la marge ou les souligner;
- pointer l'index au centre de la première ligne du texte et le maintenir ainsi verticalement en poursuivant la lecture, cela favorise la concentration.

### Pour mieux mémoriser

- lancer une balle, marcher, bouger pendant la phase d'apprentissage;
- écrire/dessiner l'information;
- expérimenter, manipuler;
- jouer l'information en tant qu'acteur;
- faire des pauses!
- répéter, et répéter encore! Ce qui importe n'est pas le résultat de l'organisation de la matière, mais le fait de la travailler, de la manipuler!

Auteures: Mélodye Bairin et Régine Engelmann, A.R. Marchin,  
Mimma Cassol, A.R. Pont-à-Celles

